

OFFICER TRAINING SCHOOL

คู่มือ นายทหารนักเรียน ชั้นผู้บังคับหมวด

พ.ศ.๒๕๖๗

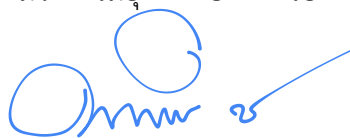


โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

คำนำ

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ มีหน้าที่ ให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคคล ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะ หรือบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตร ในระดับยุทธวิธี เพื่อให้การนำหน่วย การบังคับบัญชา และการปฏิบัติงานระดับผู้บังคับหมวดในอนาคตอยู่บนหลักการพื้นฐานที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของทหารอาชีพ

ดังนั้น เพื่อให้นายทหารนักเรียนได้ทราบข้อมูลและคำแนะนำในการศึกษา รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของนายทหารนักเรียน ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน ในขณะศึกษาอยู่ที่โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด โรงเรียนจึงได้จัดทำ “คู่มือ นายทหารนักเรียนชั้นผู้บังคับหมวด” ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการจัดการเรียนการสอน การปกครอง การวัดและประเมินผล ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการศึกษา โดยหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ และสร้างความมั่นใจให้กับนายทหารนักเรียนผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ต่อไป



นาวาอากาศเอก

(พิภพ ตะเกาพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด	
๑. ประวัติ	๑
๒. สัญลักษณ์ ภาษิต และคำย่อที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน	๓
๓. ชงโรงเรียนและธงประจำสัมนา	๓
๔. การกิจ และการจัดส่วนราชการ	๔
๕. ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๕
บทที่ ๒ คำแนะนำในการศึกษา	
๑. นโยบายการดำเนินการศึกษา	๖
๒. วิธีการดำเนินการศึกษา	๖
๓. การประเมินผล	๘
๔. การปฏิบัติกิจกรรมในห้องสัมนา	๘
๕. การปฏิบัติเมื่อไม่ได้เข้าร่วมการสัมนาหรือการสอบภาควิชาการ	๙
๖. การสำเร็จการศึกษา	๙
๗. การพัฒนาการเป็นนายทหารนักเรียน	๑๐
บทที่ ๓ คำแนะนำในการปฏิบัติตน	
๑. การปกครอง	๑๑
๒. การมาเข้ารับการการศึกษา	๑๓
๓. คาบการศึกษาและเสียงสัญญาณ	๑๓
๔. การปฏิบัติในห้องบรรยาย	๑๔
๕. การพักระหว่างคาบ และการรับประทานอาหารกลางวัน	๑๕
๖. การแต่งกาย	๑๕
๗. การไว้ทรงผมและสืผม	๑๖
๘. การแสดงความเคารพ	๑๖
๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องสัมนา	๑๖
๑๐. การบริการด้านการแพทย์	๑๖
๑๑. การจอดยานพาหนะ	๑๗
๑๒. การใช้ห้องสุขา	๑๗
๑๓. การรักษาความสะอาดทั่วไป	๑๗
๑๔. ข้อควรปฏิบัติของ นทน.	๑๗
๑๕. การติดต่อสื่อสาร	๑๘
๑๖. การใช้อุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียน สำหรับ นทน. (ห้องบรรยาย/ห้องสัมนา)	๑๘
๑๗. ข้อเสนอแนะในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขณะเข้ารับการการศึกษา	๑๙
๑๘. การกีฬา และสังคม	๑๙
๑๙. คำแนะนำอื่น ๆ	๑๙
๒๐. ตำแหน่ง หน้าที่ และภารกิจของ นายทหารนักเรียนหลักสูตร นม.	๒๐

ผนวก

- ผนวก ก ระเบียบ ทอ.ว่าด้วย โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๗
- ผนวก ข ระเบียบ รร.นม.๑ ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษา รร.นม.ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๐
- ผนวก ค ระเบียบ รร.นม.๑ ว่าด้วย คະແນວความประพฤติ รร.นม.ยศ.ทอ.พ.ศ. ๒๕๖๐
- ผนวก ง ระเบียบ รร.นม.๑ ว่าด้วย การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล รร.นม.ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๐
- ผนวก จ คำปฏิญาณตนของ นทน.๑ ในโอกาสเข้ารับการศึกษา (ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด)
- ผนวก ฉ คำปฏิญาณตนของ นทน.๑ ประจำวัน
- ผนวก ช คำรายงานต่าง ๆ
- ผนวก ซ หมายเลขโทรศัพท์
- ผนวก ฌ สถานที่
- ผนวก ญ เพลงมาร์ช รร.นม.๑
- ผนวก ฎ สรุปหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
- ผนวก ฏ การแนะนำผู้บรรยาย และการกล่าวขอบคุณผู้บรรยาย
- ผนวก ฐ คำกล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึก
- ผนวก ท การปฏิบัติเกี่ยวกับโรคลมร้อน (Heat Stroke)
- ผนวก ฒ อื่นๆ

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๑. ประวัติ

บุคคลส่วนหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบของกองทัพอากาศที่สำคัญ ก็คือนายทหารชั้นประทวนยศพันจ่าอากาศเอก เพราะบุคคลประเภทนี้ได้ผ่านประสบการณ์ต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติราชการมาจนเกิดความชำนาญเป็นอย่างดี เพื่อสนองเจตนาที่ดีที่ได้อุตสาหกรรมเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยดีเป็นลำดับ จึงได้มีการเปิดให้สอบคัดเลือกและอบรมเพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร การอบรมนี้เรียกว่า “การอบรมพันจ่าอากาศเป็นนายทหารสัญญาบัตร” เริ่มดำเนินการ เมื่อ พ.ศ.๒๔๙๑ โดย กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เป็นผู้ดำเนินการ

พ.ศ.๒๔๙๕ มีการเปิดการอบรม “พิเศษ” โดยรับจากข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จากส่วนราชการต่าง ๆ ในกองทัพอากาศ เข้ารับการอบรมเป็นนายทหารสัญญาบัตร และ คำสั่ง ทอ.พิเศษที่ ๑/๕๖ ลง ๓ ม.ค.๙๕ ให้ ยศ.ทอ.เป็นผู้อำนวยการทั่วไปในการศึกษาอบรมฝึก นร.นายร้อย จปร. ปีที่ ๔ จำนวน ๒๕ นาย ตั้งแต่ ๔ ก.พ.๙๕ – ๒๙ ก.พ.๙๕

พ.ศ.๒๕๐๖ กองทัพอากาศ ออกคำสั่ง (เฉพาะ) ลับที่ ๙/๐๖ ลง ๑๒ พ.ย.๐๖ เรื่อง ให้ใช้อัตรา กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๐๖ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ได้ถือกำเนิดขึ้น โดยอยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนนายทหารอากาศ ซึ่งเป็น นขต.ยศ.ทอ. ตามอัตรา ทอ.๒๕๐๖ โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร รร.ผบ.หมวด” และถือว่า วันที่ ๑๒ พ.ย.ของทุกปี เป็นวันสถาปนา รร.น.ม.ยศ.ทอ. จากการถือกำเนิด รร.น.ม.ยศ.ทอ. มีผู้บังคับการ อัตรา น.ต.จำนวน ๑ อัตรา และรองผู้บังคับการ อัตรา ร.อ.จำนวน ๑ อัตรา เท่านั้น

พ.ศ.๒๕๑๗ ได้มีการแก้ไขอัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๐๖ ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๗๘/๑๗ ลง ๒๘ มิ.ย.๑๗ แก้ไขการจัดกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ และ นขต. ตามอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๑๐๑ ทำให้หลักสูตรโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด แบ่งออกเป็น ๒ หลักสูตร

- หลักสูตร นม.๑ อบรมพันจ่าอากาศเอก ที่ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นนายทหารสัญญาบัตร
 - หลักสูตร นม.๒ อบรมข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร เป็นนายทหารสัญญาบัตร
- สำหรับรุ่นที่ ๑ เปิดการศึกษาเมื่อ ๑๙ มิ.ย.๑๘ (ตำนาน ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๑๔ – ๒๕๒๑)

พ.ศ.๒๕๒๘ เพิ่มหลักสูตร พันจ่าอากาศเอกเกษียณอายุที่จะเลื่อนเป็น น.สัญญาบัตร ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๒ พ.ค.๒๘ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๓/๓๐๑๑ ลง ๒๑ พ.ค.๒๘ ระยะเวลาการศึกษา อบรม ๑ สัปดาห์ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๓๙ เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น การอบรม น.ประทวนเป็น น.สัญญาบัตร ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๑๖ เม.ย.๓๙ (ผช.เสธ.ทอ.ผกพ. รับคำสั่ง) ทำหนังสือ กพ.ทอ.ที่ ๕๒๓๔/๓๙ ลง ๑๑ เม.ย.๓๙

พ.ศ.๒๕๒๙ เพิ่มหลักสูตร ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑ สัปดาห์ (รอง เสดท ทอ. รับคำสั่งผบ.ทอ. เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๒๙) และในปี ๒๕๕๔ เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น หลักสูตรอบรมก่อนแต่งตั้งยศว่าที่เรืออากาศตรี สำหรับผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ยศ.ทอ. และต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๗ สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๔ เป็นต้นมา

พ.ศ.๒๕๓๑ เพิ่มหลักสูตร นม.๓ อบรมให้กับนายทหารสัญญาบัตรระดับผู้บังคับหมวด ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาหลักสูตร นม.๑ หรือ นม.๒

พ.ศ.๒๕๓๙ มีการปรับอัตรากองทัพอากาศใหม่ จากอัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๐๖ เป็นอัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๓๙ ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๑๗๑/๓๙ ลง ๑๖ ก.ค.๓๙ โดยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดเป็นหน่วยขึ้นตรงกับ กองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ กองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ

พ.ศ.๒๕๓๙ ปรับปรุงหลักสูตร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดใหม่ โดยรวมหลักสูตร นม.๑ นม.๒ และ นม.๓ เป็นหลักสูตรเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า “หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด” ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. (ผช.เสธ.ทอ.ฝกพ. รับคำสั่ง) เมื่อ ๑๔ ส.ค.๓๙ ท้ายหนังสือ กพ.ทอ.ที่ ๘๖๓๘/๓๙ ลง ๑๓ ส.ค.๓๙ เหตุผลเนื่องจากการเปิดการศึกษาหลักสูตร นม.๒ และ นม.๓ ตั้งแต่ปี ๓๗ เป็นต้นมา มีจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาน้อยมากไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน

พ.ศ.๒๕๕๒ มีการปรับโครงสร้าง ทอ.ใหม่ เมื่อ ๑ เม.ย.๕๒ อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๔๐๑๑ ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ลับที่ ๔๐/๕๒ ลง ๑ เม.ย.๕๒ และ คำสั่ง ยศ.ทอ.ลับที่ ๔/๕๒ ลง ๓๑ ส.ค.๕๒ ให้โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด เป็นหน่วยขึ้นตรงกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่หลักสูตร นม.๘๓ เป็นต้นมา ได้เปลี่ยนมาใช้ระบบหมวดบิน และหมู่บิน แทนกลุ่มสัมมนา โดยกำหนดให้มีสัญลักษณ์รูปสัตว์ประจำหมวดบิน ดังนี้ หมวดบินที่ ๑ ใช้สัญลักษณ์รูป นกอินทรี หมวดบินที่ ๒ ใช้สัญลักษณ์รูป เสือ หมวดบินที่ ๓ ใช้สัญลักษณ์รูป งูและหมวดบินที่ ๔ ใช้สัญลักษณ์ รูป ปลาฉลาม และในปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่หลักสูตร นม.๘๘ เป็นต้นไป ได้เปลี่ยนกลับมาใช้เป็นระบบกลุ่มสัมมนา

พ.ศ.๒๕๖๖ ปรับปรุงหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และหลักสูตรนายทหารประทวน เป็นนายทหารสัญญาบัตร ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.(เสธ ทอ.รับคำสั่ง) เมื่อ ๓ ส.ค.๖๖ ท้ายหนังสือ กพ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๕๒๘๘ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค.๖๖ ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นมา ซึ่งการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยอ้างอิงจากยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี นโยบายการศึกษา กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิชาการทางทหาร ตลอดจนรูปแบบการจัดการศึกษา โดยนำผลการประเมินค่าหลักสูตรจากผู้บังคับบัญชาและอาจารย์โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดที่ผ่านมา รวมถึงการประเมินหลักสูตรเดิมจากผู้เข้ารับการศึกษามาใช้เป็นองค์ประกอบในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
ประกอบด้วย หมวดวิชาที่ ๑ พื้นฐานของผู้นำและผู้บังคับบัญชา หมวดวิชาที่ ๒ การทหาร หมวดวิชาที่ ๓ การฝึกความเป็นผู้นำทางทหาร และหมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมและวิชาเสริม โดย รร.นม.ยศ.ทอ. ได้ถือปฏิบัติตั้งแต่ รุ่นที่ ๙๖ เป็นต้นมา

- หลักสูตรนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร
ประกอบด้วย หมวดวิชาที่ ๑ พื้นฐานของผู้นำ และหมวดวิชาที่ ๒ กิจกรรมและวิชาเสริมหลักสูตร โดย รร.นม.ยศ.ทอ. ได้ถือปฏิบัติตั้งแต่รุ่นที่ ๖๖ เป็นต้นมา

พ.ศ.๒๕๖๗ ปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๗ ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๒๔ พ.ค.๒๕๖๗

๒. สัญลักษณ์ ภาชิต และคำย่อที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน



๒.๑ สัญลักษณ์เป็นรูปอาร์ม ภายในอาร์มรูปวงกลม เหนือวงกลมเป็นภาษาบาลี ข้อความ “สุณายกาน จรณ สุต พล” ได้วงกลมเป็นชื่อโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ภายในวงกลมบรรจุไว้ด้วยรูปดาว ๕ แฉก อาร์ม คบเพลิง กระบี่ไขว้ ปีก และช่อชัยพฤกษ์

๒.๒ ภาชิต “สุณายกาน จรณ สุต พล” มีความหมายว่า ผู้นำที่ดียอมถึงพร้อมด้วย ความรู้ ความประพฤติ และพลานามัย

๒.๓ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “รร.นม.ยศ.ทอ.”

๒.๔ นายทหารนักเรียน โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “นทน.๑”

๒.๕ แผนกการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “ผกศ.๑”

๒.๖ แผนกปกครอง โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “ผปก.๑”

๒.๗ แผนกวัดและประเมินผล โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “ผวผ.๑”

๒.๘ ฝ่ายบริการการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “ผบศ.๑”

๒.๙ หมวดธุรการ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ใช้คำย่อว่า “มว.ธก.๑”

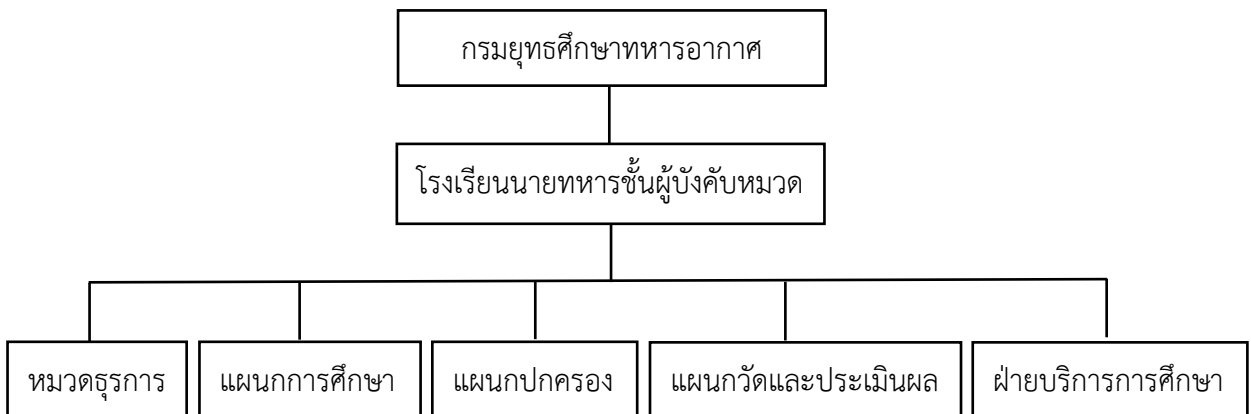
๓. ธงโรงเรียนและธงประจำสัมนา

ในหน่วยทหารต้องมีธงประจำหน่วย เพื่อเป็นสัญลักษณ์ขวัญกำลังใจและแสดงถึงความเข้มแข็ง ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ สำหรับโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดได้จัดให้มีการรับมอบธงประจำโรงเรียนและธงประจำสัมนาหลังจากการฝึกบุคคลท่ามือเปล่าและหน้าที่ครูทหารเสร็จสิ้นประมาณ ๒ สัปดาห์หลังเปิดการศึกษา เพื่อเป็นสิ่งเตือนใจให้นายทหารนักเรียนชั้นผู้บังคับหมวดได้คำนึงถึงเกียรติยศ เกียรติศักดิ์ มีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับและยังเป็นศูนย์รวมใจของนายทหารนักเรียนทุกคน เมื่อนายทหารนักเรียนรับธงไปแล้วจะต้องช่วยกันรักษาไว้อย่างภาคภูมิใจ

๓.๑ ธงโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด มีลักษณะผืนธงเป็นสีฟ้า ตรงกลางผืนธงมีรูปสัญลักษณ์โรงเรียน

๓.๒ ธงประจำสัมนา มีลักษณะผืนธงเป็นสีของหมวด ตรงกลางผืนธงมีรูปสัญลักษณ์โรงเรียน หมวด ๑ สีเหลือง หมวด ๒ สีเขียว หมวด ๓ สีฟ้า และหมวด ๔ สีชมพู ในวันที่มีการปฏิบัติกีฬา ทุกสัมนาจะต้องนำธงประจำสัมนาของตนไปยั้งสนามแข่งขันด้วยทุกครั้ง

๔. การกิจ และการจัดส่วนราชการ



๔.๑ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด มีหน้าที่ให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคคล ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะ หรือบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตรในระดับยุทธวิธี การนำหน่วย และการบังคับบัญชาสำหรับการปฏิบัติงานในระดับผู้บังคับหมวด มีผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๒ การจัดส่วนราชการ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด เป็นหน่วยขึ้นตรง กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๔.๒.๑ หมวดธุรการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับธุรการ การสารบรรณ การกำลังพล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนดูแลอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ของโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย มีหัวหน้าหมวดธุรการ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๒.๒ แผนกการศึกษา

มีหน้าที่ ดำเนินการสอน ฝึกอบรม ควบคุม วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและหลักสูตรที่กำหนด จัดทำโครงการและงบประมาณการศึกษา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดหาผู้บรรยาย เอกสาร ตำรา และสื่อทัศนูปกรณ์ โดยมีหัวหน้าแผนกการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๒.๓ แผนกปกครอง

มีหน้าที่ ดำเนินการสอน ฝึกอบรม ควบคุม จัดทำทะเบียนประวัติ กำหนดและวางแผนการฝึก การกีฬา การปกครอง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้เข้ารับการศึกษ โดยให้มีหัวหน้าแผนกปกครอง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๒.๔ แผนกวัดและประเมินผล

มีหน้าที่ วางแผน กำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงาน ด้านการประเมิน การบรรยาย การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตร การปรับปรุงเครื่องมือวัดผล การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล การดำเนินการสอบ การจัดทำคลังข้อสอบ มาตรฐาน ตลอดจนรวบรวมผลการศึกษา ผลการประเมินสรุปรายงาน จัดทำสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษ และสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าแผนกวัดและประเมินผล เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๒.๕ ฝ่ายบริการการศึกษา

มีหน้าที่ เสนอความต้องการ เบิก รวบรวม เก็บรักษา แจกจ่าย และผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์ การศึกษา ประสานกับหน่วยเกี่ยวข้องกับการจัดทำตำรา ตลอดจนให้บริการใช้โสตทัศนูปกรณ์ และสอนในวิชา ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕. ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

๕.๑ ปรัชญา คือ “ผู้นำที่ดี มีความรู้ คู่วินัย พละนาถัยสมบูรณ์”

๕.๒ พันธกิจ คือ จัดการศึกษา ฝึกอบรมทักษะความเป็นผู้นำและคุณลักษณะทางทหาร ฝึกอบรม นายทหารนักเรียนให้มีความเข้าใจในการเป็นทหารอาชีพระดับสัญญาบัตร การบริหารจัดการองค์กรให้มี ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ บริการ วิชาการต่อสังคมและชุมชนตามศักยภาพของหน่วย

๕.๓ วิสัยทัศน์ คือ สถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิตนายทหารสัญญาบัตรระดับผู้บังคับหมวด ให้มีความรู้ในการ เป็นทหารอาชีพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจของ ทอ.

๕.๔ อัตลักษณ์ คือ นายทหารสัญญาบัตรที่เป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับหมวด ที่มีความรู้ด้านการ ปกครองบังคับบัญชา และการทหารเบื้องต้น

๕.๕ เอกลักษณ์ คือ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตทหารอาชีพที่ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะหรือบรรจุ เป็นนายทหารสัญญาบัตรในระดับผู้บังคับหมวดของกองทัพอากาศ

* อัตลักษณ์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จที่สะท้อนเป็นลักษณะโดดเด่นของสถานศึกษา

บทที่ ๒

คำแนะนำในการศึกษา

๑. นโยบายการดำเนินการศึกษา

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ได้กำหนดนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการศึกษา ดังนี้

๑.๑ รร.นม.ยศ.ทอ. ถือว่า นายทหารนักเรียนเป็นผู้เข้ารับการศึกษ ในหลักสูตรหลักชั้นต้น ดังนั้น มาตรการใดที่ใช้บังคับหรือถือเป็นแนวทางปฏิบัติในเรื่องการปกครองและการศึกษา ทางโรงเรียนจะแนะนำให้ทราบระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ ส่วนในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของนายทหารนักเรียนแต่ละคนที่จะต้องกระทำและควบคุมตนเอง ซึ่งทางโรงเรียนจะส่งเสริมให้นายทหารนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่มีความใกล้ชิดกับคณะอาจารย์ของโรงเรียนให้มากที่สุด แต่จะต้องอยู่ในกรอบของระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของความเป็นครูอาจารย์

๑.๒ การดำเนินการศึกษาของ รร.นม.๑ จะมุ่งส่งเสริมให้นายทหารนักเรียนเป็นผู้ที่มีความเป็นผู้นำที่ดี มีความรู้ ความประพฤติดี และพลานามัยที่ดี ตามภารกิจของสถาบัน

๑.๓ รร.นม.๑ จะจัดให้มีการศึกษาในด้านวิชาการ การฝึกวิชาทหาร การกีฬา และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนานายทหารนักเรียนให้เป็นการกำลังพลที่มีประสิทธิภาพของกองทัพอากาศ

๑.๔ รร.นม.๑ จะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยการประเมินจะกระทำด้วยหลักวิชา เหตุผล ความยุติธรรมและคุณธรรม

๑.๕ รร.นม.๑ จะแต่งตั้งอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการศึกษาแต่ละหลักสูตร

๒. วิธีการดำเนินการศึกษา

๒.๑ การบรรยาย

รร.นม.๑ จะเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งจากภายในและภายนอกกองทัพอากาศ มาบรรยายในหัวข้อและรายวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (โดยใช้ห้องบรรยาย รร.นม.๑)

๒.๒ การสัมมนา

เป็นการศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่ม ในปัญหาหรือปมการที่กำหนด เพื่อให้ นทน.๑ แต่ละคนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความเข้าใจในรายวิชาที่ได้ศึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อย่างกว้างขวางและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยนำความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือจากบทเรียนหรือตำราอื่นที่ได้ศึกษาเพิ่มเติมมาเป็นข้อมูลในการสัมมนา อาจารย์ผู้ควบคุมการสัมมนาเป็นผู้ประเมิน นทน.๑ โดยสังเกตจากการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ตามวาระของการสัมมนา ซึ่งนำไปสู่ข้อยุติร่วมกันของการสัมมนา

๒.๓ กิจกรรม

นทน.๑ จะได้ปฏิบัติ และแสดงออกในกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อช่วยเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ให้แก่ นทน.๑ ได้แก่

๒.๓.๑ การพูด

เป็นกิจกรรมที่ให้ นทน.๑ ได้ฝึกการพูดให้ถูกต้องและเหมาะสมตามโอกาสต่าง ๆ เช่น การพูดบอกเล่า การพูดชักชวน การบรรยายสรุปทางทหาร การพูดนำเสนอผลงาน เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบจะให้คำวิจารณ์ แนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติ

๒.๓.๒ การเขียน

เป็นกิจกรรมที่ นทน.๑ จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และความถูกต้อง โดยรวมถึง การนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงเรื่อง การพิมพ์ ขนาดของตัวอักษร การกำหนดสีของตัวอักษรที่เหมาะสมในระหว่างนำเสนอผลงาน และการเขียนแบบอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๓.๓ การอ่านและการฟัง

นทน.๑ จะต้องสร้างทักษะในการอ่านและการฟังตามหลักวิชา ตั้งแต่เริ่มเข้ารับการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจในบทเรียน ปัญหาและสถานการณ์ที่ทาง รร.นม.๑ กำหนดได้อย่างรวดเร็วและฉับไว

๒.๓.๔ การฝึกความเป็นผู้นำ

นทน.๑ จะได้รับการฝึกประสบการณ์ความเป็นผู้นำและผู้ตาม โดยการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ รร.นม.๑ กำหนด

๒.๓.๕ การปรึกษาแนะนำ

รร.นม.๑ จัดให้มีการปรึกษาแนะนำแก่ นทน.๑ ทั้งเป็นกลุ่มสัมมนาและเป็นรายบุคคล ในระหว่างการศึกษา เพื่อเป็นการปรับปรุงและช่วยขจัดปัญหาในระหว่างการศึกษาของ นทน.๑

๒.๓.๖ เอกสารประกอบการศึกษา

รร.นม.๑ จัดเอกสารที่เห็นว่าเหมาะสมให้นายทหารนักเรียนใช้ศึกษาในหมวดวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร

๒.๓.๗ การดูงานและการศึกษาภูมิประเทศ

เป็นกิจกรรมที่จะช่วยขยายมุมมองและเปิดโลกทัศน์ของนายทหารนักเรียน ให้ได้เห็นกิจการของหน่วยงานที่สำคัญต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานทหารและพลเรือน หรือเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดส่วนราชการและการบริหารงาน เป็นความรู้และข้อมูลประกอบการศึกษา

๒.๓.๘ กิจกรรมในสนามเพื่อฝึกความเป็นผู้นำ

รร.นม.๑ กำหนดให้มีการปฏิบัติกิจกรรมในสนาม เพื่อให้ นทน.๑ ได้ใช้เกมการแข่งขันกีฬา เป็นเครื่องมือในการประยุกต์ใช้หลักวิชาและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การบริหารงาน และการบริหารทีมงาน

๒.๓.๙ การฝึกในสถานการณ์จำลอง

เป็นกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของ นทน.๑ ในการนำทฤษฎี ความรู้ ความเป็นผู้นำ ความเป็นผู้ตามและการบังคับบัญชา มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด รวมทั้งให้นายทหารนักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านความเป็นผู้นำและการบังคับบัญชา จากการแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

๒.๓.๑๐ การจัดงานปฏิบัติสังคม

เป็นกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ นทน.๑ ในการจัดงานเลี้ยงรูปแบบดินเนอร์ และการลีลาศ โดยให้เข้าใจในเรื่องมารยาทและการสมาคมในสังคมทหาร การจัดงานได้ถูกต้องเหมาะสมตามประเพณีนิยมของทหาร และเข้าใจมารยาทแบบสากล ตลอดจนการแต่งกายในการเข้าร่วมงานสังคมได้อย่างถูกต้อง

๒.๓.๑๑ กีฬาสัมพันธ์

เป็นกิจกรรมที่สร้างความรัก ความสามัคคี ระหว่างนายทหารนักเรียน ในรุ่นปัจจุบันและผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นม.๑ ไปแล้ว

๒.๓.๑๒ กิจกรรมอื่น ๆ

กิจกรรมที่ รร.นม.๑ พิจารณาเห็นว่ามีประโยชน์ และมีความเหมาะสมต่อ นทน.๑ และสอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๔ การจัดตารางการศึกษา

รร.นม.๑ จะจัดตารางการศึกษาเป็นรายสัปดาห์ โดยมีการบรรยาย การฝึก การสัมมนา การศึกษาดูงาน และอื่น ๆ ตามระยะเวลา และจะพิมพ์แจกให้ นทน.๑ ทราบก่อนล่วงหน้า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตารางการศึกษา จะแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ที่ป้ายปิดประกาศหน้าห้องบรรยาย และเป็นหน้าที่ของ นทน.๑ ทุกคนจะต้องสนใจติดตามเป็นประจำ

๒.๕ เวลาการศึกษา

๒.๕.๑ นทน.๑ ที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นม.๑ จะต้องใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒.๕.๒ การคำนวณเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ให้นำเวลาการศึกษาทั้งหมดที่กำหนดไว้ ลบออกด้วย เวลาลาิจ ลาป่วย และ เวลาที่ นทน.๑ ผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตร

๓. การประเมินผล

รร.นม.๑ กำหนดให้มีการประเมินผลอยู่ ๓ ประเภท ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลหลักสูตร รร.นม.๑ จะให้ นทน.๑ ทำการประเมินผลหลักสูตร ตามแบบการประเมินผลหลักสูตรของ รร.นม.๑ ในแต่ละหมวดวิชา ว่ามีความเหมาะสมเพียงใด วิชาใดควรใช้เวลาในการศึกษาเพิ่มขึ้น หรือลดลง ความยากง่าย เหมาะสมกับความรู้พื้นฐานของ นทน.๑ หรือไม่เพียงใด การบรรยาย การอภิปราย หรือการสัมมนา ตลอดจนแบบฝึกหัดต่าง ๆ พอเพียงและเหมาะสมหรือไม่ โดย ผวผ.๑ จะดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นการศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษา เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓.๒ การประเมินผลผู้บรรยาย รร.นม.๑ เปิดโอกาสให้ นทน.๑ ได้วิจารณ์ แสดงความคิดเห็น และได้ประเมินค่าผู้บรรยายทั้งภายใน และภายนอกกองทัพอากาศที่มาบรรยายทุกครั้ง ตามแบบการประเมินการสอนของ รร.นม.๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการบรรยายใน รร.นม.๑ ต่อไป

๓.๓ การประเมินผลนายทหารนักเรียน รร.นม.๑ จะดำเนินการประเมิน นทน.๑ ตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ๒ แบบ คือ

๓.๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ถู้อนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษา หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓.๒ การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ถู้อนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล นายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๐

๔. การปฏิบัติกิจกรรมในห้องสัมมนา

๔.๑ การปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรของ รร.นม.๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายทหารนักเรียน ห้ามนายทหารนักเรียนกระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการทะเลาะเบาะแว้ง และแตกแยกความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๒ การปฏิบัติกิจกรรม นายทหารนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติกิจกรรมโดยเคร่งครัด

๔.๓ กรณีมีผู้บังคับบัญชา อาจารย์หรือหัวหน้าหมวดวิชาไปสังเกตการณ์ หรือไปให้คำแนะนำระหว่างที่ นทน.๑ กำลังดำเนินการสัมมนาอยู่ ให้ นทน.๑ ปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ ต่อไป โดยไม่ต้องแสดง ความเคารพ การต้อนรับให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ควบคุมการสัมมนา

๔.๔ นทน.๑ ผู้ใดไม่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามที่ รร.นม.๑ กำหนด จะถือว่าการปฏิบัติกิจกรรมของ นทน.๑ ในครั้งนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ ยกเว้นไปราชการตามคำสั่งของกองทัพอากาศ หรือป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ซึ่งมิได้เป็น นทน.๑ ด้วยกัน หรือมีกิจจำเป็นที่ ผอ.รร.นม.๑ พิจารณาเห็นสมควร เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑ กรณีขาดการปฏิบัติ/ทดสอบ ให้ นทน.๑ ติดต่อ อจ.ประจำสัมมนา/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม เพื่อขอปฏิบัติ/ทดสอบย้อนหลังและจะได้คะแนนเท่ากับคะแนนต่ำสุดของรุ่น หากไม่ติดต่อขอปฏิบัติ/ทดสอบ ย้อนหลังจะได้คะแนนเป็นศูนย์

๔.๔.๒ กรณีขาดทดสอบสมรรถภาพทางกาย ให้ นทน.๑ ติดต่อ อจ.ผู้รับผิดชอบ เพื่อขอทดสอบ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังจากวันที่ทดสอบ และจะได้คะแนนตามจริง หากไม่ขอทดสอบภายในเวลาที่กำหนดจะได้คะแนนเป็นศูนย์

๕. การปฏิบัติเมื่อไม่ได้เข้าร่วมการสัมมนา หรือการขาดสอบภาควิชาการ

นทน.๑ ที่ไม่ได้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบฝึกหัดที่ทางโรงเรียนกำหนดถือว่า นทน.๑ ผู้นั้นได้คะแนน แบบฝึกหัดการสัมมนาครั้งนั้นเป็นศูนย์ ยกเว้น ถ้า นทน.๑ ผู้นั้นเขียนรายงานผลการสัมมนาในครั้งนั้นส่ง ผผ.๑ ภายใน ๓ วันทำการหลังจากจบการสัมมนา จะได้คะแนนเท่ากับคะแนนต่ำสุดของรุ่น หากพ้นจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะได้คะแนนเป็นศูนย์ หรือการขาดสอบภาควิชาการ ให้ นทน.๑ สอบวันสอบแก้ตัว หรือหาก ไม่สามารถสอบวันสอบแก้ตัวได้ ให้ นทน.๑ ติดต่อ ผผ.๑ เพื่อขอสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุด หากไม่ขอสอบ ย้อนหลังจะได้คะแนนเป็นศูนย์ ถ้าสอบผ่านจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม กรณีที่สอบไม่ผ่านจะได้ คะแนนเป็นไปตามที่ได้

๖. การสำเร็จการศึกษา

๖.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ ความสามารถ และมีคะแนนการประเมิน คุณลักษณะส่วนบุคคล ตามระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลนายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ นทน.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการศึกษา ตลอดหลักสูตร และต้องมีผลการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินผล ซึ่ง รร.นม.๑ ได้ทำการประเมินผล นทน.๑ เป็นรายบุคคล เป็นระยะตลอดระยะเวลาการศึกษา จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาจาก รร.นม.๑

๖.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๔๐ คะแนน ตามระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย คะแนนความประพฤตินายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๔ ได้รับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร จากโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๖.๕ เมื่อสิ้นสุดการศึกษา รร.นม.๑ จะรายงานผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษายู่ในความรับผิดชอบ ต่อเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศภายใน ๑๐ วันทำการหลังปิดการศึกษา

๗. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนายทหารนักเรียน

นทน.ที่ต้องฟื้นฟูสภาพการเป็น นทน.จะต้องเข้าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ ตามข้อ ๓.๓.๑

๗.๒ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามข้อ ๓.๓.๒

๗.๓ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๔๐ คะแนน ตามระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๐ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนระเบียบไม่สมควรที่จะให้ศึกษาต่อไป โดยการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาความประพฤติ ที่ ผอ.รร.นม.๑ แต่งตั้ง

๗.๕ มีสุขภาพไม่สมบูรณ์หรือเจ็บป่วยระหว่างศึกษา จนไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรได้

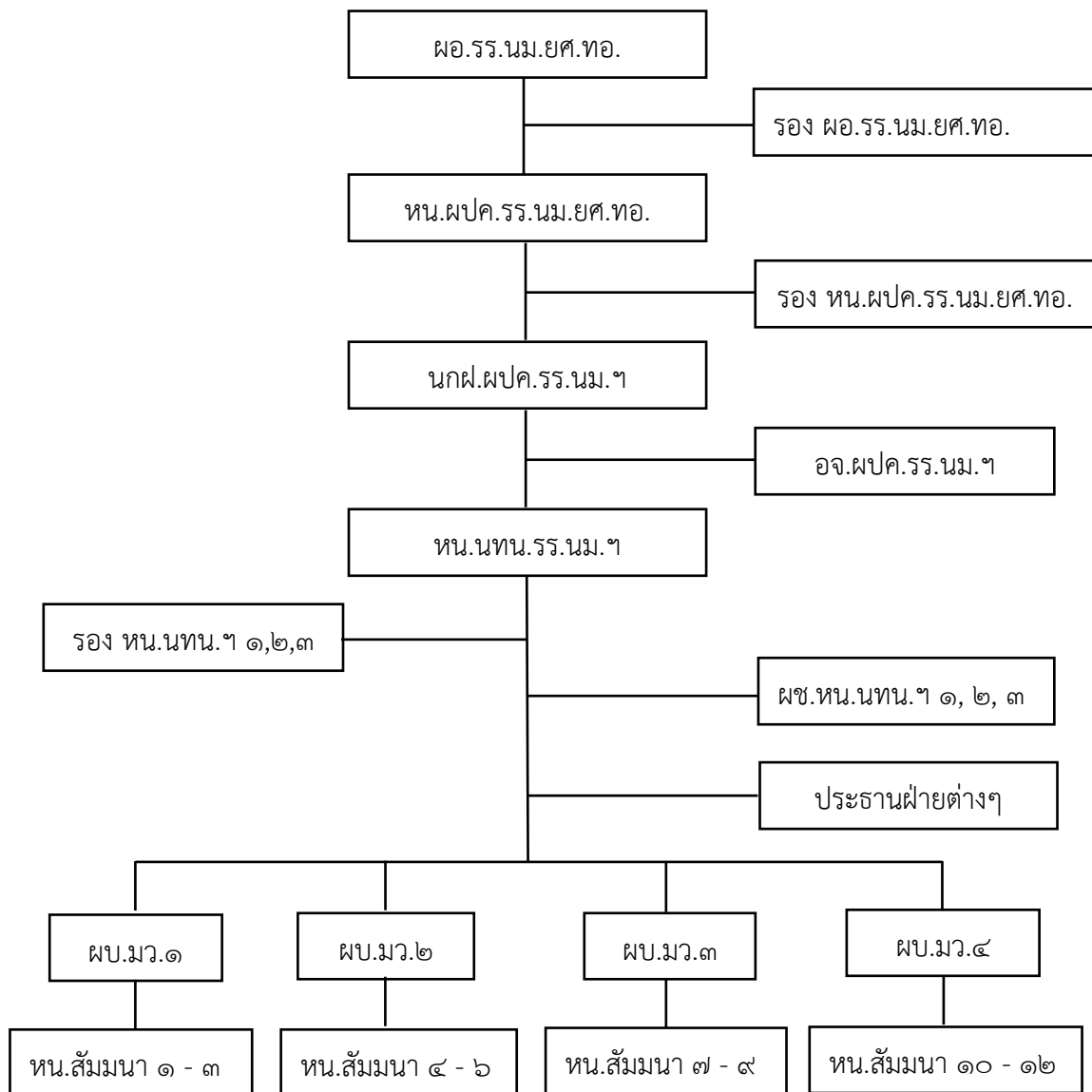
๗.๖ นทน.หญิง ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วย โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๙

ผอ.รร.นม.๑ จะดำเนินการฟื้นฟูสภาพการเป็น นทน.๑ ตามสายการบังคับบัญชาจนถึง ผบ.ทอ.เพื่อพิจารณาสั่งการให้ฟื้นฟูสภาพการเป็น นทน.๑ โดยในระหว่างดำเนินการให้ นทน.๑ผู้นั้นศึกษาต่อไป จนกว่า ผบ.ทอ.จะอนุมัติการฟื้นฟูสภาพการเป็น นทน.๑

บทที่ ๓
คำแนะนำในการปฏิบัติตน

๑. การปกครอง

ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วย โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้นายทหารนักเรียนที่เข้ารับการศึกษในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศคงอยู่ในสังกัดเดิม แต่ในระหว่างการศึกษา ให้อยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ. จึงกำหนดการปกครองบังคับบัญชา นายทหารนักเรียนหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ไว้ดังนี้



สายการบังคับบัญชาของ นทน.หลักสูตร นม.

แนวนโยบายการปกครองของ รร.นม.๑ มุ่งเน้นให้ นทน.ฝึกความเป็นผู้นำ วางแผน การประสานงาน แก้ปัญหาตามสถานการณ์ การจัดดำเนินงาน การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และที่สำคัญฝึกปฏิบัติงานในระดับผู้บังคับหมวด จึงจัดแบ่ง นทน.เป็นกลุ่มสัมนา จำนวน ๑๒ สัมนา แต่ละสัมนาจะมีจำนวนสมาชิกตามความเหมาะสม และแต่งตั้ง นทน.ที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ การบังคับบัญชา บริหารและจัดดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ ที่กำหนด นทน.ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปกครองระหว่างที่ นทน.หลักสูตร นม. ที่เข้ารับการศึกษานใน รร.นม.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมของ นทน.

๑.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมของ นทน.รร.นม.๑ มีนโยบาย ฝึกความเป็นผู้นำให้กับ นทน. ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์จะมอบนโยบายพร้อมกับให้คำแนะนำ และจะกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็น โดยในห้วงระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดการศึกษา รร.นม.๑ จะให้ นทน. ร่วมกัน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมของ นทน.เป็นการชั่วคราวก่อน หลังจาก นทน.มีความสนิทสนมกันพอสมควรแล้ว หรือหลังจากการกลับมาจากการศึกษาดูงานครั้งที่ ๑ จะให้ นทน.ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมของ นทน.แล้วรายงานผ่าน หน.ผปค.๑ เพื่อนำเรียน ผอ.รร.นม.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๑.๑.๒ ในกรณีที่นายทหารนักเรียนประสบปัญหาในด้านการปกครอง นทน.มีสิทธิที่จะติดต่อหรือมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับ หน.ผปค.รร.นม.๑ ได้โดยเสนอผ่าน หน.นทน.ก่อนทุกครั้ง

๑.๒ การลา

๑.๒.๑ การลาให้ทำหนังสือบันทึกข้อความ ตามระเบียบของทางราชการ เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสัมนา เพื่อนำเรียน ผอ.รร.นม.๑ ผ่าน หน.ผปค.รร.นม.๑ พิจารณาอนุญาต โดยยื่นใบลาถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาได้ก่อนวันลาอย่างน้อย ๓ วันทำการ หากน้อยกว่า ๓ วันทำการให้แนบหนังสือรายงานชี้แจงมาพร้อมกับใบลา

๑.๒.๒ การลาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา ได้ลงชื่ออนุญาตแล้ว

๑.๒.๓ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นทน.สามารถขออนุญาตลาทางโทรศัพท์ได้ โดยติดต่อกับ หน.ผปค.รร.นม.๑ เพื่อนำเรียน ผอ.รร.นม.๑ ทราบ ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ นทน.ต้องแจ้งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสัมนา และหัวหน้าสัมนาของตนทราบด้วยในคราวเดียวกัน และจะต้องรีบยื่นใบลาพร้อมหนังสือรายงานชี้แจงและหลักฐานประกอบการลาให้ถูกต้องตามระเบียบในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๑.๓ การมาสาย

๑.๓.๑ ช่วงเวลา ๐๗๐๐ - ๐๘๐๐ ถือว่ากิจกรรมประจำวันได้เริ่มแล้วที่บริเวณลานรวมพล และที่ห้องบรรยาย รร.นม.๑ นทน.ที่ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ ถือว่ามาสาย

๑.๓.๒ นทน.ที่มาช่วงเวลา ๐๘๐๐ - ๑๗๐๐ ให้นับเป็นการลา (เวลาการศึกษา) และต้องไปลงชื่อมาเข้ารับการศึกษานที่ ผปค.รร.นม.๑ ในโอกาสแรกที่เดินทางมาถึง (เขียนใบชี้แจง)

๑.๓.๓ เมื่อ นทน.ลงชื่อมาเข้ารับการศึกษานที่ ผปค.รร.นม.๑ แล้ว ให้เข้าข้างห้องบรรยาย รร.นม.๑ รอจนกว่าจะเริ่มชั่วโมงเรียนถัดไป จึงเข้าห้องบรรยายได้

๑.๔ การขาดการศึกษา

๑.๔.๑ กรณีที่ นทน.ไม่มาเข้ารับการศึกษานหรือไม่มาร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตามวัน เวลาที่กำหนด และไม่ได้ขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียน หรือ หน.ผปค.รร.นม.๑ ไม่ได้รับการติดต่อ ถือว่า นทน.ขาดการศึกษา นทน.ต้องเขียนรายงานชี้แจงเหตุผลต่อ ผอ.รร.นม.๑ ผ่าน หน.ผปค.รร.นม.๑ ในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๑.๔.๒ กรณีที่ นทท.ไม่เข้าศึกษาในแต่ละชั่วโมงตามตารางกำหนดการศึกษาและไม่ได้ขออนุญาตให้พิจารณาลงทะเบียนตามระเบียบ รร.นม.ยศ.ทอ.ว่าด้วย คณะแนวความประพฤติ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔.๓ นทท.ทุกคนที่เข้ารับการศึกษารร.นม.๑ ถือว่าหมดหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการปฏิบัติราชการจากหน่วยต้นสังกัดเดิมแล้ว ฉะนั้นการขาดการศึกษาโดยอ้างพันธะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยต้นสังกัดเดิม จึงไม่เป็นเหตุผลที่ทาง รร.นม.๑ จะอนุญาต

๒. การมาเข้ารับการการศึกษา

๒.๑ การมาเข้ารับการศึกษารร.นม.๑ จะต้องมาถึง รร.นม.๑ และลงชื่อในใบรายงานยอดประจำวัน ภายในเวลา ๐๗๐๐ และเข้าแถวเพื่อสำรวจยอด ณ ลานรวมพล รร.นม.๑ หรือสถานที่ ผบค.รร.นม.๑ กำหนด โดยเวลา ๐๗๐๐ น.นทท.ที่ได้รับการแต่งตั้งประจำวันเป่านกหวีดรวม เป็นสัญญาณให้ นทท.เข้าแถวสำรวจยอด โดยให้ นทท.ผู้เข้าเวร น.เวรประจำวันเป็นผู้รายงานยอดกับอาจารย์เวรประจำวัน

๒.๒ นทท.สัมนาหรือผู้ทำการแทน เป็นผู้ลงชื่อรับผิดชอบการจำหน่ายยอด นทท.ในสัมนาของตนแล้ว ส่งให้อาจารย์ประจำสัมนาตรวจสอบรับทราบต่อไป

๒.๓ นายทหารเวรประจำวัน ส่งยอดผู้เข้ารับการศึกษารร.นม.๑ ให้แก่ นทท.ผบค.รร.นม.๑ หรือผู้แทน

๒.๔ เวลา ๐๗๔๐ - ๐๘๐๐ เป็นช่วงเวลารับผิดชอบของ ผบค.รร.นม.๑ ที่จะอบรมชี้แจงการปฏิบัติให้กับ นทท.๑ และให้ นทท.๑ ฝึกปฏิบัติการพูด และแสดงออกต่อหน้าชุมชน รวมทั้งให้โอกาสคณะกรรมการ นทท.๑ ดำเนินกิจกรรมได้ตามสมควร โดย ผบค.รร.นม.๑ จะเฝ้าสังเกต และให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๕ กรณีที่ นทท.มาเข้ารับการศึกษามิทันตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๒.๑ เมื่อ นทท.ผู้นั้นมาถึง รร.นม.๑ ให้มารายงานตัวกับ ผบค.รร.นม.๑ เป็นลำดับแรก โดย นทท.ผู้ที่มาเข้ารับการศึกษามิทันตามเวลาจะจำหน่าย ดังนี้

๒.๕.๑ มาถึง รร.นม.๑ ระหว่างเวลา ๐๗๐๐ - ๐๘๐๐ จำหน่ายมาสาย

๒.๕.๒ มาถึง รร.นม.๑ ตั้งแต่ ๐๘๐๐ เป็นต้นไป ถือว่าขาดเรียน และต้องรายงานชี้แจงพร้อมใบลา ย้อนหลังให้เสร็จสิ้นขั้นตอนการลาภายในวันนั้น

๓. คาบการศึกษาและเสียงสัญญาณ

๓.๑ การศึกษาในแต่ละวัน แบ่งเป็น ๘ คาบ ๆ ละ ๕๐ นาที ดังนี้

คาบที่ ๑ ๐๘๐๐ - ๐๘๕๐

คาบที่ ๒ ๐๙๐๐ - ๐๙๕๐

คาบที่ ๓ ๑๐๐๐ - ๑๐๕๐

คาบที่ ๔ ๑๑๐๐ - ๑๑๕๐

เวลาอาหารกลางวัน ๑๒๐๐ - ๑๓๐๐

คาบที่ ๕ ๑๓๐๐ - ๑๓๕๐

คาบที่ ๖ ๑๔๐๐ - ๑๔๕๐

คาบที่ ๗ ๑๕๑๐ - ๑๖๐๐

คาบที่ ๘ ๑๖๑๐ - ๑๗๐๐

๓.๒ ตารางกำหนดเวลาเรียนในคาบที่ ๕ - ๘ ในวันที่มีการฝึกวิชาทหารหรือกีฬาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของผู้รับผิดชอบวิชาทหาร กีฬา และผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับตารางกำหนดเวลาเรียนในข้อ ๓.๑

๓.๓ เสียงสัญญาณในห้องบรรยาย รร.นม.๑ แต่ละคาบกำหนดให้ นทน.ผู้รับผิดชอบให้เสียงสัญญาณดังนี้

๓.๓.๑ ออกยาวหนึ่งครั้ง ก่อนเวลาเริ่มต้นในแต่ละคาบ ๓ นาที เป็นการเตือนให้ นทน.เข้าห้องบรรยาย

๓.๓.๒ ออกยาวสองครั้ง เมื่อถึงเวลาเริ่มต้นในแต่ละคาบ นทน.นั่งประจำที่ของตนให้เรียบร้อย และ นทน.ผู้รับผิดชอบกดออกสัญญาณที่ติดตั้งอยู่ด้านบนของประตูทางด้านข้างห้องบรรยาย (ในระหว่างการบรรยาย นทน.ห้ามเข้า และให้ นทน.ลงชื่อในสมุดบันทึก พร้อมทั้งนั่งฟังด้านข้างห้องบรรยาย)

๓.๓.๓ กริ่งสัญญาณหนึ่งครั้ง ก่อนหมดเวลาในแต่ละคาบ ๕ นาที เพื่อให้ นทน.ได้ซักถาม หรืออาจจะไม่มีเสียงสัญญาณก็ได้ หากมีการตกลงระหว่างผู้บรรยาย และ นทน.เกี่ยวกับช่วงเวลาซักถามแล้ว

๓.๓.๔ กริ่งสัญญาณสองครั้ง เมื่อสิ้นสุดเวลาในแต่ละคาบ เป็นเวลาพักของ นทน. ซึ่ง นทน.จะออกจากห้องบรรยายได้เมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย หรือผู้บรรยายอนุญาต

๔. การปฏิบัติในห้องบรรยาย

๔.๑ ระหว่างการบรรยายในแต่ละคาบ ให้ นทน.นั่งที่นั่งของตน ตามผังที่นั่ง ที่ ผกศ.๑ กำหนด ห้ามสลับ หรือโยกย้ายที่นั่ง ก่อนได้รับอนุญาตจาก ผกศ.๑ หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่สูงขึ้นไป

๔.๒ การต้อนรับและแนะนำอาจารย์

เพื่อให้ นทน.ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ต้อนรับ และแนะนำอาจารย์ ได้มีโอกาสทำความรู้จัก และคุ้นเคยกับอาจารย์ก่อนที่จะบรรยาย และแสดงโมติวัจที่อาจารย์ได้กรุณาสละเวลามาบรรยาย ตลอดจนให้นายทหารนักเรียนได้มีโอกาสแสดงออก จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ ต้อนรับอาจารย์ ตั้งแต่เดินทางมาถึง เชิญอาจารย์พัก ณ ห้องพักผู้บรรยาย และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์การช่วยสอนต่าง ๆ ตลอดจนการบริการเครื่องดื่ม พร้อมอาหารว่าง

๔.๒.๒ เมื่อพร้อมให้นำอาจารย์เข้าห้องบรรยาย และแนะนำอาจารย์ต่อ นทน.

๔.๒.๓ ติดตามการบรรยายของอาจารย์ และร่วมซักถามปัญหาต่าง ๆ จากการบรรยายนั้น ๆ

๔.๒.๔ กล่าวขอบคุณอาจารย์เมื่อจบการบรรยาย และส่งอาจารย์เมื่อเดินทางกลับ ในกรณีที่การบรรยายสิ้นสุดในช่วงเวลาอาหารกลางวัน ให้เชิญอาจารย์รับประทานอาหารกลางวันด้วย

๔.๓ การแสดงความเคารพอาจารย์ผู้บรรยาย เมื่ออาจารย์ผู้บรรยายเข้าห้องในชั่วโมงแรกของแต่ละวิชา ให้ นทน.บอกแสดงความเคารพและ นทน.ทุกคนลุกขึ้นแสดงความเคารพ โดยพร้อมเพรียงกัน เมื่อเสร็จสิ้นการบรรยายแต่ละวิชาแล้ว นทน.บอกแสดงความเคารพอีกครั้งหนึ่ง (ระหว่างชั่วโมงพักไม่ต้องบอกแสดงความเคารพ)

๔.๔ การซักถาม ให้ นทน.ยกมือขึ้นก่อน เมื่อผู้บรรยายอนุญาตจึงลุกขึ้นยืนถาม ถ้าผู้บรรยายไม่เห็น ให้ขออนุญาต และเนื่องจากการซักถามมีเวลาจำกัดเพียง ๕ นาที จึงไม่ควรใช้เวลาซักถามในห้องบรรยายเกินไป แต่ควรจะซักถามนอกห้องบรรยายในระหว่างเวลาพัก

๔.๕ นทน. ต้องนั่งฟังบรรยายให้เรียบร้อยอยู่ในอาการสำรวม ตื่นตัวอยู่เสมอ เคารพ และให้เกียรติต่อผู้บรรยายตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องไม่ออกจากห้องบรรยายจนกว่าจะเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละคาบ นอกจากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ลุกขึ้นแสดงความเคารพผู้บรรยาย แล้วจึงออกจากห้องบรรยายโดยพยายามมิให้รบกวนสมาธิผู้อื่น

๔.๖ นทน.ทุกคน ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องบรรยาย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะเรียน รวมทั้งร่วมกันรับผิดชอบต่อความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องบรรยาย รวมทั้ง ห้องสุขาที่อยู่ในส่วนของห้องบรรยายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นทน.ด้วย

๔.๗ ขณะมีการบรรยาย นทน.ต้องไม่ลุกเดิน ไม่ทำงานอื่นใดนอกเหนือจากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่กำลังบรรยาย หรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่กำลังบรรยาย ห้ามนำอาหารมารับประทานในห้องบรรยาย ไม่นั่งหลับ และห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือเครื่องเล่นอื่นใด

๔.๘ การใช้ห้องบรรยาย ห้องพักผ่อนข้างห้องบรรยายทั้งสองด้าน นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ให้นายทหารนักเรียนทำรายงานขออนุญาตต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ผ่าน หัวหน้าแผนกปกครอง โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ฯ

๔.๙ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ฯ จะจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดวิชา เฝ้าฟังการบรรยาย ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติในห้องบรรยายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. การพักระหว่างคาบ และการพักไปรับประทานอาหารกลางวัน

๕.๑ การพักระหว่างคาบหรือเมื่อผู้บรรยายอนุญาตให้พัก นทน.สามารถใช้ข้างห้องบรรยายทั้งสองด้าน และบริเวณด้านหลังอาคาร รร.นม.๑ ได้ และสามารถสูบบุหรี่ในบริเวณที่ ผปค.๑ ได้ชี้แจงไว้เท่านั้น และดูแลความสะอาดให้เรียบร้อย

๕.๒ การพักไปรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒๐๐ - ๑๓๐๐ ให้ นทน.มารวมแถวที่ลานรวมพล (จัดแถวหน้ากระดาน ๑๒ แถวตามสัมมนา) เตรียมรายงานยอดและเดินแถวไปรับประทานอาหารกลางวัน ณ ชุมนุม น.สัญญาบัตรฯ ชั้น ๒ รูปแบบการรับประทานอาหารตามที่ ผปค.รร.นม.๑ ชี้แจง

- รร.นม.๑ ได้คัดเลือกผู้ประกอบการดำเนินการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่ นทน. และได้จัดอาหารกลางวัน ไว้ให้ นทน.ได้รับประทานร่วมกัน โดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการตามสิทธิที่พึงได้และทาง รร.นม.๑ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารให้เฉพาะ นทน.สังกัด ทอ. (สำหรับหน่วยนอก ทอ.การปฏิบัติให้ประสานกับเจ้าหน้าที่การเงิน รร.นม.๑)

- การจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน โดยใช้งบประมาณของทางราชการ รร.นม.๑ จะออกหนังสือรับรองการจัดเลี้ยงให้ในปลายหลักสูตร สำหรับ นทน.ทอ.ที่ปฏิบัติงานอยู่นอกที่ตั้งดอนเมือง

๖. การแต่งกาย

๖.๑ ให้นายทหารนักเรียนแต่งกายมาเข้ารับการศึกษ และกลับ ดังนี้

๖.๑.๑ ทหารชาย เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนูนแข็ง

๖.๑.๒ ทหารหญิง เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาวอินทรีนูนแข็ง

๖.๑.๓ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชาย เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาว

๖.๑.๔ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนหญิง เครื่องแบบปกติคอเปิดแขนยาว

๖.๑.๕ ทุกวันจันทร์ เครื่องแบบฝึกสีพลางปล่อยเอว

๖.๒ วันที่มีการฝึกวิชาทหาร

ให้ นทน.แต่งกายเครื่องแบบฝึกสีพลางปล่อยเอว

๖.๓ ฝึกกิจกรรมในสนาม ให้ นทน.แต่งกายชุดกีฬาสีแบบที่ รร.นม.ยศ.ทอ.กำหนด ดังนี้

เสื้อยืดมีปกประกอบกางเกงวอร์มสีน้ำเงินดำ รองเท้ากีฬาสีสุภาพและถุงเท้าสีขาว โดย นทน.จะเปลี่ยนเป็นชุดกีฬาสีในสถานที่ที่เหมาะสม เช่น ห้องสัมมนา ห้องสุขา หรือห้องที่จัดไว้ให้ ห้าม นทน.เปลี่ยนชุดที่รถหรือที่จอดรถโดยเด็ดขาด

๖.๔ การแต่งกายนอกจากที่กล่าว เช่น การไปศึกษาดูงาน ศึกษาภูมิประเทศ และอื่น ๆ ทางโรงเรียนจะกำหนด ตามความเหมาะสม และหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ นทน.ทราบ

๖.๕ การใช้เสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบ กำหนดให้ นทน.ใช้เสื้อกันหนาวตามระเบียบของ ทอ. กำหนดเท่านั้น

๖.๖ นายทหารนักเรียนที่เจ็บป่วยแต่ยังสามารถมาเข้ารับการศึกษได้ ให้แต่งกายชุดผู้ป่วยมาเข้ารับการศึกษ ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการแต่งกาย พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๖.๖.๑ นทน.ชาย ใช้กางเกงขายาวสีเทาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว เข็มขัดที่ไม่ใช่ส่วนประกอบของเครื่องแบบ และใช้รองเท้าตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะของการป่วย

๖.๖.๒ ข้าราชการหญิง ใช้กระโปรงสีเทาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว เข็มขัดที่ไม่ใช่ส่วนประกอบของเครื่องแบบ และใช้รองเท้าตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะของการป่วย

๖.๗ การแต่งกายนอกเครื่องแบบ กระทำได้เฉพาะวันหยุดราชการ หรือมีการสั่งการ หรืออนุญาตเป็นครั้งคราว

๖.๘ การแต่งกายนอกเหนือจากนี้จะสั่งการเป็นครั้งคราว หรือการขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๗. การไว้ทรงผมและสีผม

ปฏิบัติตาม ว.กพ.ทอ.ส่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๓๘๔ ลง ๑๑ ม.ค.๖๒ ดังนี้

๗.๑ นายทหารนักเรียนชาย ตัดผมทรงด้านข้างยาว ความยาวด้านบน ๒ – ๓ ซม.

๗.๒ นายทหารนักเรียนหญิง ห้ามไว้ผมเปีย ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) หรือผมทรงอื่นที่ไม่เหมาะสม ถ้าหากผมยาวให้ขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประปร้าหรือปรกบังจนปิดอินทรีนุ หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผมประกอบ ควรใช้กับหรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับผม และห้ามใช้ครีมแต่งผมหรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก และสีของผมต้องเป็นสีธรรมชาติ ห้ามย้อมสีผมเป็นสีต่าง ๆ เว้นแต่การย้อมด้วยสีดำ ในการย้อมสีผมให้ย้อมเป็นสีเดียวกันทั้งศีรษะ ห้ามย้อมเป็นจุดหรือเฉพาะที่

๘. การแสดงความเคารพ

นทน. ต้องแสดงความเคารพอย่างถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทหาร นทน. ผู้ละเลยการแสดงความเคารพจะถือว่า มีความผิดทางวินัย และหากตรวจพบจะต้องถูกพิจารณาความผิด ลงบันทึกเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล รวมทั้ง นทน. จะต้องปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัยทหารโดยเคร่งครัด และประพฤติปฏิบัติตนโดยสมเกียรติความเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตรในทุกโอกาส **ข้อยกเว้น** การแสดงความเคารพของ น.ประทวน ให้ใช้การแสดงความเคารพแบบ น.สัญญาบัตรให้ถือว่าเป็นการฝึก ซึ่งให้ใช้เฉพาะใน รร.นม.ยศ.ทอ.เท่านั้น

๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องส้วม

๙.๑ เมื่อมีการใช้ห้องส้วมให้นายทหารนักเรียนปิดม่านหน้าต่างและประตูให้เรียบร้อย และเมื่อสิ้นสุดการส้วม นทน. จะต้องเปิดม่านหน้าต่าง ประตู จัดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมทั้งปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ให้เรียบร้อย

๙.๒ รร.นม.๑ ไม่อนุญาตให้ นทน. นำอาหารเข้าไปในห้องส้วม ยกเว้นเครื่องดื่ม โดย นทน. ต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องส้วม

๙.๓ การใช้ห้องส้วม นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ให้นายทหารนักเรียนทำรายงานขออนุญาตต่อ ผอ.รร.นม.๑ ผ่าน หน.ผปค.รร.นม.๑

๑๐. การบริการด้านการแพทย์

รร.นม.๑ มีเวชภัณฑ์บางชนิด และบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งในกรณีที่ นทน. มีความต้องการใช้ บริการด้านการแพทย์ของ รร.นม.๑ ให้ติดต่อรับบริการที่ห้อง ผกศ.รร.นม.๑ โดยควรมีผู้ที่มีความรู้ด้านการแพทย์ หรือ

น.การแพทย์เป็นผู้ช่วยเหลือให้คำแนะนำทุกครั้งที่ใช้บริการ หากมีความจำเป็นต้องรับการรักษาจากโรงพยาบาล อนุญาตให้ไปรับการรักษาที่ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ. โดยแจ้งให้ ผปค.รร.นม.ฯ ทราบก่อนทุกครั้ง

๑๑. การจอดรถยานพาหนะ

นทน.ที่นำพาหนะส่วนตัวมาเข้ารับการศึกษาด้วยตนเอง ให้จอดพาหนะให้เป็นระเบียบ ณ บริเวณที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ บริเวณลานจอดรถด้านตรงข้ามอาคาร บก.ยศ.ทอ.(สนาม สน.ผบ.คต.) ให้จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

๑๑.๒ บริเวณด้านหน้า บก.ยศ.ทอ.ให้จอดได้เฉพาะรถยนต์ (ยกเว้นช่องจอด VIP และฝั่งติดอาคาร บก.ยศ.ทอ.ด้านขวา)

๑๑.๓ รั้วมิดระวังความปลอดภัย และการสูญเสียทรัพย์สิน ทั้งภายในและภายนอกพาหนะ

๑๑.๔ การจอดรถค้างคืน จะต้องได้รับบัตรอนุญาตให้จอดรถค้างคืน จาก ผปค.ฯ จึงจะสามารถจอดได้

๑๒. การใช้ห้องสุขา

การใช้ห้องสุขาของ นทน.ชาย และ นทน.หญิง ใน รร.นม.ฯ จัดไว้ดังนี้

๑๒.๑ ห้องสุขาชาย อยู่ภายในอาคาร รร.นม.ฯ ชั้น ๑ - ๒ ด้านฝั่งทิศตะวันออกของอาคาร และอาคาร บก.ยศ.ทอ.(ชั้น ๑) ฝั่งทิศตะวันตก

๑๒.๒ ห้องสุขาหญิง อยู่ภายในอาคาร รร.นม.ฯ ชั้น ๑ - ๒ ด้านฝั่งทิศตะวันตกของอาคาร และข้างห้องบรรยายทั้งสองฝั่ง

๑๓. การรักษาความสะอาดทั่วไป

นทน.ทุกคนพึงมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดสถานที่ภายใน รร.นม.ฯ เช่น ห้องบรรยาย ห้องสุขา และ เขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือสถานที่ต่าง ๆ ที่ นทน.ใช้ประกอบกิจกรรม ซึ่งเป็นการรักษาความสะอาดของผู้ใช้ ส่วนภาระการทำความสะอาดอาคาร รร.นม.ฯ เป็นของ จนท.รร.นม.ฯ หาก นทน.เห็นว่าไม่สะอาดหรือบกพร่องให้แจ้งต่อ ผปค.ฯ เพื่อดำเนินการ สำหรับห้องสัมมนาอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ นทน.สัมมนานั้น หากมีข้อขัดข้องในเรื่องของอุปกรณ์ประจำสัมมนาให้แจ้งอาจารย์ประจำสัมมนา

๑๔. ข้อควรปฏิบัติของ นทน.

เนื่องจากจำนวน นทน.มีมาก เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวน จนท.รร.นม.ฯ จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ห้าม นทน.ใช้ จ้าง วาน หรือขอร้องให้ จนท.รร.นม.ฯ บริการการพิมพ์ ถ่ายเอกสาร โทรสาร เพื่อประโยชน์ใด ๆ ต่องานส่วนบุคคลของ นทน. ในเวลาราชการโดยเด็ดขาด

๑๔.๒ หากมีความจำเป็นต้องใช้บริการตามข้อ ๑๔.๑ เพื่อเป็นผลประโยชน์ต่อกิจกรรมของรุ่น โดยรวม ให้ขออนุญาตผ่าน ผปค.ฯ

๑๔.๓ นทน.สามารถใช้อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่ รร.นม.ฯ กำหนดได้ ตั้งแต่ ๐๖๐๐ - ๑๘๐๐ ของทุกวันราชการ นอกเวลาดังกล่าวหากมีความประสงค์จะใช้ ให้ขออนุญาตล่วงหน้า โดยทำหนังสือขออนุญาต ผอ.รร.นม.ฯ (ผ่าน ผปค.รร.นม.ฯ) ก่อน ๒ วันทำการ

๑๔.๔ การดำเนินการทางธุรการของ นทน. ให้ขออนุญาตผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ

๑๕. การติดต่อสื่อสาร

๑๕.๑ จดหมายที่จะส่งมา รร.นม.ฯ ให้ใช้คำเต็ม คือ

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ถนนพหลโยธิน ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๕.๒ การใช้โทรศัพท์

๑๕.๒.๑ การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ หรือการติดต่อทางโทรศัพท์จากภายนอก รร.นม.ฯ เพื่อติดต่อกับ นทน.ให้ใช้หมายเลข ๒-๒๙๒๐, ๒-๕๑๕๔, ๒-๒๗๗๔ และ ๒-๒๗๗๕ ซึ่งติดตั้งในห้องพัก นทน. โดยให้ใช้ได้ในเวลาพักหรือไม่มีกิจกรรมการศึกษาและใช้เท่าที่จำเป็น

๑๕.๒.๒ การใช้โทรศัพท์มือถือ

๑๕.๒.๒.๑ ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะ นทน.กำลังศึกษาในห้องบรรยาย หรือห้องสัมมนา ยกเว้นช่วงเวลาพัก

๑๕.๒.๒.๒ ห้ามพกโทรศัพท์ขณะทำการฝึก หรือปฏิบัติกิจกรรมสนาม ยกเว้นประธานแพทย์ของแต่ละสัมมนา

๑๕.๒.๓ การใช้โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสาร ที่นอกเหนือจากกำหนดนี้ ห้ามมิให้ นทน.ใช้โดยเด็ดขาด แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาต ผบค.ฯ หรืออาจารย์ประจำสัมมนา เป็นครั้งคราว

๑๖. การใช้อุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียน สำหรับ นทน. (ห้องบรรยาย/ห้องสัมมนา)

๑๖.๑ ประเภทของอุปกรณ์ ได้แก่ Smartphone/Tablet/Notebook ชนิดมีแบตเตอรี่ในตัว ไม่อนุญาตให้เสียบชาร์ژไฟอุปกรณ์ส่วนตัวภายใน รร.นม.ฯ

๑๖.๒ การใช้งานต้องไม่รบกวนผู้บรรยายและผู้อื่น (ปิดเสียง)

๑๖.๓ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น เช่น การเข้าระบบ e-Learning ของหลักสูตร แอปพลิเคชันในการจดบันทึก การเปิดไฟล์เอกสารและการสืบค้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในคาบที่เรียนอยู่เท่านั้น

๑๖.๔ ไม่อนุญาตให้ใช้

๑๖.๔.๑ การรับโทรศัพท์ระหว่างการเรียน

๑๖.๔.๒ แอปพลิเคชัน การสื่อสาร(App Chat), สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media), ซื้อสินค้า (Shopping Online), เกม (Games) ฯลฯ

๑๖.๔.๓ รวมถึงการทำงานมอบหมายอื่นที่ไม่ใช่คาบวิชาที่เรียนอยู่

๑๖.๔.๔ วิชาบรรยายที่มีเนื้อหา ชั้นความลับ ใ้แจ้งการนำอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องบรรยาย (ผู้บรรยายหรือทาง รร.นม.ฯ กำหนด)

๑๖.๔.๕ หลีกเลี่ยง การใช้อุปกรณ์ในการ บันทึกภาพ/เสียง/วิดีโอ (การนำไปเผยแพร่โดยไม่เหมาะสม)

๑๖.๕ การฝ่าฝืน เมื่อตรวจพบว่า นทน.ใช้งานอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียน ไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ รร.นม.ฯ กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของ แผนกการศึกษา รร.นม.ฯ สามารถยกเลิกการอนุญาตหรือเปลี่ยนแปลงมาตรการควบคุมการใช้งานของ นทน.ได้

๑๖.๖ การตักเตือนและการลงโทษ

นทน.มีหน้าที่ในการตักเตือนเพื่อนในรุ่นในการใช้งานให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย หากตรวจพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรการที่โรงเรียนกำหนด ให้ แผนกปกครอง รร.นม.ฯ ดำเนินการดังนี้

๑๖.๖.๑ ครั้งที่ ๑ อบรมตักเตือนในภาพรวมทั้งรุ่น

๑๖.๖.๒ ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติผู้กระทำความผิด และงดสิทธิการใช้ของสัมมนานั้นเป็นเวลา ๑ สัปดาห์

๑๖.๖.๓ ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติผู้กระทำความผิด และงดสิทธิการใช้ของ นทน.ทั้งรุ่นตลอด

๑๖.๗ มาตรการการป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์

๑๖.๗.๑ เป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของ นทน. ทาง รร.นม.ฯ ไม่รับผิดชอบกรณีทรัพย์สินสูญหาย

๑๖.๗.๒ ไม่ควรวางอุปกรณ์สิ่งมีค่าทิ้งไว้ในห้องบรรยายในช่วงพักกลางวัน

๑๖.๗.๓ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในห้องบรรยาย

๑๗. ข้อเสนอแนะในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขณะเข้ารับการศึกษา

๑๗.๑ การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน

๑๗.๒ ระมัดระวังการโพสต์รูปภาพ หรือวิดีโอ ขณะแต่งเครื่องแบบในกิจวัตรที่ไม่เหมาะสม เช่น ทำยื้นกอดอก, ทำยื้นเท้าเอว, ทำยื้นล้วงกระเป๋า, ทำยื้นมือโพล่หลัง, ทำยื้นเอามือประสาน และทำยื้นไขว่ห้าง

๑๗.๓ ห้ามเผยแพร่รูปภาพ หรือวิดีโอ ที่มีการระบุสถานที่หรือข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ และก่อให้เกิดผลกระทบต่อกองทัพอากาศที่มีอาจประเมินได้

๑๗.๔ ห้ามเผยแพร่ข่าวสาร การนำเข้าหรือส่งต่อข้อมูลที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการกระทำต่าง ๆ ที่เข้าข่ายการหมิ่นพระบรมเดชานุภาพ

๑๗.๕ งดเว้นการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นทางการเมือง

๑๘. การกีฬา และสังคม

๑๘.๑ การกีฬา

รร.นม.ฯ มีความประสงค์ที่จะให้ นทน.ทุกคนเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพของ นทน.เอง และฝึกความเป็นผู้นำ โดยกำหนดกีฬาวอลเลย์บอลเป็นหลัก ส่วนกีฬาประเภทอื่นอาจจะมีการเล่นประกอบตามความเหมาะสม

๑๘.๒ การสังคม

รร.นม.ฯ มีความประสงค์ที่จะให้ นทน.มีความรู้ และปฏิบัติตนในการเข้าสมาคมได้ทุกระดับ โดยเฉพาะมารยาทและการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ จึงให้ นทน.จัดงานปฏิบัติสังคมด้วย

๑๙. คำแนะนำอื่น ๆ

๑๙.๑ ความประพฤติ นทน.ฯ พึงระมัดระวังหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่สังคมไม่ยอมรับทุกกรณี เช่น ผิดขนบธรรมเนียม ศีลธรรม จารีตประเพณีที่ดีงาม นทน.ฯ ชาย พึงให้เกียรติต่อ นทน.ฯ หญิง เสมอ พึงระมัดระวัง เรื่องการประพฤติปฏิบัติตน ทั้งในด้านส่วนตัวและส่วนรวม เพื่อรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตน ไม่ให้เกิดความเสื่อมเสีย

๑๙.๒ นทน.หญิง พึงระวังและป้องกันการตั้งครรภ์ ระหว่างเข้ารับการศึกษาใน รร.นม.ฯ เพราะหากตั้งครรภ์ต้องพักการศึกษาตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วย รร.นม.ฯ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๙.๓ นทน.จะต้องประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และการปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ใน ระเบียบ คำสั่ง หรือคู่มือฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร หรือประเพณีนิยม

๑๙.๔ นทน.จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๙.๕ ควรระมัดระวังความปลอดภัย และการสูญเสียทรัพย์สิน ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

๑๙.๖ ในช่วงเวลาที่ รร.นม.ฯ ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นทน.ปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งชี้แจงของ ผบ.รร.นม.ฯ จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้ง นทน.ปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป

๒๐. ตำแหน่ง หน้าที่ และภารกิจของ นทน.หลักสูตร นม.

เพื่อให้การฝึกและศึกษาใน รร.นม.ยศ.ทอ มีความสอดคล้องและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร จึงกำหนดให้ นทน.ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบังคับบัญชา การบริหาร การจัดการทรัพยากร การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการจัดดำเนินงาน และทำงานเป็นหมู่คณะ จึงกำหนดหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ดังนี้

๒๐.๑ หน้าที่ของประธานรุ่น

๒๐.๑.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับดูแล กำหนดแนวทางการปฏิบัติและรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของ นทน.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๒๐.๑.๒ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมของ นทน.ได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๒๐.๑.๓ ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ รร.นม.ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๒ หน้าที่ของประธานสัมนา

๒๐.๒.๑ ช่วย อจ.ปกครอง และ อจ.ประจำสัมนา ปกครอง ควบคุมกำกับดูแล นทน.ในสัมนา ของตนให้อยู่ในระเบียบของทางโรงเรียน

๒๐.๒.๒ ประสานระหว่าง อาจารย์กับ นทน.ในการสัมนา

๒๐.๒.๓ อำนวยการด้านการศึกษา การทหาร การกีฬา และการสังคมในสัมนา ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒๐.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒๐.๓ หน้าที่ของประธานศึกษาสัมนา

๒๐.๓.๑ รับผิดชอบในการแจกจ่ายเอกสาร ตำรา คำสั่ง และ แบบฝึกต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

๒๐.๓.๒ ชี้แจงระเบียบปฏิบัติในการปฏิบัติตนในห้องเรียน ในห้องสอบ ตลอดจนแนวทางการ ตอบปัญหา

๒๐.๓.๓ ประเมินค่าผลการเรียนของ นทน.แต่ละคนว่าควรหรือจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลืออย่างไร

๒๐.๓.๔ นัดพบปะ และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ นทน.ที่ผลการเรียน ไม่ค่อยดี

๒๐.๓.๕ ควบคุมเกี่ยวกับการส่ง บ.ฝ. ต่าง ๆ การเตรียมตัวพูดตลอดจนกิจกรรมทุกด้านเกี่ยวกับการ ศึกษาของสัมนา และของ รร.นม.ฯ ตามที่ทาง รร.กำหนด

๒๐.๔ หน้าที่ของประธานฝึกวิชาทหารสัมนา

๒๐.๔.๑ ให้คำแนะนำด้านการฝึกวิชาทหารในสัมนา ให้ดีเยี่ยม

๒๐.๔.๒ เบิกจ่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับการฝึกวิชาทหาร

๒๐.๔.๓ แจ้งยอดการฝึกฯ ให้นายทหารการฝึกทราบ ทุกครั้งที่ทำการฝึกฯ

๒๐.๕ หน้าที่ของประธานกีฬาสัมนา

๒๐.๕.๑ รับผิดชอบในการเบิกจ่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการกีฬา

๒๐.๕.๒ จัดนักกีฬาลงแข่งขันในนามสัมนา

๒๐.๕.๓ แจ้งยอดการฝึก และการขออนุญาตให้ อจ.ผู้รับผิดชอบการฝึกกีฬาทราบ

๒๐.๕.๔ ส่งเสริมงานด้านกีฬาในสัมนาของตนเอง ให้ดีเยี่ยม

๒๐.๕.๕ สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาสัมพันธ์

๒๐.๖ หน้าที่ของประธานสังคมสัมนา

๒๐.๖.๑ เสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคม และควบคุมกำกับดูแลการจัดงานสังคม

๒๐.๖.๒ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดงานสังคมของรุ่น

๒๐.๖.๓ ดำเนินการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ นทน. ในกรณีเจ็บป่วย ฯลฯ

๒๐.๗ **หน้าที่เหรียญกษาปณ์**

๒๐.๗.๑ เก็บเงินที่ใช้ในกิจการของรุ่น ส่งเหรียญกษาปณ์

๒๐.๗.๒ เก็บรักษาเงินที่ใช้ในกิจการของสมาคม

๒๐.๗.๓ ควบคุมการใช้จ่ายและจัดทำหลักฐาน รายรับ-รายจ่าย แจ้งให้ นทท.ภายในสมาคมทราบ

๒๐.๘ **หน้าที่ประธานแพทย์สมาคม**

ให้คำปรึกษา ป้องกันและดูแลสุขภาพของ นทท.ในสมาคม

๒๐.๙ **หน้าที่ น.นิรภัยสมาคม**

กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมเกี่ยวกับความปลอดภัยของ นทท.ในสมาคม

๒๐.๑๐ **หน้าที่ของประธานฝ่ายแพทย์และเวรฝ่ายแพทย์**

๒๐.๑๐.๑ ประสานการเบิกจ่าย เวชบริภัณฑ์ กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อให้ จนท.รร.นม.๑ ทำการ

เบิกจ่าย

๒๐.๑๐.๒ ดูแลรักษากุญแจห้องปฐมพยาบาล และตู้ยาของ รร.นม.๑

๒๐.๑๐.๓ ดูแลรักษาความสะอาด และสุขอนามัยของเตียง ผ้าปู ผ้าห่ม และปลอกหมอน

๒๐.๑๐.๔ หลังจากเลิกใช้ห้องปฐมพยาบาล เสร็จประจำวันดูแลเก็บ จัดเตียง ผ้าปู ให้เรียบร้อย

๒๐.๑๐.๕ ยาในตู้ยา เช็ควັນหมดอายุ และจัดวางยาให้เรียบร้อย สะดวกต่อการใช้

๒๐.๑๐.๖ เสร็จสิ้นประจำวัน ฝ่ายแพทย์ในสมาคมดูแลและจัดเตรียมกระเป๋ายา ทั้งก่อน

และหลังชั่วโมง การฝึกวิชาทหาร การกีฬา และอื่น ๆ

๒๐.๑๐.๗ ดูแล และห้าม นทท.เก็บของ หรือเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้องพยาบาล

๒๐.๑๐.๘ เก็บกระเป๋ายาหลังจากเลิกใช้ไว้ในตู้ยาห้องปฐมพยาบาล

๒๐.๑๐.๙ เมื่อเลิกใช้ห้องปฐมพยาบาล ดูแล ปิดไฟ - แอร์ - พัดลมดูดอากาศ และลิ้นชักประตู

๒๐.๑๐.๑๐ ห้ามรับประทานอาหารในห้องปฐมพยาบาล

๒๐.๑๐.๑๑ ชี้แจงการปฏิบัติตน เพื่อระวังป้องกันดูแลสุขภาพเกี่ยวกับโรคเฝ้าระวังและโรคติดต่อ

ร้ายแรงในขณะเข้ารับการศึกษา

๒๐.๑๐.๑๒ แจ้งสถานการณ์ และผู้ป่วยที่เข้าพักในห้องพยาบาล รร.นม.๑ ให้ อจ.เวรประจำวัน

และ อจ.ผู้รับผิดชอบทราบ

๒๐.๑๐.๑๓ ให้คำปรึกษา และดูแลสุขภาพของ นทท.ที่มีอาการเจ็บป่วย

๒๐.๑๐.๑๔ ก่อนจบการศึกษา คำนวณค่าใช้จ่ายกับอาจารย์ที่รับผิดชอบ

๒๐.๑๑ **หน้าที่ของประธานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๒๐.๑๑.๑ สนับสนุนอุปกรณ์สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของโรงเรียน

๒๐.๑๑.๒ รวบรวมบันทึกภาพกิจกรรมของรุ่น

๒๐.๑๑.๓ ช่วยดูแล และกำกับสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ในการเรียนการสอนตลอดจนการสมาคม

๒๐.๑๑.๔ จัดระเบียบสายอุปกรณ์ และสื่อทัศนูปกรณ์การเรียนการสอนของ รร.นม.๑

ให้เรียบร้อยนำใช้



ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๘

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด” หมายความว่า โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๒ “นายทหารนักเรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษา และการฝึกอบรมในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๓ “ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ข้อ ๕ การศึกษา และการฝึกอบรมในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด มี ๒ หลักสูตร คือ

๕.๑ หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๕.๒ หลักสูตรนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร

ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา และการฝึกอบรมในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๖.๑.๑ เป็นนายทหารประทวนยศพันจ่าอากาศเอก ซึ่งผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร หรือนายทหารสัญญาบัตรยศตั้งแต่เรืออากาศตรีถึงเรืออากาศเอก

๖.๑.๒ อายุไม่เกิน ๕๔ ปี (นับตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยนับถึงปีที่เปิดการศึกษา)

๖.๑.๓ สำเร็จ...

๖.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของกรมแพทย์ทหารอากาศหรือสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมทั้งผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกองทัพอากาศ ตลอดจนสามารถรื้อฟื้นต่อการฝึกศึกษา และการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร สำหรับข้าราชการหญิง ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์

๖.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา ฝึกงาน ดูกาน ณ สถานศึกษา และองค์กรใด ๆ ในเวลาราชการ หรือส่วนราชการต้นสังกัดได้มีแผนที่จะส่งไปราชการ ณ ต่างประเทศในหัวเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๖.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องหาคดี หรือไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวินัยร้ายแรง

๖.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดมาก่อน เว้นแต่ผู้ที่ทางราชการได้ออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษแล้ว แต่ถูกให้พ้นการศึกษาเนื่องจากเหตุผลดังนี้

๖.๑.๗.๑ เจ็บป่วยหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ และคณะกรรมการแพทย์ของกรมแพทย์ทหารอากาศหรือสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้ตรวจและลงความเห็นแล้วว่าไม่สามารถศึกษาต่อไปจนจบหลักสูตร และเมื่อได้รับการรักษากลับมาเป็นปกติแล้ว ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษารุ่นต่อไปได้

๖.๑.๗.๒ ตั้งครรภ์ในหัวเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๖.๑.๗.๓ พ้นจากการศึกษาอันเนื่องมาจากความจำเป็นทางราชการ

๖.๒ หลักสูตรนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๖.๒.๑ เป็นนายทหารประทวนยศพันจ่าอากาศเอกหรือพันจ่าอากาศเอกที่ได้รับเงินเดือนในอัตราพันจ่าอากาศเอกพิเศษ โดยผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรและเห็นชอบให้เข้ารับการศึกษ

๖.๒.๒ อายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป (นับตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยนับถึงปีที่เปิดการศึกษ)

๖.๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา ฝึกงาน ดูกาน ณ สถานศึกษา และองค์กรใด ๆ ในเวลาราชการ หรือส่วนราชการต้นสังกัดได้มีแผนที่จะส่งไปราชการ ณ ต่างประเทศในหัวเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๖.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องหาคดี หรือไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวินัยร้ายแรง

ข้อ ๗ หลักสูตรการศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ให้เป็นไปตามที่กรมยุทธศึกษาทหารอากาศกำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้รับมอบอำนาจแล้ว

ข้อ ๘ นายทหาร...

ข้อ ๘ นายทหารนักเรียนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ให้อยู่ในสังกัดเดิม แต่ในระหว่างการศึกษาให้อยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๙ ในระหว่างการศึกษา และการฝึกอบรม หากปรากฏว่านายทหารนักเรียนผู้ใด ไม่สามารถรับการศึกษาต่อไปได้ หรือมีความประพฤติไม่สมควรที่จะได้รับการศึกษาต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รายงานตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้พิจารณาให้ผู้นั้นพ้นจากการศึกษา และหมดสิทธิ ในการกลับเข้ารับการการศึกษาต่อไป เว้นแต่เป็นการพ้นจากการศึกษาอันเนื่องมาจากความจำเป็นทางราชการ การเจ็บป่วย หรือตั้งครรรภ์

ข้อ ๑๐ การวัดและประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ให้วัด และประเมินผลการศึกษาผู้เข้ารับการศึกษ ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๑ นายทหารนักเรียน ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนนายทหาร ชั้นผู้บังคับหมวด ต้องมีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และต้องมี ผลการศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ เมื่อนายทหารนักเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รายงานผลการศึกษาตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ นายทหารนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ให้ได้รับ ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงวิทยฐานะ

ข้อ ๑๔ นายทหารนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และมี คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งยศเป็นนายทหารสัญญาบัตรในหน่วยใดแล้ว ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพอากาศที่เป็นหน่วยต้นสังกัด เป็นหน่วยรับผิดชอบในการประกอบพิธี ประดับเครื่องหมายยศ ให้กับนายทหารนักเรียนดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ออกระเบียบปลีกย่อย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลอากาศเอก



(พันธักดิ์ พัฒนกุล)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

สำเนา



ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา
ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด” หมายความว่า “โรงเรียนนายทหาร
ชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ”

๕.๒ “นายทหารนักเรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษารในโรงเรียนนายทหาร
ชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๕.๓ “การวัดผล” หมายความว่า กระบวนการนำเครื่องมือไปตรวจสอบความรู้
ความสามารถ เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวเลข สัญลักษณ์ หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับนายทหารนักเรียน

๕.๔ “การประเมินผล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับ
เกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษาร

๕.๕ “น้ำหนักคะแนน หรือ จำนวนหน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยแสดงปริมาณ
การศึกษาร โดยกำหนดค่าความสำคัญของเนื้อหาในแต่ละวิชา หรือแต่ละหมวดวิชา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของหลักสูตร โดยกำหนดใช้จำนวนชั่วโมงสอนน้ำหนักคะแนน หรือหน่วยกิต เท่ากันตลอดหลักสูตร โดยหลักสูตร
นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนชั่วโมงต่อ ๑ น้ำหนักคะแนน หรือ ๑ หน่วยกิต
ดังนี้

๕.๕.๑ ชั่วโมงบรรยาย ๑๘ ชั่วโมง คัดค้านักคะแนน ๑

๕.๕.๒ ชั่วโมงสัมมนา/ปฏิบัติ ๓๖ ชั่วโมง คัดค้านักคะแนน ๑

๕.๕.๓ การดูงานและศึกษาดูงานในประเทศ ๗๒ ชั่วโมง คัดค้านักคะแนน ๑

หมวดวิชาที่ ๔ คัดค้านักคะแนน ๑ โดยคิดเฉพาะการไปดูงานและศึกษาดูงานในประเทศ

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นการวัดและประเมินผลทางด้านความรู้ ความสามารถ ซึ่งกระทำได้โดยการทดสอบ และ/หรือ การสัมมนา และ/หรือ การปฏิบัติ

๖.๑ “การทดสอบ” หมายความว่า กระบวนการในการวัดผลการศึกษา ที่ให้ได้มาซึ่ง จำนวนปริมาณ หรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การประเมินผล สามารถทำได้หลายวิธี เช่น การทดสอบ โดยการเขียนตอบ การทดสอบปากเปล่า การทดสอบภาคปฏิบัติ

๖.๒ “การสัมมนา” หมายความว่า กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ในประเด็นต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

๖.๓ “การปฏิบัติ” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติ การทำรายงาน การทำโครงงาน การเสนอ ผลงาน หรือ อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษ ตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา ดำเนินการได้ ๒ วิธี ซึ่งจะกระทำด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้งสองวิธี ก็ได้

๗.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาโดยครู - อาจารย์

๗.๒ การวัดและประเมินผลการศึกษาโดยคณะกรรมการ

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษาโดยครู - อาจารย์ เป็นการวัดและประเมินผล การศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรโดยครู - อาจารย์ สามารถกระทำได้ทั้งในระหว่างการเรียนการสอน (Formative Assessment) และเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน(Summative Assessment) หรืออาจจะ กระทำเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในคราวเดียวกันได้

ข้อ ๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาโดยคณะกรรมการ เป็นการวัดและประเมินผล การศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคำสั่งของโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับ หมวด

ข้อ ๑๐ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับการ ทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการทดสอบใน ครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลง ความเห็นว่าไม่สามารถเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้น อันเนื่องมาจาก ความจำเป็นอย่างอื่นให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พิจารณาให้เข้ารับการทดสอบ ภายหลังได้เป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๑ นายทหารนักเรียนมีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษา ตลอดหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ หรือไม่มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๒ การประเมิน...

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินโดยใช้ การประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน (GRADING SYSTEM)

๑๒.๑ ให้กำหนดระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และเกณฑ์ ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>เกณฑ์</u>
A	๔.๐๐	ดีมาก
B+	๓.๕๐	ค่อนข้างดีมาก
B	๓.๐๐	ดี
C+	๒.๕๐	ค่อนข้างดี
C	๒.๐๐	พอใช้
D+	๑.๕๐	ค่อนข้างพอใช้
D	๑.๐๐	ควรปรับปรุง
F	๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑๒.๒ ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาที่ทดสอบได้จากน้ำหนักคะแนนดิบของผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละคนมาดำเนินการวิธีเพื่อเป็นคะแนนมาตรฐาน

๑๒.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average) ได้จากการนำผลคูณของค่าระดับคะแนนกับน้ำหนักคะแนน หรือหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาตลอดหลักสูตรมารวมกัน แล้วหารด้วยน้ำหนักคะแนนรวม หรือหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร โดยการคำนวณให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๑๒.๔ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชา ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๑๒.๕ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาไม่ต่ำกว่า ๒ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ก ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปและค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาต่ำกว่า ๒ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็น ประเภท ข

๑๒.๖ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป แต่ได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่า ๑ ให้มีการทดสอบแก้ตัวเป็นรายวิชา หรือรายหมวดวิชา ที่ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๑ แล้วนำคะแนนดิบที่ได้ไปเปรียบเทียบกับคะแนนดิบของกลุ่มที่ทดสอบคราวก่อน เพื่อปรับเป็นค่าระดับคะแนน ถ้าผลการทดสอบครั้งใหม่ได้คะแนนตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าระดับคะแนน ๑ เท่านั้น และให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข ถ้าผลการทดสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้ ในการทดสอบแก้ตัวดังกล่าวให้ผู้ดำเนินการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กำหนดการทดสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุดโดยให้ทันกับกำหนดปิดการศึกษา

๑๒.๗ เกณฑ์การประเมิน...

๑๒.๗ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

<u>ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑๒.๘ การจัดลำดับที่ในการทดสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด เป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกันแล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบจำนวนผู้ที่เข้ารับการทดสอบ และให้จัดลำดับที่ ผู้ที่สอบได้ประเภท ก อยู่ในลำดับเหนือกว่า ประเภท ข

๑๒.๙ การประกาศผลการศึกษาในแต่ละหมวดวิชา ประกาศเฉพาะภาคทฤษฎีและการประกาศผลจบการศึกษา ให้นำเรียนผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดลงนาม ให้กรรมการและเลขานุการ ตามข้อ ๙ เป็นผู้ประกาศผลการศึกษาในแต่ละหมวดวิชา และประกาศผลจบการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๒ ผ่านเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และการประเมินค่าคุณลักษณะ

ส่วนบุคคล

๑๓.๓ ได้รับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร จากโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

ข้อ ๑๔ ถึงแม้ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาในการศึกษาครบร้อยละ ๘๕ แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล มีคะแนนรวม/คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล มีคะแนนรวม/คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๒.๐๐ ก่อนรับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร จะไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการศึกษาโดยรวมเป็นชั้นหรือกลุ่ม ให้รายงานผลการศึกษาตามลำดับชั้นให้ใช้แบบตาม ผนวก ค ของระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๑๖ การรายงานผลการศึกษาเป็นรายบุคคล ให้รายงานผลการศึกษา และผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามลำดับชั้นจนถึงต้นสังกัดของนายทหารนักเรียนเพื่อทราบ ให้ใช้แบบตามผนวก จ ของระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาของนายทหารนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (โดยรายงานผ่านสำนักบริหารการศึกษา) ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังปิดการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้รองผู้อำนวยการ...

ข้อ ๑๘ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

นาวาอากาศเอก ศิริพงศ์ ศรีตุลานุกค์
(ศิริพงศ์ ศรีตุลานุกค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.ต.หญิง ฐาปนี ปะจันระ
(ฐาปนี ปะจันระ)
รอง ทน.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๓๐ ต.ค.๖๗



ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วย คณะแนวความประพฤติ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๐

.....

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๐ ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนด หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และ/หรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการ ศึกษาเพิ่มเติมได้ นั้น โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ จึงกำหนดระเบียบโรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย คณะแนวความประพฤติ โรงเรียนนายทหาร ชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย คณะแนวความประพฤติ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ว่าด้วย คณะแนวความประพฤติ ผู้เข้ารับการ ศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้กับ นายทหารนักเรียนผู้เข้ารับการ ศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ข้อ ๕ ให้นายทหารนักเรียนผู้เข้ารับการ ศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ มีคะแนนความประพฤติคนละ ๕๐ คะแนน

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหาร ชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเสนอการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ คือ ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิเสนอการตัดคะแนนความประพฤติ แจ้งลักษณะความผิดให้นายทหารนักเรียน ผู้เข้ารับการ ศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ที่กระทำผิดทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนรายงานขอตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้แผนกปกครอง รายงานตามลำดับชั้นถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ และเมื่อได้ตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการ ศึกษาในโรงเรียนนายทหาร ชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ คนใดแล้วให้ แผนกปกครอง โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ แจ้งให้ผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้แผนกปกครอง...

ข้อ ๑๐ ให้แผนกปกครอง โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ลงหลักฐานการตัดคะแนนความประพฤติเป็นส่วนรวม แล้วรายงานสถานภาพคะแนนความประพฤติ ให้
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ทราบตลอดระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้แผนกปกครองแจ้งผลการตัดคะแนนความประพฤติ ให้อาจารย์ประจำสัมนาทราบ
เพื่อประกอบการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลต่อไป

ข้อ ๑๒ นายทหารนักเรียน ผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกิน ๔๐ คะแนน ให้ถือว่าผู้นั้น
ไม่สำเร็จการศึกษา และให้แผนกปกครอง รายงานตามลำดับชั้น ถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ให้พ้นจากการศึกษาและส่งตัวกลับต้นสังกัด

ข้อ ๑๓ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามผนวกซึ่งแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และกำหนดระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

นาวาอากาศเอก ศิริพงษ์ ศรีตุลานุก์

(ศิริพงษ์ ศรีตุลานุก์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.ต.จิระพงษ์ นามเกียรติ

(จิระพงษ์ นามเกียรติ)

หน.ผปค.รร.นม.ยศ.ทอ.

๓๐ ต.ค.๖๗

ผนวก ก - ๑

ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
ของผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ลำดับ	กรณีความผิด	การลงทัณฑ์	หมายเหตุ
๑.	<u>หมวดการเรียนและการปฏิบัติทั่วไป</u> ๑.๑ ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร ๑.๒ หินเรียน หลีกเลียง ไม่สนใจในการเรียน กิจกรรมและการฝึก ๑.๓ เข้าห้องเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ ทันเวลาโดยไม่มีเหตุอันควร ๑.๔ นั่งฟังการบรรยายไม่เรียบร้อยประพฤติก ไม่เหมาะสมในห้องบรรยาย ๑.๕ เซ้นต์ชื่อแทนกัน ๑.๖ จอctrถยนต์ จักรยายนต์ หรือ จักรยาน ในที่ห้ามจอด	ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ - ๑๐ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน	- การชี้แจง ของ ผปค.๑ โดย ส่วนรวมและบันทึก ไว้ถือว่าเป็นการ ตักเตือน
๒.	<u>หมวดคำสั่ง และระเบียบ</u> ๒.๑ ขัดคำสั่งผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดฯ ๒.๒ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา อาจารย์ ครูฝึก หากขัดคำสั่งอย่างจงใจ หรือแสดง อาการกำเริบ หรือก้าวร้าว ๒.๓ ฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนนายทหาร ชั้นผู้บังคับหมวด ๒.๓ ละเลย หลีกเลียงไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งในการศึกษา ภูมิประเทศ, ดูนาน หรือฝึกภาคสนาม	ตัด ๑๐ - ๒๐ คะแนน ตัด ๑๐ - ๒๐ คะแนน ตัด ๑๐ - ๒๐ คะแนน ตัด ๕ - ๒๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๓ ตัด ๕ - ๒๐ คะแนน	- การชี้แจง ของ ผปค.๑ โดย ส่วนรวมและบันทึก ไว้ถือว่าเป็นการ ตักเตือน

ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
ของผู้เข้ารับการศึกษานักเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (ต่อ)

ลำดับ	กรณีความผิด	การลงทัณฑ์	หมายเหตุ
๓.	<u>หมวดความสามัคคี</u> ๓.๑ พุดหรือกระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความแตกความสามัคคีในหมู่คณะหรืออาจทำให้วินัยของนทน. เสื่อมลง ๓.๒ ประพฤติตนไม่เหมาะสมอันอาจจะทำให้ชื่อเสียงและเกียรติยศของนทน. เสื่อมเสีย	ตัด ๕ - ๓๐ คะแนน ตัด ๑๐ - ๒๐ คะแนน	
๔.	<u>หมวดการแต่งกาย</u> ๔.๑ แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ๔.๒ แต่งกายไม่เหมาะสมตามกาลเทศะ ๔.๓ ไว้ผมยาวหรือไม่โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย ๔.๔ แต่งกายไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด	ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน	- การชี้แจงของ ผปค.ฯ โดยส่วนรวมและบันทึกไว้ถือว่าเป็นการตักเตือน
๕.	<u>หมวดการปฏิบัติตน</u> ๕.๑ ใช้วาจาหยาบคายหรือไม่สมควรหรือกล่าวเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อาจารย์หรือครูฝึก ๕.๒ ใช้กิริยาวาจาหยาบคายหรือไม่สมควรกับเพื่อน นทน. ๕.๓ ไม่รักษาความลับของทางราชการ ๕.๔ ไม่ทำความเคารพผู้บังคับบัญชา อาจารย์ หรือครูฝึกที่อาวุโสกว่า	ตัด ๑๐ - ๕๐ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ตัด ๕๐ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๑๐ คะแนน	- การชี้แจงของ ผปค.ฯ โดยส่วนรวมและบันทึกไว้ถือว่าเป็นการตักเตือน

ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
ของผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (ต่อ)

ลำดับ	กรณีความผิด	การลงทัณฑ์	หมายเหตุ
๖.	<u>หมวดการสอบ</u> ๖.๑ ถ้ามหรือบอกคำตอบกัน ๖.๒ ชะงักหรือชำเลื่องดูคำตอบกัน ๖.๓ ส่งสัญญาณให้กัน ๖.๔ จดข้อความใส่กระดาษหรือบนโต๊ะ หรือที่อื่นๆ ๖.๕ ลอกคำตอบกัน ๖.๖ ส่งกระดาษคำตอบแล้วกระทำใด ๆ รบกวนสมาธิผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือ บอกคำตอบกับผู้ที่กำลังสอบ	ตัด ๑๐ คะแนน ตัด ๑๐ คะแนน ตัด ๑๐ คะแนน ตัด ๑๐ คะแนน ตัด ๑๐ คะแนน ตัด ๑๐ คะแนน	- ก่อนสอบ อจ.ผู้รับผิดชอบ หรือผู้คุมสอบ จะต้องบอก นทน. ถึงข้อห้ามก่อนและ ถือว่าเป็นการ ตักเตือน
๗.	<u>หมวดเบ็ดเตล็ด</u> ๗.๑ เล่นการพนัน ๗.๒ กลับก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต ๗.๓ ดื่มสุรามึนเมาจนครองสติไม่ได้ ๗.๔ สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ๗.๕ ลาไม่เป็นไปตามขั้นตอน ๗.๖ ขาดการประเมินฯ ผ่านระบบ e-learning โดยไม่มีเหตุผล ๗.๗ เจตนากระทำความผิดฐานชู้สาว ๗.๘ เสพ ครอบครอง จำหน่าย ซิงยาเสพติด ให้โทษที่ผิดกฎหมาย ๗.๙ เจตนาถือเอาทรัพย์สิน หรือสิ่งของมีค่า ของทางราชการ หรือของผู้อื่น โดยเจ้าของไม่ยินยอมเอามาเป็นของตน	ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๑๐ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๑๐ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน ครั้งที่ ๒ ตัด ๕ คะแนน ครั้งที่ ๑, ๒ ตักเตือน ครั้งที่ ๓ ตัด ๒ คะแนน - - -	- การชี้แจงของ ผปค.ฯ โดย ส่วนรวมและบันทึก ไว้ถือว่าเป็นการ ตักเตือน - ส่งกลับต้นสังกัด - ส่งกลับต้นสังกัด และดำเนินคดี ตามกฎหมาย - ส่งกลับต้นสังกัด และดำเนินคดี ตามกฎหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....รร.นม.ยศ.ทอ.(โทร.๒-๒๙๒๕)

ที่.....พท.๐๖๓๗.๘(๓)/.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานการตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการศึกษา.....

เรียน ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.

ด้วย.....หมายเลข.....

ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....

ได้กระทำความผิดฐาน.....

เมื่อวันที่.....เวลาประมาณ.....

จึงขอตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบ รร.นม.ยศ.ทอ.ว่าด้วย คะแนนความประพฤติ โรงเรียนนายทหาร

ชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐ ลำดับ.....หมวด.....ข้อ.....

ลักษณะความผิดฐาน.....ตัดคะแนนความประพฤติ.....คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้กล่าวหา

ให้

-เป็นประธาน
-เป็นกรรมการ
-เป็นกรรมการ

ดำเนินการสอบสวนต่อไป

น.อ.

ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.

...../...../.....

ประกอบระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วย คະแนนความประพฤติ โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐

บันทึกการสอบสวนผู้เข้ารับการศึกษา หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก และใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ต้องการ

ผู้ถูกกล่าวหา

ผู้กล่าวหา

เรื่องที่กล่าวหา

คำให้การของผู้ถูกกล่าวหา ข้าฯ ขอให้การว่า ตามที่.....ผู้กล่าวหา

กล่าวหาว่าข้าฯ ได้กระทำความผิดในเรื่อง.....

ข้าฯ ขอ ☐ ยอมรับ ☐ ไม่ยอมรับ ว่าได้กระทำความผิด สาเหตุ เพราะ.....

.....

.....

ข้าฯ ขอรับรองว่าได้ให้การตามความเป็นจริงทุกประการ และขอจบคำให้การเพียงเท่านี้

ลงชื่อ.....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

สรุปผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหา ☐ กระทำความผิดจริง ☐ ไม่ได้กระทำความผิด

การดำเนินการ ☐ ทำทัณฑ์บน ☐ ตัดคะแนนความประพฤติคะแนน

รวมคะแนนที่ถูกตัดไปแล้วรวม.....ครั้ง รวมจำนวนคะแนน.....คะแนน คงเหลือ.....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด

(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

อนุมัติ

- รอง ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ. ทราบ

- ผปค., ดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.

...../...../.....



ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วย การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การวัดและประเมินผล การศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๐ ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤติ และ/หรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการ ศึกษาเพิ่มเติมได้นั้น โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การประเมินค่า คุณลักษณะส่วนบุคคลนายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วย การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้กับนายทหารนักเรียนผู้เข้ารับการศึกษในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ข้อ ๕ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามระเบียบนี้คือ คณะกรรมการ ประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของนายทหารนักเรียนผู้เข้ารับการศึกษในโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษา ทหารอากาศ

ข้อ ๖ การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ผนวก ก - ๑ และ ผนวก ก - ๒

ข้อ ๗ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.ต.หญิง ฐาปนี ปะจันระ
(ฐาปนี ปะจันระ)
รอง ทน.ผวผ.ร.ร.น.ม.ยศ.ทอ.
๓๐ ต.ค.๖๗

นาวาอากาศเอก ศิริพงษ์ ศรีตุลานุก์
(ศิริพงษ์ ศรีตุลานุก์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

กำหนดคำนิยามการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑. ความวิริยะอุตสาหะ หมายถึง ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่การทำงานและการศึกษา ความขยันหมั่นเพียร ความอดทนและความตั้งใจในการทำงาน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้
๒. วินัย หมายถึง การปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหาร รวมทั้งการตรงต่อเวลา
๓. ความประพฤติ หมายถึง การแสดงออก กิริยา วาจา การมีสัมมาคารวะ การรู้จักกาลเทศะ และการควบคุมตนเอง
๔. บุคลิกลักษณะ หมายถึง ลักษณะท่าทางองอาจผึ่งผาย เข้มแข็งสมกับเป็นทหาร ลักษณะท่าทางการวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตน
๕. นิสัยและอุปนิสัย หมายถึง สิ่งที่เกิดจากพฤติกรรมปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นความเคยชิน การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย อ่อนโยน โอบอ้อมอารี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อม
๖. การสังคม หมายถึง การปฏิบัติตนต่อหมู่คณะ และสภาพแวดล้อมได้เหมาะสม ตามกาลเทศะ และระเบียบประเพณีอันดีงาม การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
๗. ความเป็นผู้นำ หมายถึง การแสดงออกในการนำหมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์
๘. เข้าวรีเริ่ม หมายถึง ความคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่นำความเจริญเข้ามาสู่หมู่คณะ การมีปฏิภาณไวพริบ การแก้ไขปัญหาต่างๆ
๙. การปฏิบัติงาน หมายถึง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ การเสียสละต่อส่วนรวม
๑๐. ดุลยพินิจ หมายถึง การวินิจฉัย ตัดสิน หรือ ตกลงใจ โดยใช้ความคิดพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ละเอียดรอบคอบ และมีหลักเกณฑ์

หมายเหตุ * ข้อ ๗. รร.คท.ยศ.ทอ. ให้ใช้คำว่า “ความเป็นครู” แทน “ความเป็นผู้นำ”

ความเป็นครู หมายถึง การแสดงออกในการเป็นครูให้ปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ เช่น เป็นผู้ที่มีคุณธรรมสูง รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานของตน มีความกระตือรือร้น จิตใจมั่นคง มีความเชื่อมั่นในการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ศิษย์

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑๐ ข้อ

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๑. ความวิริยะอุตสาหะ	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาน้อย มีความอดทนน้อย ตั้งใจทำงานน้อย ไม่แสวงหาความรู้เพิ่มเติม ต้องคอยให้คำแนะนำและกระตุ้นเตือนอยู่เสมอ	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาปานกลาง มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานปานกลาง ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองปานกลาง บางครั้งต้องกระตุ้นเตือน	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาดี มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานดี มีการศึกษาค้นคว้าพัฒนาอยู่เสมอ	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาดีมาก มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานดีมาก มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้อยู่ตลอดเวลาช่วยเหลือแนะนำในเรื่องการศึกษาให้แก่หมู่คณะ
๒. วินัย	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแบบธรรมเนียมทหาร ไม่ตรงต่อเวลา โดยไม่มีเหตุจำเป็น ไม่มีการปรับปรุงตนเองแม้จะถูกตักเตือน	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแบบธรรมเนียมทหารเมื่อมีการกำกับดูแล ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง ต้องตักเตือนจึงมีการการปรับปรุงตนเอง	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารดี โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล ตรงต่อเวลาเป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารดีมาก ตรงต่อเวลา สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หมู่คณะ
๓. ความประพฤติ	ไม่ประพฤติตนตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีของหมู่คณะ ขาดสัมมาคารวะ ไม่รู้จักกาลเทศะ ไม่มีมารยาท ใช้วาจาไม่สุภาพเป็นส่วนใหญ่	ประพฤติตนตามวัฒนธรรม ประเพณีอันดีของหมู่คณะ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ เป็นบางครั้ง	ประพฤติตนตามวัฒนธรรม ประเพณีอันดีของหมู่คณะ เป็นอย่างดี มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ในทุกโอกาส	ประพฤติตนตามวัฒนธรรม ประเพณีอันดีของหมู่คณะ เป็นอย่างดี มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ในทุกโอกาส เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติแก่หมู่คณะ
๔. บุคลิกลักษณะ	มีลักษณะของความเข้มแข็ง และความสง่างามในแบบทหารน้อย การวางตัวไม่เหมาะสมกับสภาพของตนเอง	มีลักษณะของความเข้มแข็ง และความสง่างามในแบบทหารปานกลาง มีท่าทางองอาจ ผึ่งผาย การวางตัวไม่เหมาะสมกับสภาพของตนเอง	มีลักษณะของความเข้มแข็ง และความสง่างามในแบบทหารที่ดี มีท่าทางองอาจ ผึ่งผาย แต่งกายประณีต และวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตนเอง เป็นส่วนใหญ่	มีลักษณะของความเข้มแข็ง และความสง่างามในแบบทหารดีมาก มีท่าทางองอาจ ผึ่งผาย แต่งกายประณีต และวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตนเอง เป็นส่วนใหญ่

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล (ต่อ)

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๕. นิัยและอุปนิสัย	แสดงกิริยาไม่สุภาพ บ่อยครั้งขาดความซื่อสัตย์ ขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ต้องกำกับดูแลตลอดเวลา มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมน้อย	แสดงกิริยาสุภาพเรียบร้อย ปานกลาง มีความซื่อสัตย์สุจริตปานกลางกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เป็นบางครั้ง มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมปานกลาง	แสดงกิริยาสุภาพเรียบร้อยดี มีความซื่อสัตย์สุจริตดี กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมดี	แสดงกิริยาสุภาพเรียบร้อยดีมาก มีความซื่อสัตย์สุจริตดีมาก กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตลอดเวลา ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมดีมาก สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี แก่หมู่คณะ
๖. การสังคม	เข้าสังคม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะน้อย ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	มนุษย์สัมพันธ์ปานกลาง เข้าสังคม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะ เป็นบางครั้ง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นบางครั้ง	มีมนุษย์สัมพันธ์ดี เข้าสังคม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะเป็นส่วนใหญ่ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่	มีมนุษย์สัมพันธ์ดีมาก เข้าสังคมได้ดี เป็นผู้ที่ทำให้บรรยากาศในสังคมมีความเป็นกันเอง ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะทุกครั้ง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นดี
๗. ความเป็นผู้นำ	ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ลังเล ไม่กล้าตัดสินใจ ไม่รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ไม่สามารถนำหมู่คณะในการปฏิบัติภารกิจได้ มีความรับผิดชอบต่อการเป็นผู้นำน้อย ต้องคอยกำกับดูแล	มีความเชื่อมั่นในตนเองในบางสถานการณ์ ตัดสินใจเชิงซ้ำ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นน้อย มีความกระตือรือร้นและนำหมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจได้ในระดับปานกลาง มีความรับผิดชอบต่อการเป็นผู้นำปานกลาง ต้องคอยกระตุ้นเตือนจึงจะมีการพัฒนา	มีความเชื่อมั่นในตนเองเป็นส่วนใหญ่ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่ มีความกระตือรือร้นในการนำหมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจ มีความรับผิดชอบต่อการเป็นผู้นำดี	มีความเชื่อมั่นในตนเองทุกสถานการณ์ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความกระตือรือร้นในการนำหมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจดีมาก มีความรับผิดชอบต่อการเป็นผู้นำดีมาก มีจิตใจมั่นคง มีเหตุผลสามารถโน้มน้าวจิตใจของหมู่คณะให้ปฏิบัติตามด้วยดี

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล (ต่อ)

คุณลักษณะ ส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๘. เชาวิริเริ่ม	ทำตามผู้อื่น หรือ ขอความคิดเห็น หรือ ขอคำแนะนำจากผู้อื่น เสมอ ไม่สามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้ด้วย ตนเอง ต้องคอยกำกับ ดูแล	มีความคิดเป็นของ ตนเอง แต่จะลังเล ขาดความมั่นใจ และ เลียนแบบผู้อื่น บางครั้ง สามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้เป็น บางครั้ง โดยอาจต้องมี ผู้แนะนำ	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี มี ปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหา ต่างๆ ได้เป็นส่วนใหญ่	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดีมาก มี ปฏิภาณไหวพริบดี มาก สามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้ดีทุก สถานการณ์ มีการ พัฒนาสิ่งใหม่ๆ และ นำ ความเจริญมาสู่หมู่ คณะ
๙. การปฏิบัติงาน	ให้ความร่วมมือ และ เสียสละต่อหมู่คณะ หรือส่วนรวมน้อย มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่การงานน้อย ยัง ขาดความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานให้สำเร็จ	ให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานของหมู่ คณะ หรือส่วนรวม เป็นบางครั้ง มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่การงานปาน กลาง มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติงานให้ สำเร็จปานกลาง เสียสละต่อส่วนรวม เป็นบางครั้ง	ให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานของหมู่ คณะ หรือส่วนรวม เป็นส่วนใหญ่ มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การงานดี มีความ มุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานให้สำเร็จดี เสียสละต่อส่วนรวม เป็นส่วนใหญ่	ให้ความร่วมมือใน การปฏิบัติงานของ หมู่คณะ หรือ ส่วนรวมดีมาก มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่การงาน ดีมาก มีความมุ่งมั่น ปฏิบัติงานจนสำเร็จ และได้ผลอย่างมี ประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือ และเสียสละเพื่อ ส่วนรวมเป็นอย่างดี
๑๐. ดุลยพินิจ	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจ ตาม เหตุการณ์และ สภาพแวดล้อม โดยไม่มีหลักเกณฑ์ คำนึงถึงเหตุผลน้อย ขาดความละเอียด รอบคอบ	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจได้อย่างดี สมเหตุสมผลเป็น บางครั้ง มีหลักเกณฑ์ แต่ยังขาดความ ละเอียด รอบคอบ เป็นบางครั้ง	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจได้อย่าง สมเหตุสมผล มีความ ละเอียด รอบคอบดี ค้นคว้าหาข้อมูล ความรู้และใช้ หลักเกณฑ์มา ประกอบการตัดสินใจ เป็นส่วนใหญ่	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจได้ อย่างถูกต้อง มีเหตุผลดีมาก มีความละเอียด รอบคอบดีมาก ค้นคว้า หาข้อมูล ความรู้และใช้ หลักเกณฑ์มา ประกอบการ ตัดสินใจทุกครั้ง มีความคิด สมเหตุสมผลเป็นที่ ยอมรับของหมู่คณะ

ผนวก จ

คำถวายสัตย์ปฏิญาณ
ของนายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด
ต่อพระฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

เพื่อแสดงความจงรักภักดี ต่อบุคคลที่พระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงขอให้นายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ ๙๙ ทุกท่าน กล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณตามข้าพเจ้า

ข้าพเจ้า ขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า

ข้าพเจ้า จักเทิดทูนและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้า จักขยันหมั่นเพียร ตั้งใจเล่าเรียนศึกษา เคารพเชื่อฟัง และจักปฏิบัติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัย ตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ของโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด โดยเคร่งครัด

ข้าพเจ้า จักเป็นนายทหารนักเรียนที่ดี ตอบแทนคุณของชาติ และปกป้องแผ่นดินไทย

ข้าพเจ้า จักไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ทั้งมวล

ข้าพเจ้า จักพร้อมใจกันดำรงไว้ ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของสถาบันแห่งนี้ ให้มั่นคงสถาพรสืบไป

ผนวก ฉ

คำปฏิญาณตนเพื่อสร้างจิตสำนึกในความเป็นทหารอากาศ

ข้าพเจ้า ขอปฏิญาณว่า

ข้าพเจ้า จักอยู่ในระเบียบวินัยอันดี มีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานของตนให้มีความเชี่ยวชาญ
อย่างมืออาชีพ

ข้าพเจ้า จักยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ ซื่อสัตย์ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
มีคุณธรรมจริยธรรม ก้าวทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าพเจ้า จักมีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ โดยยึด
ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ผนวก ข

คำรายงานต่างๆ

๑. น.เวรฯ เรียกแถว

“หน้ากระดาน ๑๒ แถว ปีระยะ ตามสัมนา มาหาข้าพเจ้า”, “นิ่ง”, “แต่ละสัมนานับ”,
สั่ง “พัก” “จัดเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อย”, “นักเรียนผู้บังคับหมวด แถว-ตรง”, “ตามระเบียบพัก”

๒. น.เวรฯ นำกล่าวคำปฏิญาณ (วิ่งไปหยุดหน้าแถวยืนตามระเบียบพัก)

“นักเรียนผู้บังคับหมวด กล่าวคำปฏิญาณตามข้าพเจ้า” “แถว-ตรง” “ผู้นำที่ดี ย่อมถึงพร้อมด้วย
ความรู้ ความประพฤติ และพลานามัย” (๓ ครั้ง) ลดมือลง กลับหลังหัน วิ่งกลับเข้าหัวแถว กลับหลังหัน
สั่ง “พัก” ซ้ายหันเข้าหาแถว สั่ง “แถว-ตรง”, “ตามระเบียบพัก” ขวาหันแล้วตามระเบียบพัก

๓. รายงานยอดของ น.เวรฯ

“แสดงความเคารพอาจารย์เวรประจำวัน แถว-ตรง” (ตบเท้าวิ่งหักฉากไปหยุดหน้าอาจารย์เวร
ทำวันทยหัตถ์) แล้วรายงาน

“กระผม (ดิฉัน) นักเรียนผู้บังคับหมวด.....(ชื่อ นทน.)..... เป็นนายทหารเวร
โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ได้นำนักเรียนผู้บังคับหมวดรุ่นที่.....มารับการอบรมวันนี้
จำนวน.....คน บัดนี้พร้อมแล้ว ครับ (ค่ะ)”

ลดมือลง เดินขึ้นไปส่งยอด กลับหลังหัน เดินลงมา ตบเท้าหยุดจุดเดิม กลับหลังหัน ทำวันทยหัตถ์
ลดมือลง กลับหลังหัน ตบเท้าวิ่งกลับหัวแถว หันหน้าไปด้านหลัง กลับหลังหันทำวันทยหัตถ์ สั่ง “พัก” ซ้ายหัน
เข้าหาแถว สั่ง “แถว-ตรง”, “ตามระเบียบพัก” ขวาหันแล้วตามระเบียบพัก

๔. การเชิญธง (น.เวรฯ)

“นักเรียนผู้บังคับหมวด เตรียมเชิญธง” “แถว-ตรง” “เชิญธง” ผู้เชิญธงกลับเข้าแถว สั่ง “พัก”
ซ้ายหันเข้าหาแถว สั่ง “แถว-ตรง”, “ตามระเบียบพัก” ขวาหันแล้วตามระเบียบพัก

๕. ผช.น.เวรฯ รายงานยอดรับประทานอาหารแต่ละหมวด

“หมวดที่.....แสดงความเคารพ นายทหารเวรประจำวัน” “แถว-ตรง” ทำท่าวันทยหัตถ์ ลดมือลง
ตบเท้าวิ่งหักฉากไปหยุดหน้า น.เวรฯ แล้วรายงาน

“กระผม (ดิฉัน) นักเรียนผู้บังคับหมวด.....(ชื่อ นทน.).....เป็นผู้ช่วยนายทหารเวร
หมวดที่.....ได้นำนักเรียนผู้บังคับหมวด หมวดที่.....มารับประทานอาหาร จำนวน.....คน ครับ (ค่ะ)”

ลดมือลง กลับหลังหัน ตบเท้าวิ่งกลับเข้าหัวแถว ตบเท้าหันหน้าไปด้านหลัง กลับหลังหัน
ทำวันทยหัตถ์ สั่ง “พัก” ซ้ายหันเข้าหาแถว สั่ง “แถว-ตรง”, “ตามระเบียบพัก” ขวาหันแล้วตามระเบียบพัก

หน้า บก.ร.ร.น.ม.ฯ ผช.น.เวรฯ แต่ละหมวด สั่ง “แถว-หยุด”, “จัด-แถว”, “นิ่ง”, “พัก”
(รอ น.เวร ฯ สั่งต่อไป)

หน้าอาคารชุมนุมสัญญาบัตรฯ ผช.น.เวรฯ สั่ง “แถว-หยุด”, “ขวา-หัน”, “จัด-แถว”, “พัก”
(รอ น.เวร ฯ สั่งต่อไป)

๖. คำบอกคำสั่งการรับประทานอาหารกลางวัน (น.เวรฯ)

หน้า บก.ร.ร.นม.ฯ ถาม “ดุริยางค์พร้อม” สั่ง “นักเรียนผู้บังคับหมวด แแถว-ตรง” “ทั้ง ๔ หมวด หน้า-เดิน”

หน้าอาคารชุมนุมสัญญาณบัตรฯ สั่ง “นักเรียนผู้บังคับหมวด “แถวตรง” “ถอดหมวด”, “ขวา-หัน”, “สองแถวริมซ้าย ประจำโต๊ะอาหาร ข้างหลังทางซ้าย วิ่งหน้าวิ่ง”, “สองแถวที่เหลือ ข้างหลังทางซ้าย วิ่งหน้าวิ่ง”

ด้านบนห้องรับประทานอาหาร สั่ง “ขวา-ซ้าย หัน”, “จัด-เก้าอี้”, “นั่ง”, “ตบฉาก”, “ขัดหลัง”, “ตักข้าว-รินน้ำ”, “ทานได้” นทน.ฯ เชิญอาจารย์ทานข้าว “อาจารย์ครับ ทานข้าวครับ”

รับประทานอาหารเสร็จสั่ง “นักเรียนผู้บังคับหมวด ลูก”, “เก็บเก้าอี้”, “ขวา-ซ้าย หัน”, “สองแถวริมซ้าย ลงไปจัดแถว วิ่งหน้า วิ่ง”, “สองแถวต่อไป วิ่งหน้า วิ่ง”, “สองแถวที่เหลือ วิ่งหน้า วิ่ง”

๗. รายงานตัวต่อธงประจำ รร.นม. เมื่อมาถึง และก่อนกลับบ้าน

เมื่อมาถึง ผู้ควบคุมแถว บอกแสดงความเคารพ ใช้คำว่า “นักเรียนผู้บังคับหมวด รายงาน” “แถวตรง”
กระผม (ดิฉัน) /นักเรียนผู้บังคับหมวด/.....(ชื่อ นทน.)...../ หมายเลข(หมายเลข นทน.)...../
เหล่าทหาร(เหล่า นทน.)...../สังกัด(สังกัด นทน.).....ครับ (ค่ะ)

กระผม (ดิฉัน)/ จะปฏิบัติตามกฎ / ระเบียบ / ข้อบังคับ / และคำสั่ง / ของผู้บังคับบัญชา / ครู / อาจารย์ อย่างเคร่งครัด

ก่อนกลับ ผู้ควบคุมแถว บอกแสดงความเคารพ ใช้คำว่า “นักเรียนผู้บังคับหมวด รายงาน” “แถวตรง”
กระผม (ดิฉัน) /นักเรียนผู้บังคับหมวด/.....(ชื่อ นทน.)...../ หมายเลข(หมายเลข นทน.)...../
เหล่าทหาร(เหล่า นทน.)...../สังกัด(สังกัด นทน.).....ครับ (ค่ะ)

กระผม (ดิฉัน)/ จะไม่กระทำความเสียหายชื่อเสียง / และเกียรติยศ / ต่อโรงเรียน / นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด / เป็นอันขาด

๘. ขออนุญาตผ่าน

โค้ง ๑ ครั้ง “ขออนุญาตผ่านครับ (ค่ะ)” โค้ง ๑ ครั้ง

๙. ขออนุญาตเข้าห้อง, เข้าพบ

เคาะประตูหน้าห้อง ๓ ครั้ง แล้วรายงานตัว กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด/.....(ชื่อ นทน.)...../
ขออนุญาตเข้าห้อง /(ชื่อแผนกต่าง ๆ)..... / ครับ (ค่ะ) แล้วเข้ามาในห้อง

เมื่อเข้ามาพบ จึงรายงานตัว กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด /.....(ชื่อ นทน.)...../
ขออนุญาต เข้าพบ.....(ยศ-ชื่อ-สกุล อาจารย์ ผู้ที่ต้องการเข้าพบ)..... ครับ (ค่ะ)

๑๐. เมื่อโดนทำโทษ

ตามคำสั่งของ /..(อจ.ที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจ)/ ให้กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด/
.....(ชื่อ นทน.)...../ งอเข่าครึ่งนั่ง, ดันพื้น ๒๐ ครั้ง/ ฐาน (รองเท้าไม้มัน และอื่น ๆ) / ขออนุญาต
ปฏิบัติ ครับ (ค่ะ)

เมื่อปฏิบัติเรียบร้อยรายงาน ตามคำสั่งของ/..(อจ.ที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจ)/ ให้กระผม (ดิฉัน)/
นักเรียนผู้บังคับหมวด/.....(ชื่อ นทน.)...../ งอเข่าครึ่งนั่ง, ดันพื้น ๒๐ ครั้ง/ฐาน (รองเท้าไม้มัน และอื่น ๆ).
บัดนี้ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครับ (ค่ะ)

๑๑. รายงานยอดฝึกกีฬา

แสดงความเคารพ ผู้รับผิดชอบกีฬา “แถวตรง” กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด /
.....(ชื่อ นทน.)...../ ได้นำนักเรียนผู้บังคับหมวดรุ่นที่...../ มารับการฝึกกีฬาวัดนี้
จำนวน.....คน บัดนี้พร้อมแล้วครับ (ค่ะ)

๑๒. รายงานยอดการฝึกวิชาทหาร

แสดงความเคารพ ผู้รับผิดชอบการฝึกวิชาทหาร “แถวตรง” กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด /
.....(ชื่อ นทน.)...../ ได้นำนักเรียนผู้บังคับหมวดรุ่นที่...../ มารับการฝึกวิชาทหารวันนี้
จำนวน.....คน บัดนี้พร้อมแล้วครับ (ค่ะ)

๑๓. การเดินแถวเข้าโรงเรียน (๕ - ๒๐ คน รวมผู้ควบคุมแถว) การบอกคำสั่งของผู้ควบคุมแถว

หน้าศูนย์ภาษา ยศ.ทอ.

ฟังเรียกแถว “ตอนเรียงสี่ มาหาข้าพเจ้า” “นิ่ง” “แถวริมขวา นับ” ตบเท้าวิ่งไปหยุดข้างแถว
กึ่งกลางด้านขวา หันหน้าไปทางด้านท้ายแถว กลับหลังหันมาแล้ว สั่ง “หน้าเดิน”

หน้าหอพระ

สั่ง “แถว-หยุด” หันหน้าเข้าหาแถว สั่ง “ขวา-หัน” กลับหลังหัน (ผู้ควบคุมแถว) สั่ง “วางกระบะเป่า”
สั่ง “ถอดหมวก” แล้วไหว้พระต่อจากท่าถอดหมวก ไหว้เสร็จ กลับมาอยู่ท่าถอดหมวก แล้วสั่ง “สวมหมวก”
“หยิบกระบะเป่า” กลับหลังหัน (ผู้ควบคุมแถว) สั่ง “ซ้ายหัน” “หน้าเดิน”

ลานรวมพล

สั่ง “แถว-หยุด” หันหน้าเข้าแถวแล้ว (ผู้ควบคุมแถว) สั่ง “ซ้าย-หัน” “หัวแถวเป็นหลัก ปิดระยะ”
สั่ง “นิ่ง” “พัก” ทำขวาหันแล้วตบเท้าวิ่งไปหยุดหัวแถว บอก “นักเรียนผู้บังคับหมวด รายงาน”
สั่ง “แถว-ตรง” (นทน.ทำวันทยหัตถ์) รายงานตัวพร้อมปฏิญาณ “พัก” หันเข้าหาแถว สั่ง “แถว-ตรง”
“ขวา-หัน” ตบเท้าวิ่งไปหยุดข้างแถว (ทางขวา) กลับหลังหัน แล้วสั่ง “หน้า-เดิน”

เตรียมความพร้อมของร่างกาย

สิ่ง “แถว-หยุด” หันเข้าหาแถว สิ่ง “ซ้าย-หัน” “จัดแถวสำหรับเตรียมความพร้อมร่างกาย จัดแถว” (จัดแถวเปิดระยะ ๑ ช่วงแขน) สิ่ง “นิ่ง” ทำขวาหันวิ่งไปหยุดหัวแถว สิ่ง “วางกระเป๋” สิ่ง “ถอดหมวก” (วางหมวกบนกระเป๋) สิ่ง “รายงาน”

(กล่าวพร้อมกัน) “ตามคำสั่ง ของ อจ.ปกครอง / ให้ กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด /(ชื่อ น.ท.)/ งอเข่าครึ่งนั่ง, ดันพื้น ๒๐ ครั้ง / เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย / ขออนุญาตปฏิบัติครับ (ค่ะ)”

รายงานตัวเสร็จ สิ่ง “กึ่งขวาหัน งอเข่าครึ่งนั่ง, ดันพื้นท่าเริ่มต้น ท่า / ๒๐ ครั้ง/” “ท่า” (ปฏิบัติพร้อมกัน) ปฏิบัติเสร็จ สิ่ง “ลูก” “กึ่งซ้ายหัน” “รายงาน”

(กล่าวพร้อมกัน) “ตามคำสั่ง ของ อจ.ปกครอง/ ให้กระผม (ดิฉัน) / นักเรียนผู้บังคับหมวด /(ชื่อ น.ท.)/ งอเข่าครึ่งนั่ง, ดันพื้น ๒๐ ครั้ง/ เพื่อเตรียมความพร้อมของร่างกาย / บัดนี้ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วครับ (ค่ะ)

สิ่ง “สวมหมวก” “หยิบกระเป๋” หันเข้าหาแถว สิ่ง “หัวแถวเป็นหลักปีดระยะ” “นิ่ง” ขวาหันวิ่งไปหยุดหน้าแถว หันหน้าไปทางท้ายแถว แล้วซ้ายหันเข้าหาแถว สิ่ง “เลิกแถว”

ผนวก ซ

หมายเลขโทรศัพท์

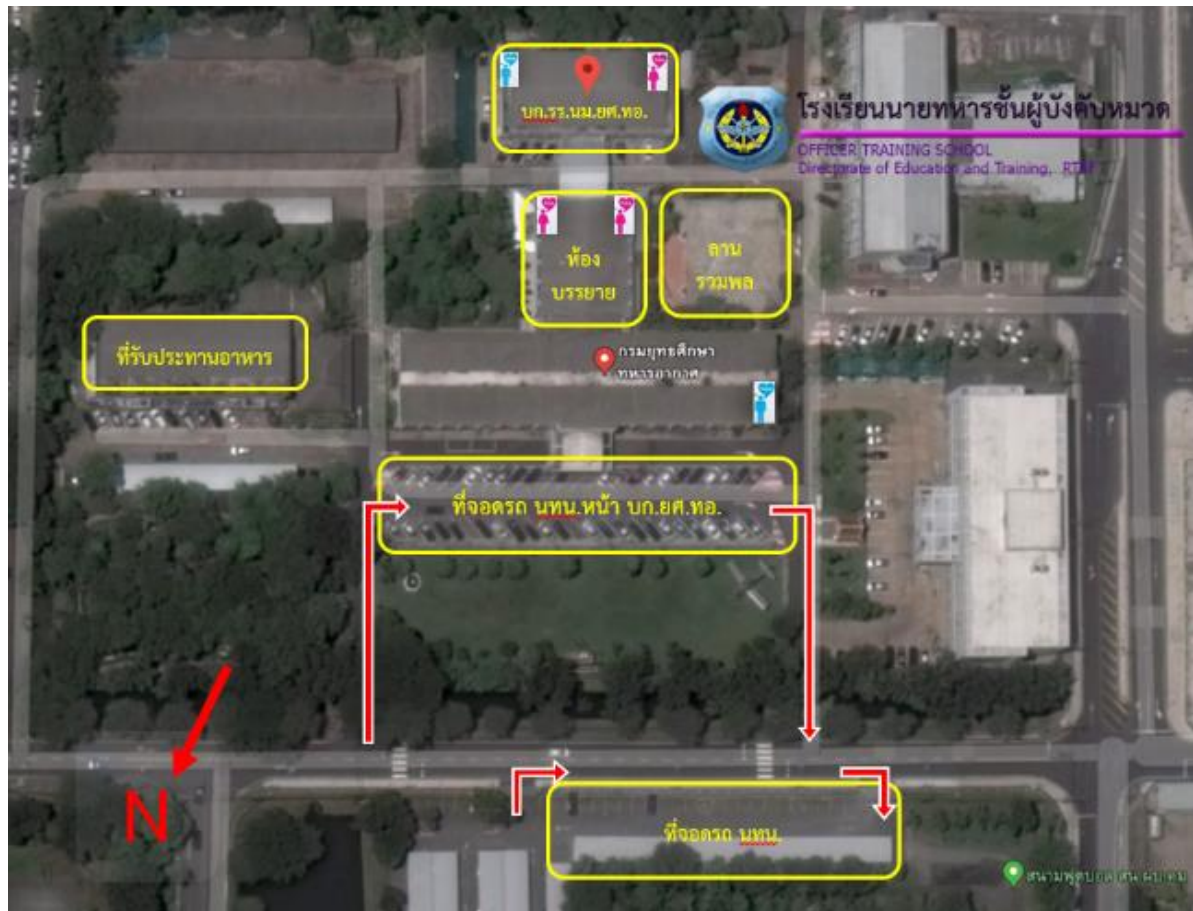
หมายเลขโทรศัพท์ รร.นม.ยศ.ทอ.

- ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๑๘
- รอง ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๑๖
- ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.และผู้รับผิดชอบกีฬา	๒-๒๙๒๕, ๒-๓๓๗๑, ๒-๖๒๑๖
- ผปค.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๕๓๕๑, ๒-๖๒๑๗, ๒-๖๒๑๘
- ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๖๑๑๔-๕
- ผบศ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๕๙๔๙
- มว.ธก.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๓๓๗๐, ๒-๒๙๐๙ (ฟ่งโทรสาร)
- น.กรรมวิธีข้อมูล รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๒๖
- เจ้าหน้าที่การเงิน	๒-๒๗๒๑
- ห้องควบคุมเสียง(ห้องบรรยาย) รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๕๓๕๒

**หมายเหตุ การโทรจากภายนอกให้ใช้ ๐ ๒๕๓๔ ตามด้วยหมายเลข ๔ ตัวท้าย เช่น ผปค.ฯ ๐ ๒๕๓๔ ๕๓๕๑

ผนวก ณ

สถานที่



(แผนที่)

๑. ชั้นล่างอาคาร รร.นม.ยศ.ทอ. ฝั่งทิศเหนือ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ห้อง ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๑.๒ มว.ธก.รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๑.๓ ห้องประชุม รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๑.๔ ห้อง ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๒. ชั้นล่างอาคาร รร.นม.ยศ.ทอ. ฝั่งทิศใต้ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ห้องรับรอง รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๒.๒ ห้อง ฝปศ. / น.กรรมวิธีข้อมูล รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๒.๓ ห้อง จนท.พัสดุ / จนท.การเงิน รร.นม.ยศ.ทอ.
๓. ชั้นบนอาคาร รร.นม.ยศ.ทอ. ฝั่งทิศเหนือ ประกอบด้วย
ห้องสัมมนา ๑ - ๗ (ห้องสัมมนา ๙ - ๑๒ อยู่ที่ชั้นล่าง อาคาร บก.ยศ.ทอ.ด้านทิศตะวันตก ฝั่งทิศใต้)
๔. ชั้นบน อาคาร รร.นม.ยศ.ทอ. ฝั่งทิศใต้ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ ห้อง ฝปค.รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๔.๒ ห้อง ฝปค.รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๔.๓ ห้อง ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๔.๕ ห้อง รอง ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.
 - ๔.๖ ห้องสัมมนา ๘

ผนวก ญ

เพลงมาร์ช รร.นม.

โรงเรียน ผบ.หมวด ทอ.
ฝึกอบรมตามหลักวิชาการ

เป็นที่หล่อหลอมมวณายทหาร
ให้เชี่ยวชาญประพัตติมีวินัย

โรงเรียนสอนให้เกิดปัญญา
มีวิชาดีกว่าทรัพย์สอนใดใด

เป็นคนกล้าเห็นการทันสมัย
เรียนรู้แจ้งใจให้คุณค่ามหาศาล

เป็นแหล่งศึกษาสร้างความกระจ่าง
เป็นผู้นำดีมีสามัคคีในหมู่ทหาร

ให้ความสว่างรู้ชอบประกอบการ
มีวิญญาณเป็นทหารอากาศไทย

รักษาเกียรตินายทหารสัญญาบัตร
รู้จักคิดตรองมองการณ์ไกล

ไม่ประมาทประพัตติพาลเหลวไหล
รู้จักใช้วิชาหาความชำนาญ

ผนวก ฎ
สรุปหลักสูตร

หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รร.นม.ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๖

๑. คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตนายทหารชั้นสัญญาบัตร ให้มีศักยภาพความพร้อมในการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา เพื่อปฏิบัติงานระดับยุทธวิธีขั้นต้น ทั้งนี้สถานภาพหลักสูตรที่ผ่านมาได้รับอนุมัติให้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๖๑ เป็นต้นไป โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๙๓ รุ่น

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด จะมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้
- ๒.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับผู้บังคับหมวดที่สามารถติดตามงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๓ เข้าใจภารกิจของกองทัพอากาศ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
 - ๒.๔ มีลักษณะท่าทางของความเป็นทหารอากาศชั้นสัญญาบัตรและมีสุขภาพร่างกายจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา จำนวน ๑๔ หน่วยกิต
รวมระยะเวลาการศึกษาทั้งสิ้น ๑๓ สัปดาห์ (๖๓ วัน / ๕๐๐ ชั่วโมง)
โดยมีสัดส่วนของชั่วโมงศึกษา บรรยาย : สัมมนา : ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๓๑ : ๓ : ๖๖
หลักสูตรมีกิจกรรมดูงานและศึกษาภูมิประเทศ ๙ วัน (ในประเทศ ๙ วัน)

หมวดวิชา	ชั่วโมงศึกษา						หน่วยกิต
	บรรยาย	สัมมนา	ปฏิบัติ		ทดสอบ	รวม	
			ในหน่วย	นอกหน่วย			
หมวดวิชาที่ ๑ พื้นฐานของผู้นำและผู้บังคับบัญชา	๕๖	๑๐	๔๔	-	๒	๑๑๒	๕
หมวดวิชาที่ ๒ ภารกิจและกิจการของกองทัพอากาศ	๖๔	๔	๑๐	-	๒	๘๐	๔
หมวดวิชาที่ ๓ การฝึกความเป็นผู้นำทางทหาร	๖	-	๑๓๘	๕๘	-	๒๐๒	๕
หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมและวิชาเสริมหลักสูตร	๓๐	-	๒๐	๕๖	-	๑๐๖	-
รวม	๑๕๖	๑๔	๒๑๒	๑๑๔	๔	๕๐๐	๑๔

๔. วิธีจัดการเรียนการสอน

๔.๑ การบรรยาย เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจที่ลุ่มลึกในเนื้อหาวิชา จากการบรรยายของผู้บรรยายที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหา นั้น ๆ โดยการบรรยายผ่านการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจมากขึ้น และนอกจากนี้ในระหว่างที่มีการบรรยายนั้น ผู้บรรยายจะให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนโดยใช้คำถาม เพื่อกระตุ้นการกระบวนคิดของผู้เรียน การยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนแนวคิด รวมทั้งการยกตัวอย่างสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริบทการทำงานและให้ผู้เรียนได้แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจและเกิดมุมมองต่าง ๆ ตามสถานการณ์ที่กำหนด

๔.๒ การสัมมนา คือ การเรียนการสอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยผู้ร่วมสัมมนามีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นโดยอิสระอย่างเท่าเทียมกัน การสัมมนามีรูปแบบคือการระดมสมอง (Brainstorming) และการอภิปรายเฉพาะกรณี (Problem-Based Discussion)

๔.๓ การปฏิบัติ คือ การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้ หรือเนื้อหาที่เรียนไป ได้ฝึกฝนและลงมือทำตามความรู้ที่เรียนไปนั้น โดยการเรียนรู้เกิดจากการลงมือทำ (Practical involve Learning by Doing) มุ่งให้เห็น เข้าใจ สัมผัส และปฏิบัติได้ในสิ่งที่เรียน รูปแบบและการดำเนินการโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เห็นจริง เข้าใจตามและปฏิบัติได้ เช่น การสาธิต, การทดลอง, การฝึกงาน, การศึกษานอกสถานที่หรือการดูงาน เป็นต้น และการฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่ม พัฒนา นิสัย และสร้างความรู้ใหม่ เช่น การค้นคว้าในห้องทดลอง, การสอนแบบโครงการ เป็นต้น โดยการปฏิบัติในหลักสูตรแบ่งออกเป็น การปฏิบัติในหน่วยและการปฏิบัตินอกหน่วย

๔.๔ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คือ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้กำหนด จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ การวางแผนการศึกษา และความก้าวหน้าด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์เป็นผู้ช่วยแนะนำ เตรียมจัด และดูแลช่วยเหลือเมื่อจำเป็น การสอนให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีจุดเน้นสำคัญอยู่ที่ตัวผู้เรียน ผู้เรียนจะต้องมีอิสระในการเรียนรู้ (Independent of Student Learning) ผู้เรียนควรจะเป็นผู้กำหนด การศึกษาดด้วยตนเอง และอยู่ในขอบเขตข้อกำหนดของสถาบันการศึกษาหรือผู้สอน หากพิจารณาในบทบาท ของผู้เรียนแล้วมักจะเรียกว่า การศึกษารายบุคคล (Individual Study) หรือการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เป็นต้น

๔.๕ การดูงานและศึกษานิเทศ คือ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ ได้เยี่ยมชมกิจการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยผู้เข้ารับการศึกษจะได้รับความรู้จากการ ฟังบรรยาย การสังเกตการณ์ การศึกษานิเทศด้วยตนเอง และการปฏิบัติกิจกรรมนอกที่ตั้งของหน่วย

๕. การวัดและประเมินผล

๕.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน
๑. เป็นผู้บังคับบัญชาาระดับผู้บังคับหมวดที่สามารถติดตามงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ๒. การสังเกตพฤติกรรมในการสัมมนา และประเมินผล การสัมมนา ๓. การประเมินผลผลการปฏิบัติและการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติแบบฝึกหัด
๒. มีทักษะในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ๒. การสังเกตพฤติกรรมในการสัมมนา และประเมินผล การสัมมนา ๓. การประเมินผลผลการปฏิบัติและการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติแบบฝึกหัด
๓. เข้าใจภารกิจของกองทัพอากาศ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑. การทดสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ๒. การประเมินผลผลการปฏิบัติและการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติ
๔. มีลักษณะท่าทางของความเป็นทหารอากาศชั้นสัญญาบัตรและมีสุขภาพร่างกายจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์	๑. การทดสอบการฝึกปฏิบัติตามแบบฝึก ๒. การประเมินผลผลการปฏิบัติและการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติ ๓. การประเมินตามเกณฑ์สมรรถภาพทางกายกำลังพล ทอ.

๕.๒ การประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒ และ/หรือระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๕๖ และ/หรือระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ปี ๒๕๕๖

๕.๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๕.๒.๒ ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไป

๕.๒.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยคุณลักษณะส่วนบุคคลตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลด้วยการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมใน ๑๐ คุณลักษณะ ได้แก่ ๑) ความวิริยะอุตสาหะ ๒) วินัย ๓) ความประพฤติ ๔) บุคลิกลักษณะ ๕) นิสัยและอุปนิสัย ๖) การสังคม ๗) ความเป็นผู้นำ ๘) เชาว์ริเริ่ม ๙) การปฏิบัติและ ๑๐) ดุลยพินิจ

๕.๔ การประเมินหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยรวบรวมผลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๕.๔.๒ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ให้การศึกษาเกี่ยวกับการจัดการฝึกศึกษา การวัดและประเมินผล การศึกษา และทรัพยากรการศึกษา

๕.๔.๓ ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษากับการดำเนินการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา และทรัพยากรการศึกษา

๕.๔.๔ ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจากหน่วยผู้ใช้งาน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

๖.๑ ขึ้นยศพันจ่าอากาศเอกถึงเรืออากาศเอก หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร โดยผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรและเห็นชอบให้เข้ารับการศึกษ

๖.๒ อายุไม่เกิน ๕๔ ปี (นับตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ โดยนับถึงปีที่เปิดการศึกษ)

๖.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจจากคณะกรรมการแพทย์ของกรมแพทย์ทหารอากาศหรือสถาบันเวชศาสตร์การbinกองทัพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมทั้งผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกองทัพอากาศ ตลอดจนสามารถตรากตราต่อการฝึกศึกษาได้ตลอดหลักสูตร สำหรับข้าราชการหญิง ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์

๖.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษ หรือฝึกงาน หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์กรใด ๆ ในเวลาราชการ หรือส่วนราชการต้นสังกัดได้มีแผนที่ส่งไปราชการ ณ ต่างประเทศในห้วงเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๖.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องหาคดี และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนวินัยร้ายแรง

๖.๗ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๖.๘ ไม่เป็นผู้เคยเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดมาก่อน เว้นแต่ผู้ที่ทางราชการได้ออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษแล้ว แต่ถูกให้พ้นการศึกษาเนื่องจากเหตุผลดังนี้

๖.๘.๑ ป่วยหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ และคณะกรรมการแพทย์ของกรมแพทย์ทหารอากาศหรือสถาบันเวชศาสตร์การbinกองทัพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้ตรวจและลงความเห็นแล้วว่าไม่สามารถศึกษาต่อไปจนจบหลักสูตร และเมื่อได้รับการรักษจนหายเป็นปกติแล้วให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษารุ่นต่อไปได้

๖.๘.๒ ตั้งครรภในห้วงเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งเข้ารับการศึกษหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๗. สิทธิของผู้สำเร็จการศึกษา

ได้รับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

๘. ในแต่ละหมวดวิชามีผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ พื้นฐานของผู้นำและผู้บังคับบัญชา จำนวน ๕ หน่วยกิต
ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับหมวด ที่สามารถติดตามงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีทักษะในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

- ๑.๑ กระบวนการคิดสำหรับผู้บังคับบัญชา
- ๑.๒ ทักษะการสื่อสารสำหรับผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓ การเขียนเอกสารราชการ
- ๑.๔ ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้บังคับบัญชา
- ๑.๕ ภาวะความเป็นผู้นำ
- ๑.๖ หลักการของความเป็นผู้บังคับบัญชา
- ๑.๗ การบริหารจัดการ
- ๑.๘ การให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๑.๙ การบริหารจัดการความเครียด

หมวดวิชาที่ ๒ ภารกิจและกิจการของกองทัพอากาศ จำนวน ๔ หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ เข้าใจภารกิจของกองทัพอากาศและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

รายวิชา

- ๒.๑ ประวัติและวิวัฒนาการกองทัพอากาศ
- ๒.๒ ความเป็นทหารอากาศ
- ๒.๓ การจัดส่วนราชการกองทัพอากาศ
- ๒.๔ ภารกิจกองทัพอากาศ
- ๒.๕ แนวคิดในการใช้กำลังทหารของกองทัพอากาศ
- ๒.๖ กำลังทางอากาศ

หมวดวิชาที่ ๓ การฝึกความเป็นผู้นำทางทหาร จำนวน ๕ หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ มีลักษณะท่าทางของความเป็นทหารอากาศชั้นสัญญาบัตรและมีสุขภาพร่างกาย

จิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์

รายวิชา

- ๓.๑ การฝึกวิชาทหารขั้นพื้นฐาน
- ๓.๒ การทดสอบกำลังใจ
- ๓.๓ พื้นฐานการฝึกภาคสนาม

๓.๔ การฝึกยุทธวิธี

๓.๕ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

๓.๖ การกีฬา

หมวดวิชาที่ ๔ กิจกรรมและวิชาเสริมหลักสูตร จำนวน - หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. เป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับหมวดที่สามารถติดตามงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เข้าใจภารกิจของกองทัพอากาศและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

รายวิชา

๔.๑ การดูงานและศึกษาภูมิประเทศ

๔.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๔.๓ การบรรยายพิเศษ

๔.๔ สาระเสริมหลักสูตร

ผนวก ฏ

การแนะนำผู้บรรยาย และการกล่าวขอบคุณผู้บรรยาย

๑. ตัวอย่างการแนะนำผู้บรรยาย การพูดและการฟัง

เรียน อาจารย์ผู้บรรยาย และสวัสดีเพื่อนนายทหารนักเรียน หลักสูตร.....
รุ่นที่.....ทุกท่าน

ทุกท่านคงจะเคยได้ยินคำกล่าวที่ว่า “พูดดีเป็นศรีแก่ตัว” ประโยคสั้นๆเพียงประโยคเดียวนี้
สื่อให้เห็นถึงความสำคัญและอานุภาพของคำพูด จึงเป็นทักษะที่ควรค่าต่อการเรียนรู้เพราะเราทุกคนใช้การ
พูดเป็นสื่ออยู่ในชีวิตประจำวัน ทุกวัน หากเรามีศิลปะในการพูดแล้วนอกจากจะให้ผลลัพธ์ในแง่ดีการติดต่อ
ประสานงานกับผู้อื่นแล้ว ยังเป็นการเพิ่มเสน่ห์ให้ตนเอง เป็นผู้ที่น่าคบหาอีกด้วย ซึ่งในวันนี้เราจะได้รับความรู้
เกี่ยวกับการพูดและการฟัง จากผู้บรรยายที่มีความรู้ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี

ท่านสำเร็จการศึกษาจาก.....

.....

.....

.....

ประวัติการทำงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง.....

ขอแนะนำให้รู้จัก และรับฟังการบรรยาย จากอาจารย์.....ยศ-ชื่อ-สกุล.....

ขอเรียนเชิญอาจารย์ครับ/ค่ะ

๒. ตัวอย่างการกล่าวขอบคุณผู้บรรยาย

เรียนท่านอาจารย์ (กระผม / ดิฉัน).....
ในนามของคณะอาจารย์ และนายทหารนักเรียน หลักสูตร.....รุ่นที่.....
โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ขอขอบพระคุณท่าน ที่ได้กรุณามอบบรรยาย ในเรื่อง.....
.....(ที่อาจารย์บรรยาย).....

.....
ความรู้ที่ได้รับ นับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ทางโรงเรียน ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาในการบรรยายจากท่านอีก สำหรับ
การศึกษาในรุ่นต่อ ๆ ไป ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง (ค่ะ / ครับ)

ผนวก ฐ

คำกล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึก

๑. เรียน — {

- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้บังคับฐานบิน
- ฯลฯ

๒. กระผม (ดิฉัน) ในนามของคณะนายทหารนักเรียนโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่

๓. ขอขอบคุณ {

- ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้บังคับฝูงบิน

ที่ได้กรุณา {

- บรรยายสรุป (จัด จนท.บรรยายสรุปเรื่องราวของ.....
- อำนวยความสะดวกในการเข้าชมกิจการของ.....

๔. ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจาก {

- บรรยายสรุป
- เข้าชมกิจการ

— ครั้งนี้จะเป็นประโยชน์

ต่อการศึกษาในปัจจุบันและการปฏิบัติราชการในอนาคตของคณะนายทหารนักเรียนเป็นอย่างมาก

หรืออาจเพิ่มกรณีพิเศษ “นอกจากนั้นคณะนายทหารนักเรียนรู้สึกประทับใจอย่างยิ่งในการที่

{

- ท่านผู้ว่า
- ผบ.ฐานบิน ได้กรุณา
- ฯลฯ

{

- จัดให้มีการเลี้ยงต้อนรับ
- แจกของที่ระลึก
- ฯลฯ

— ทำให้คณะนายทหารนักเรียนรู้สึกอบอุ่น

ใจในไมตรีของท่านครั้งนี้เป็นอย่างมาก ใคร่ขอขอบคุณท่านด้วยใจจริงอีกครั้งหนึ่ง

หรืออาจเพิ่มกรณีพิเศษ “ในนามของคณะนายทหารนักเรียน(สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่สุดของ
 จว.....หรือในบริเวณนั้น) จงดลบันดาลให้ท่านและข้าราชการทุกคนตลอดจนครอบครัวมีความสุข
 ความเจริญยิ่งๆ ขึ้นไป”

๕. กรณีที่มีการมอบของที่ระลึก

ก่อนที่คณะนายทหารนักเรียนจะ { - เข้าชมกิจการต่อไป
- เดินทางต่อไป ในนามของคณะนายทหาร
- ลาไป

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่

ขอมอบของที่ระลึกแก่ทาง { - จังหวัด
- ฐานบิน
- ฯลฯ

ไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

(ให้กับผู้อาวุโสกว่า) กระผมขอเรียนเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรุณามอบของที่ระลึกให้กับ(ผู้ว่าฯ).....ขอเรียนเชิญครับ (ค่ะ)

(ให้ผู้อาวุโสต่ำกว่า) กระผมขอเชิญท่านกรุณารับมอบของที่ระลึกจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ขอเรียนเชิญครับ (ค่ะ)

๖. กรณีที่ไม่มีการมอบของที่ระลึก ก่อนที่คณะนายทหารนักเรียนจะ { - เดินทางต่อไป
- ลาไป } ในนามคณะ

นายทหารนักเรียนโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กระผมขอขอบคุณท่านอีกครั้งหนึ่งสำหรับการต้อนรับที่อบอุ่นเป็นอย่างมากในครั้งนี้

ผนวก ข

การปฏิบัติเกี่ยวกับโรคลมแดด (Heat Stroke)

มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันโรคลมแดด ในช่วงการฝึกภาคสนาม นทน. ณ ค่ายฝึก รพศ.ปากช่อง จว.นครราชสีมา

มาตรการเตรียมการก่อนการฝึก

๑. เตรียมร่างกายให้ นทน.มีความพร้อมและคุ้นเคยกับสภาพอากาศขณะรับการฝึก (ฝปค.รร.นม.๑)
๒. อบรมให้ความรู้แก่ นทน. เรื่องการป้องกันโรคลมแดดและวิธีการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น จัดทำเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์แจกจ่ายผู้เข้าร่วมการฝึกทั้งหมด (น.แพทย์,นทน. เหล่าแพทย์)
๓. ชักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างทีมช่วยเหลือทางการแพทย์และ นทน.แพทย์ประจำสมมนาในกรณีช่วยเหลือเร่งด่วนฉุกเฉิน (น.แพทย์,ชุดพยาบาลเคลื่อนที่,นทน.แพทย์ประจำสมมนา)
๔. ปรับแผนการฝึกให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ(ลด/เลื่อนเวลาการฝึกเวลากลางวัน,จัดครูฝึกเดินตามไปกับชุด นทน.)โดยประสานกับครูฝึก รพศ.๑ และส่วนเกี่ยวข้อง (ฝปค.รร.นม.๑,ครูฝึก รพศ.๑,รถพยาบาลเคลื่อนที่)
๕. คัดกรอง นทน.กลุ่มเสี่ยงจากข้อมูลการฝึกและการเดินทางไกล ให้ทำกิจกรรมอื่นทดแทน (น.แพทย์, ฝปค.รร.นม.๑)
๖. ประสานงานกับ รพ.ปากช่องนานา ขอความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (น.แพทย์)
๗. เตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อป้องกันโรคลมแดด (ฝปค.รร.นม.๑,น.แพทย์)
 - กระติกน้ำแข็ง,ถังน้ำ,ผ้าขนหนูผืนเล็ก,ผ้าห่ม (ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น)
 - กระบอกพ่นน้ำและปรอทวัดไข้แบบเหลวสมมนาละ ๓ ชุด
 - อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ที่จำเป็น

มาตรการระหว่างการฝึก

๑. กำหนดเป้าหมายของภารกิจให้ นทน.ต้องให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของทีมมาก่อนความสำเร็จของภารกิจ (ฝปค.รร.นม.๑,ครูฝึก รพศ.๑)
๒. จัดจุดเติมน้ำเย็นตลอดช่วงเวลาการฝึกในที่ตั้ง และจัดรถเติมน้ำเย็นเคลื่อนที่กรณีออกไปฝึกนอกที่ตั้ง (ฝปค.รร.นม.๑)
๓. วัดความร้อนของร่างกายโดยใช้ปรอทวัดไข้วันละ ๒ ครั้ง เช้า,เย็น (น.แพทย์,นทน.แพทย์ประจำสมมนา)
๔. จัดชุดขนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินเพิ่มเติมสนับสนุนการทำงานของรถพยาบาลเคลื่อนที่ให้เข้าถึงผู้ป่วยโดยเร็ว (ฝปค.รร.นม.๑,ฝปค.รร. นม.๑)

๕. มาตรการบังคับให้ นทน. ตีมน้ำระหว่างการฝึก (ผปค.รร.นม.ฯ/ตามความเหมาะสมกรณีฝึกหนักขณะอุณหภูมิสูงควรตีดน้ำ ๑ ลิตร/ชม.)
๖. จัดวิทยุสื่อสารและนทน.สามารถใช้โทรศัพท์มือถือได้อย่างละ ๑ เครื่อง/สัมมนา (ผบศ.รร.นม.ฯ)
๗. ติดสัญญาณ(โบว์แดง)ให้แก่ นทน.ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและเฝ้าระวังเป็นพิเศษ (น.แพทย์)
๘. สำรองอาคารที่พักสำหรับและพัฒนาระบายความร้อน กรณีความร้อนสะสมสูงไม่เหมาะต่อการนอนต้นท์ (ผปค.รร. นม.ฯ)
๙. ให้ นทน.ตรวจสอบสีปัสสาวะของตนเองกรณีสีเข้มผิดปกติให้ไปพบ นทน.แพทย์ประจำสัมมนา (น.แพทย์)

น.อ.พิภพ ตะเภาพงษ์

ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ