

แบบฟอร์ม ๑ การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

๑. ชื่อหน่วยงานย่อยและ สังกัด	ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.			
๒. ชื่อกลุ่ม	AIRBUS			
๓. ชื่อเรื่อง	คู่มือการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร			
๔. ประเภทเครื่องมือ	KM			
๕. กิจกรรมตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ทอ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ ในส่วนที่ ๑ ดำรงขีดความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ กลยุทธ์ที่ ๒.๘ เสริมสร้างกองทัพอากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้กองทัพอากาศ เป็นองค์กรต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน			
๖. ที่ปรึกษากลุ่ม (ถ้ามี) ระบุยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง	ร.อ.หญิง ฐาปนี ปะจันระ ตำแหน่ง รรก.รอง ทน.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.			
๗. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ยศ, ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
	๑.	ร.อ.หญิง ฐาปนี ปะจันระ	รรก.รอง ทน.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๖๒๑๕
	๒.	ร.ต.หญิง พิษุณีย์ ทรัพย์อุบลมณี	นวปผ.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๖๒๑๕
	๓.	พ.อ.อ.หญิง ธวัชรรัตน์ ทาทอง	จนท.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๖๒๑๕
	๔.	น.ส.กัญยากร ผดุงสรรพ	พนักงานธุรการ รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๖๒๑๕
๘. วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินกิจกรรม	เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของแผนกวัดและประเมินผล ที่ครอบคลุมงานการประเมิน ความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ			
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	๑. ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมและผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นขั้นตอนและมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีคู่มือประกอบการปฏิบัติครอบคลุมและเป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถลดงานที่ซ้ำซ้อนและผิดพลาดจากงานที่ไม่เป็นระบบเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ของงาน ๓. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ร่วมกันเป็นทีม			
๑๐. ระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรม (ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด)	ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๖			

หน่วยงาน	ผผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
ชื่อโครงการ	การจัดการความรู้เรื่อง การประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
หน่วยงานรับผิดชอบ	ผผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
ระยะเวลาดำเนินงาน	ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหน้าที่แผนกวัดและประเมินผล โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ซึ่งมีหน้าที่ประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติ อีกทั้งลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติค่อนข้างซับซ้อน การปฏิบัติงานในปัจจุบันไม่มีคู่มืออ้างอิงในการปฏิบัติเกิดความผิดพลาด และความล่าช้าในขั้นตอนต่าง ๆ อยู่เสมอ จนท.ทำงานเฉพาะตามหน้าที่ที่จำกัด ไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ส่งผลให้ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจึงเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้จาก เอกสาร คู่มือ วิธีปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้ากับประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่มีกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในแผนกวัดและประเมินผลฯ สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำความรู้ที่ได้ถูกจัดการแล้วนั้นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสื่อให้เห็น กระบวนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อใช้อ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน และผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมและผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน และมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ มีคู่มือประกอบการปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถลดงานที่ซ้ำซ้อน และผิดพลาด จากงานที่ไม่เป็นระบบ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

๔. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ กิจกรรม

๔.๑ การบ่งชี้ความรู้ รวบรวมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานการประเมินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร กำหนดเป้าหมายและกรอบของคู่มือปฏิบัติงาน

๔.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรวมทั้งข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๔.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดและวางโครงสร้างของคู่มือให้เป็นระบบ

๔.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบเอกสารรวมเข้าด้วยกันอย่างเป็นระเบียบ ง่ายต่อการเก็บสามารถใช้อ้างอิงการปฏิบัติได้ และสร้างขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละงานให้ง่าย และเป็นมาตรฐาน

๔.๕ การเข้าถึงความรู้ รวบรวมเป็นคู่มือให้ง่ายต่อการใช้งาน กำหนดรูปแบบและวิธีการที่สามารถเข้าถึงความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปเล่มคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ แจกคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ จนท.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.และจัดเป็นส่วนกลาง

๔.๗ การเรียนรู้ จนท.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.นำความรู้หรือคู่มือที่ได้ไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน มีการนิเทศงานสำหรับ จนท.ที่มาปฏิบัติงานใหม่โดยอ้างอิงคู่มือที่จัดทำขึ้นและมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๖

กิจกรรม	ส.ค				ก.ย.			
	สัปดาห์				สัปดาห์			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. ประชุม ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.	■							
๒. การบ่งชี้ความรู้		■						
๓. การสร้างและแสวงหาความรู้			■					
๔. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				■				
๕. การประมวลและกลั่นกรองความรู้					■			
๖. การเข้าถึงความรู้						■		
๗. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้							■	
๘. การเรียนรู้								■

๖. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑ ร.อ.หญิง ฐาปนี ปะจันระ	ตำแหน่ง	รรก.รอง ทน.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๒ ร.ต.หญิง พิษุณีย์ ทรัพย์อุบลัมภ์	ตำแหน่ง	นวปผ.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๓ พ.อ.อ.หญิง ธวัชรรัตน์ท กาหลง	ตำแหน่ง	จนท.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๔ น.ส.กัญยากร ผดุงสรรพ	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ รร.นม.ยศ.ทอ.

๗. งบประมาณ ไม่มี

๘. หน่วยงาน ...

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.

๙. การประเมินโครงการ

๙.๑ คู่มือปฏิบัติงานการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๙.๒ ผลการปฏิบัติงานการประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมและผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน และมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ มีคู่มือประกอบการปฏิบัติครอบคลุมทุกงานและเป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถลดงานที่ซ้ำซ้อนและผิดพลาดจากงานที่ไม่เป็นระบบเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงาน ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.ทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

ร.อ.หญิง



ผู้รับผิดชอบ

(ธำปณี ปะจันระ)

รรก.รอง หน.ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.