

แบบฟอร์ม ๑ การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

๑. ชื่อหน่วยงานย่อยและสังกัด	ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.			
๒. ชื่อกลุ่ม	“We love KM”			
๓. ชื่อเรื่อง	คู่มือการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (e-Learning)			
๔. ประเภทเครื่องมือ	KM			
๕. กิจกรรมตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ทอ.	- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ ในส่วนที่ ๑ ดำรงขีดความสามารถและความพร้อมในการปฏิบัติการกิจ ของ กองทัพอากาศ - กลยุทธ์ที่ ๒.๘ เสริมสร้างกองทัพอากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ กองทัพอากาศเป็นองค์กรต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน - ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี พัฒนาสู่กองทัพอากาศดิจิทัล (Digital Air Force : DAF) - กลยุทธ์ที่ ๒.๑๖ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลยุทธ์ย่อย ข้อ ๒.๑๖.๓ พัฒนากำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็น ศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Smart People) - นโยบายด้านการศึกษาของผู้บัญชาการทหารอากาศ (ปี ๒๕๖๔) ข้อ ๖.๔ สถานศึกษาต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การจัดเก็บเอกสาร และการประเมินผลการศึกษา			
๖. ที่ปรึกษากลุ่ม (ถ้ามี) ระบุยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง	น.อ.สพฐรรฐ ศิริบุญเกิด ตำแหน่ง ประจำ ยศ.ทอ.ช่วยราชการ รร.นม.ยศ.ทอ. น.อ.หญิง มนธิรา แป้นพันธ์ ตำแหน่ง ประจำ ยศ.ทอ.ช่วยราชการ รร.นม.ยศ.ทอ.			
๗. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	ลำดับ	ยศ, ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
	๑.	น.ต.หญิง ภัทร ฉัตรวัฒนา นันท์	รอง หน.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๒๕
	๒.	ร.อ.กฤษณะ ช่างประเสริฐ	รรก.อจ.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๒๕
	๓.	ร.ท.หญิง ลฎาภา สอนเฉลิม	รรก.อจ.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๒๕
	๔.	จ.อ.หญิง เบญจวรรณ ทองคำ	สมน.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๒๕
	๕.	น.ส.จิราภรณ์ พันธุ์บุตร	พนักงานธุรการ ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.	๒-๒๙๒๕
๘. วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินกิจกรรม	๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสื่อให้เห็นกระบวนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ๒.๒ เพื่อใช้อ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน และผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ๒.๓ เพื่อใช้อ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับนายทหารนักเรียน ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียน			

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	๑. ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมและผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีคู่มือประกอบการปฏิบัติครอบคลุมและเป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถลดงานที่ซ้ำซ้อนและผิดพลาดจากงานที่ไม่เป็นระบบเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ๓. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม ๔. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี และนโยบายด้านการศึกษาของผู้บัญชาการทหารอากาศ ๕. นายทหารนักเรียนสามารถเรียนรู้โดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๕.๑ นทน.ได้รับการแจ้งข่าวสาร ระเบียบ คำสั่ง แบบฟอร์ม บฟ.ต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ๕.๒ นทน.สามารถเรียนรู้บทเรียนออนไลน์ / ดาวนโหลดตำรา / เอกสารประกอบการบรรยาย / สื่อต่าง ๆ ๕.๓ นทน.สามารถส่งงาน บฟ.ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม ๕.๔ คณะอาจารย์สามารถตรวจงาน บฟ. ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม
๑๐. ห้วงเวลาการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด)	ระยะเวลา ๑๓ สัปดาห์ ตั้งแต่ ๒๓ ก.พ.๖๔ ถึง ๒ มิ.ย.๖๔

หน่วยงาน	ผศ.ร.ร.น.ม.ยศ.ทอ.
ชื่อโครงการ	การจัดการความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (e-Learning)
หน่วยงานรับผิดชอบ	ผศ.ร.ร.น.ม.ยศ.ทอ.
ระยะเวลาดำเนินงาน	ระยะเวลา ๑๓ สัปดาห์ ตั้งแต่ ๒๓ ก.พ.๖๔ ถึง ๒ มิ.ย.๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษา โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการ วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและหลักสูตรที่กำหนด จัดทำโครงการและงบประมาณ การศึกษา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจัดหาผู้บรรยาย เอกสารตำรา และสื่อทัศนูปกรณ์

จากยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) สู่การพัฒนากองทัพอากาศดิจิทัล (Digital Air Force : DAF) กลยุทธ์ที่ ๒.๑๖ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑๖.๓ พัฒนากำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Smart People) และนโยบาย ผบ.ทอ. ปี ๖๔ ข้อ ๖ ด้านการศึกษา ๖.๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การจัดเก็บเอกสาร และการประเมินผลในสถานศึกษา ซึ่ง รร.น.ม.ยศ.ทอ. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว

ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติ อีกทั้งลำดับ ขั้นตอนค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ของอาจารย์อำนวยการศึกษาในการจัดการเรียน การสอน ซึ่งแผนการศึกษาได้ปรับการจัดการเรียนการสอนเข้าสู่การใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง e-Learning มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันยังไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (e-Learning) จึงเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้จาก เอกสาร คู่มือ วิธีปฏิบัติ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เข้ากับประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในแผนการศึกษา ฯ สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำความรู้ ที่ได้ถูกจัดการแล้วนั้นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยและเป็น มาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสื่อ ให้เห็นกระบวนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อใช้อ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน และผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน

๒.๓ เพื่อใช้อ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับนายทหารนักเรียน ให้สามารถปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมและผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ มีคู่มือประกอบการปฏิบัติครอบคลุมและเป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถลดงานที่ซ้ำซ้อนและผิดพลาดจากงานที่ไม่เป็นระบบเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

๓.๔ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี และนโยบายด้านการศึกษาของผู้บัญชาการทหารอากาศ

๓.๕ นายทหารนักเรียนสามารถเรียนรู้โดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๕.๑ นทน.ได้รับการแจ้งข่าวสาร ระเบียบ คำสั่ง แบบฟอร์ม บฟ.ต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๕.๒ นทน.สามารถเรียนรู้บทเรียนออนไลน์ / ดาวนโหลดตำรา / เอกสารประกอบการบรรยาย / สื่อต่าง ๆ

๓.๕.๓ นทน.สามารถส่งงาน บฟ.ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม

๓.๕.๔ คณะอาจารย์สามารถตรวจงาน บฟ. ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม

๔. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ ๗ กิจกรรม

๔.๑ การบ่งชี้ความรู้ รวบรวมงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร กำหนดเป้าหมายและกรอบของคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๕.๑ การแจ้งข่าวสาร ระเบียบ คำสั่ง แบบฟอร์ม บฟ.ต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๕.๒ การเรียนรู้บทเรียนออนไลน์ / ดาวนโหลดตำรา / เอกสารประกอบการบรรยาย / สื่อต่าง ๆ

๔.๕.๓ การส่งงาน บฟ.ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม

๔.๕.๔ คณะอาจารย์สามารถตรวจงาน บฟ. ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม

๔.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้งข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๔.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดและวางโครงสร้างของคู่มือให้เป็นระบบ

๔.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร รวมเข้าด้วยกันอย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการเก็บ สามารถใช้อ้างอิงการปฏิบัติได้ และสร้างขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละงานให้ง่าย และเป็นมาตรฐาน

๔.๕ การเข้าถึงความรู้ รวบรวมเป็นคู่มือให้ง่ายต่อการใช้งาน กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ สามารถเข้าถึงความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปเล่มคู่มือปฏิบัติงาน

๔.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ แจกคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ จนท.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ., คณะอาจารย์ และจัดเป็นส่วนกลาง

๔.๗ การเรียนรู้ จนท.ผศ.รร.นม.ยศ.ทอ. นำความรู้หรือคู่มือที่ได้ไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน มีการนิเทศงานสำหรับ จนท.ที่มาปฏิบัติงานใหม่โดยอ้างอิงคู่มือที่จัดทำขึ้นและมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๓ สัปดาห์ ตั้งแต่ ๒๓ ก.พ.๖๔ ถึง ๒ มิ.ย.๖๔

กิจกรรม	ก.พ.	มี.ค.๖๔				เม.ย.๖๔				พ.ค.๖๔			
	ส.	สัปดาห์				สัปดาห์				สัปดาห์			
	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. ประชุม ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.													
๒. การบ่งชี้ความรู้													
๓. การสร้างและแสวงหาความรู้													
๔. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ													
๕. การประมวลและกลั่นกรองความรู้													
๖. การเข้าถึงความรู้													
๗. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้													
๘. การเรียนรู้													

๖. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑ น.ต.หญิง ภัทร ฉัตรพัฒนานันท์	ตำแหน่ง	รอง ทน.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๒ ร.อ.กฤษณะ ช่างประเสริฐ	ตำแหน่ง	รรก.อจ.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๓ ร.ท.หญิง ลลภา สอนเฉลิม	ตำแหน่ง	รรก.อจ.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๔ จ.อ.หญิง เบญจวรรณ ทองคำ	ตำแหน่ง	สมน.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.
๖.๕ น.ส.จิราภรณ์ พันธุ์บุตร	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.

๗. งบประมาณ ไม่มี

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.

๙. การประเมินโครงการ

๙.๑ คู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม ต่าง ๆ ในหลักสูตร

๙.๒ ผลการปฏิบัติงานของการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม ต่าง ๆ ในหลักสูตร มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙.๓ ผลการปฏิบัติงานของนายทหารนักเรียนสามารถเรียนรู้โดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ปฏิบัติงานทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมและผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ มีคู่มือประกอบการปฏิบัติครอบคลุมและเป็นไปตามขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจนสามารถลดงานที่ซ้ำซ้อนและผิดพลาดจากงานที่ไม่เป็นระบบเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

๑๐.๔ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองยุทธศาสตร์ กองทัพอากาศ ๒๐ ปี และนโยบายด้านการศึกษาของผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๐.๕ นายทหารนักเรียนสามารถเรียนรู้โดยใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๐.๕.๑ นทน.ได้รับการแจ้งข่าวสาร ระเบียบ คำสั่ง แบบฟอร์ม บฟ.ต่าง ๆ ตลอดจน กิจกรรมต่าง ๆ

๑๐.๕.๒ นทน.สามารถเรียนรู้บทเรียนออนไลน์ / ดาวนโหลดตำรา / เอกสารประกอบการบรรยาย / สื่อต่าง ๆ

๑๐.๕.๓ นทน.สามารถส่งงาน บฟ.ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม

๑๐.๕.๔ คณะอาจารย์สามารถตรวจงาน บฟ. ผ่านระบบ e – Learning สำหรับหลักสูตร นม. แบบรายบุคคล และแบ่งกลุ่ม

น.ต.หญิง

ผู้รับผิดชอบ

(ภัทร ฉัตรพัฒนานันท์)

รอง ทน.ผกศ.รร.นม.ยศ.ทอ.