แบบเสนอการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมการจัดการความรู้ ฯ ประเภทเครื่องมือการจัดการความรู้

๑. ชื่อหน่วยงานและสังกัด (ระบุ ฝ่าย/แผนก/กอง/กรม)	**ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.**				
๒. ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)	**Healing ฮีลใจ**				
๓. ชื่อเรื่องที่ดำเนินกิจกรรม	**คู่มือการจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด พ.ศ.๒๕๖๘**				
๔. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	**ลำดับ**	**ยศ, ชื่อ-สกุล**	**โทรศัพท์ (ที่ทำงานและมือถือ)**	**ID LINE**	**หน้าที่**
	๑.	น.ต.หญิง ฐาปนี ปะจันระ	๐๙ ๕๓๘๕ ๐๓๖๒ ๒ ๖๒๑๕	komkomkwan	หัวหน้ากลุ่ม
	๒.	ร.ท.หญิง พิชญานี ทรัพย์อุปถัมภ์	๐๙ ๘๒๖๘ ๔๕๙๙ ๒ ๖๒๑๕	sarupanda1582	สมาชิก
	๓.	พ.อ.อ.หญิง ธวัลรัตน์ห กาหลง	๐๙ ๐๙๓๕ ๖๗๗๒ ๒ ๖๒๑๕	Kanchana_c	เลขาฯ
	๔.	น.ส.กัณยากร ผดุงสรรพ	๐๖ ๔๖๔๑ ๓๐๘๒ ๒ ๖๒๑๕	uncharee_p	สมาชิก
๕. ส่วนเนื้อหา **๕.๑ การเลือกเรื่อง/งาน/องค์ความรู้ที่สำคัญ** (ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง/งาน) **(๑๐ คะแนน)**	ความเป็นมาและความสำคัญ : ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ การศึกษาหรือฝึกอบรมที่จัดขึ้นในกองทัพอากาศ กำหนดให้หน่วยเปิดการศึกษาจัดการศึกษา หรืออบรมให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาของ ทอ. และหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้หน่วยเปิดการศึกษาส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการ รร.นม.ยศ.ทอ. มีภารกิจให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคคลซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะหรือบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตรในระดับยุทธวิธี จึงดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับการส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัด โดยจัดทำเป็นคู่มือการจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่จัดทำเพื่อตอบสนองภารกิจของ รร.นม.ยศ.ทอ.				
๕.๒ การตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายตอบสนอง ทอ.(ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์/นโยบายวิสัยทัศน์ หน่วย/ทอ.) **(๕ คะแนน)**	วัตถุประสงค์ : รร.นม.ฯ สามารถดำเนินการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา จาก รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัดได้ถูกต้อง และตามเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด เป้าหมาย : เชิงปริมาณ : จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด				

๕.๓ ความชัดเจนในการดำเนินงานด้วยกระบวนการ KM (๒๐ คะแนน)	๕.๓.๑ <u>การบ่งชี้ความรู้</u> ๕.๓.๑.๑ ความรู้งานสารบรรณการจัดทำรายงานส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด ๕.๓.๑.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเรื่องการส่งตัวกลับ ๕.๓.๑.๓ คำสั่งการมอบอำนาจลงชื่อในรายงานส่งตัวกลับฯ ๕.๓.๑.๔ ความรู้เส้นทางหนังสือ ๕.๓.๑.๕ กำหนดเป้าหมายและกรอบของคู่มือที่จะจัดทำ ๕.๓.๒ <u>การสร้างและแสวงหาความรู้</u> ๕.๓.๒.๑ รวบรวมรายงานส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัดย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ ๕.๓.๒.๒ รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องเรื่องการส่งตัวกลับ ๕.๓.๒.๓ รวบรวมหนังสือสั่งการมอบอำนาจลงชื่อในรายงานส่งตัวกลับฯ ๒ ปีงบประมาณ ๕.๓.๒.๔ สอบถาม จนท.วัดและประเมินอาวุโส ผวผ.รร.นม.ฯ ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานส่งตัวกลับฯ เพื่อรวบรวมขั้นตอน ข้อขัดข้อง จากผู้รับผิดชอบ ๕.๓.๓ <u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u> กำหนดและวางโครงสร้างของคู่มือให้เป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของการส่งตัวกลับ แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานส่งตัวกลับ คำอธิบายหนังสือรายงานฯ และ ผนวก แนบหนังสือมอบอำนาจ ๕.๓.๔ <u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> ๕.๓.๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือฯ โดย น.ธุรการ และ น.อ.สหรัฐฯ ๕.๓.๔.๒ ปรับปรุงรูปแบบคู่มือฯ ให้สามารถใช้อ้างอิงการปฏิบัติได้และสร้างขั้นตอนการปฏิบัติให้เข้าใจง่าย ๕.๓.๕ <u>การเข้าถึงความรู้</u> รวบรวมเป็นคู่มือให้ง่ายต่อการใช้งาน กำหนดรูปแบบและวิธีการที่สามารถเข้าถึงความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปเล่มคู่มือปฏิบัติงาน ๕.๓.๖ <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> กลุ่ม Healing ฮีลใจ รับฟังและทำความเข้าใจคู่มือฯ เพื่อการเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติให้ตรงกัน สามารถทดแทนงานได้ เมื่อผู้รับผิดชอบติดภารกิจอื่น ๕.๓.๗ <u>การเรียนรู้</u> คู่มือฯ มีขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและมาตรฐานเดียวกัน
๕.๔ ปัจจัยที่นำสู่ความสำเร็จควรระบุ ชื่อผู้เชี่ยวชาญในงาน (๕ คะแนน)	ได้รับการสนับสนุนจาก ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.ให้มีการจัดตั้ง CoP และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นผลสำเร็จตามนโยบายของการจัดการความรู้ ยศ.ทอ. กำหนด

๕.๕ คุณค่าและคุณภาพของผลงานที่นำไปใช้ (๑๕ + ๑๕ = ๓๐)	ประสิทธิภาพ : ผู้ที่ดำเนินงานส่งตัวข้าราชการกลับต้นสังกัดตามคู่มือฯ สามารถจัดทำเอกสารได้ถูกต้องและครบถ้วน ประสิทธิผล : เป็นแนวทางในการดำเนินการส่งตัวข้าราชการกลับต้นสังกัดให้หลักสูตรฝึกอบรมสายวิทยาการอื่นๆ ที่ไม่มีประสบการณ์การส่งตัวข้าราชการกลับฯ สามารถนำคู่มือฉบับบนี้ไปได้ถูกต้อง และตามเวลาที่กำหนด

๕.๖ ผลลัพธ์ ผลกระทบที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา (๑๕+๑๐+๕=๓๐)

ผลลัพธ์ : รร.นม.ฯ ดำเนินการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา จาก รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัดได้ถูกต้อง และตามเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด

ผลกระทบที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง : การทำงานทดแทนในแผนกวัดและประเมินผลฯ เมื่อมีคู่มือฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา จาก รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด

การนำไปใช้ในการพัฒนา : หลังการนำคู่มือฯ ไปใช้ ควรมีการทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานและภาษาที่ใช้ในการอธิบายว่าทำให้เกิดความเข้าใจหรือไม่ ควรปรับข้อความให้เป็นอย่างไรเพื่อให้ผู้อื่นที่นคู่มือฯ ไปใช้เกิดความเข้าในและสามารถปฏิบัติได้ทันที

การส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา จาก รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัดได้ถูกต้อง และตามเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด อีกทั้งสามารถนำไปใช้ทำงานทดแทนในแผนกวัดและประเมินผลฯ เมื่อมีคู่มือฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา จาก รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด

คู่มือการจัดทำรายงาน การส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด

พ.ศ.๒๕๖๘

Healing ฮีลใจ

การจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด

พ.ศ.๒๕๖๘

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ การศึกษาหรือฝึกอบรมที่จัดขึ้นในกองทัพอากาศ กำหนดให้หน่วยเปิดการศึกษาจัดการศึกษา หรืออบรมให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาของ ทอ. และหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้หน่วยเปิดการศึกษาส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการ

รร.นม.ยศ.ทอ. มีภารกิจให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคคลซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะ หรือบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตรในระดับยุทธวิธี จึงดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับการส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัด โดยจัดทำเป็นคู่มือการจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่จัดทำเพื่อตอบสนองภารกิจของ รร.นม.ยศ.ทอ.

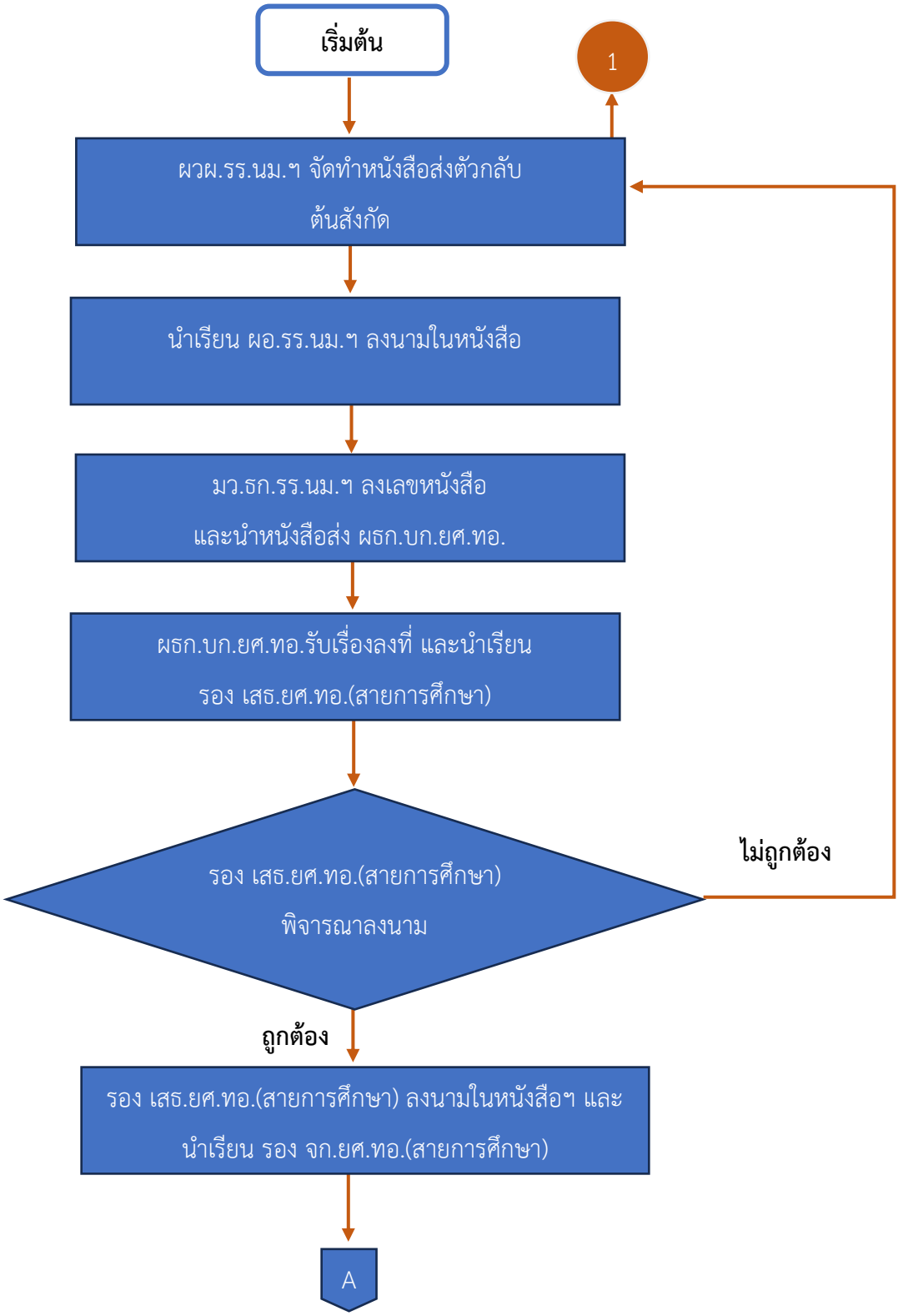
วัตถุประสงค์

รร.นม.ฯ สามารถดำเนินการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา จาก รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัดได้ถูกต้อง และตามเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด

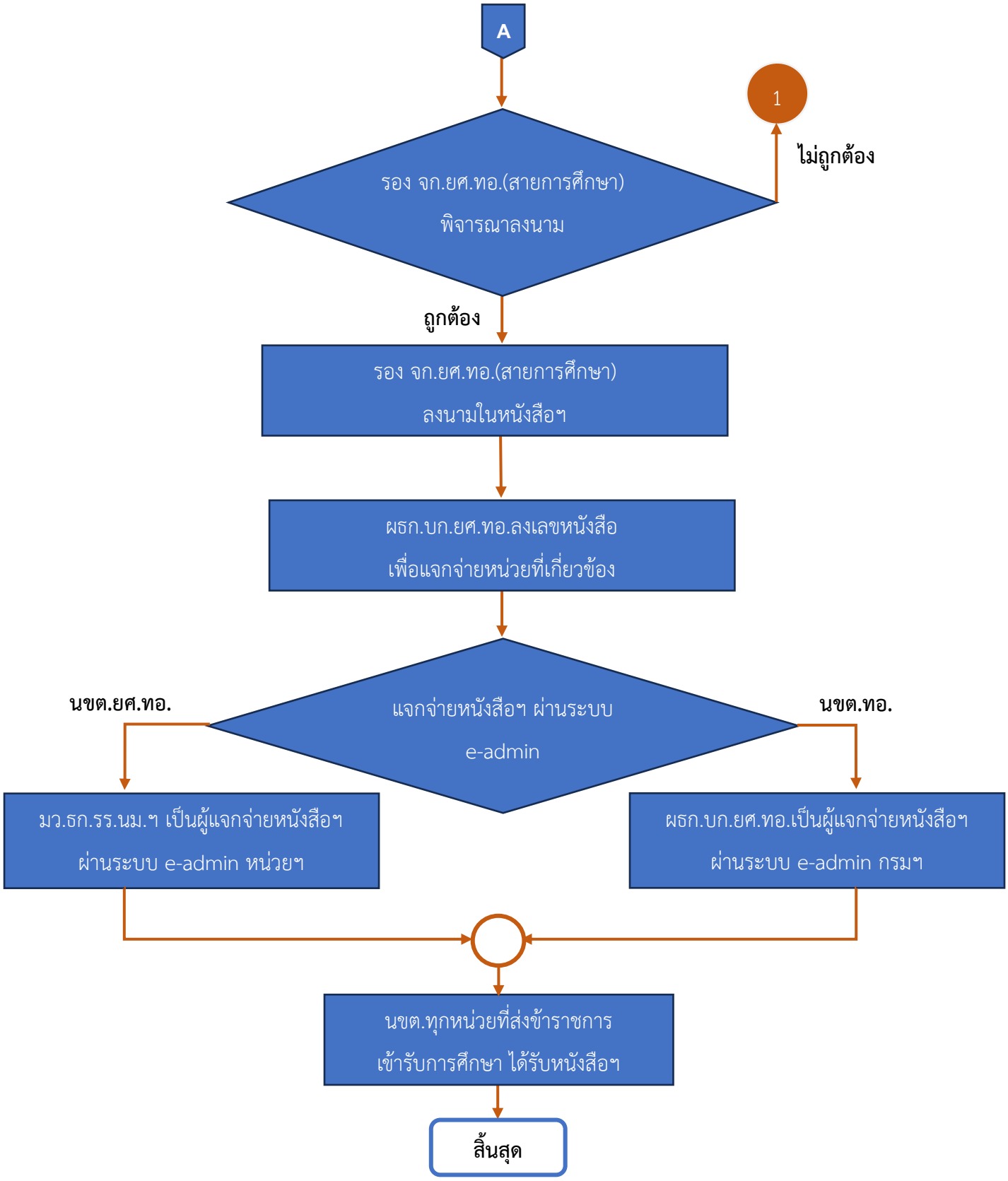
ระเบียบที่เกี่ยวข้องเรื่องการส่งตัวกลับ

ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

แผนผังการดำเนินการจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด พ.ศ.๒๕๖๘



แผนผังการดำเนินการจัดทำรายงานการส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษา รร.นม.ฯ กลับต้นสังกัด พ.ศ.๒๕๖๘



ตัวอย่างหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทอ.(รร.นม.โทร.๒-๖๒๑๕)

ที่ กห ๐๖๓๗.๘/ **วันที่** มิ.ย.๖๘

เรื่อง ส่งตัวข้าราชการที่เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัด

เสนอ ส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

๑. ตามคำสั่ง ทอ.ที่ ๒๗๐/๖๘ ลง ๒๘ ก.พ.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ ๑๐๐ โดยให้ข้าราชการชั้นยศ พ.อ.อ. - ร.ท.และข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑๒๐ คน เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ ๑๐๐ ณ รร.นม.ยศ.ทอ. ตั้งแต่ ๑๒ มี.ค. - ๑๓ มิ.ย.๖๘ นั้น

วันที่ปิดการศึกษา

๒. ยศ.ทอ.ได้ดำเนินการเปิดการศึกษา ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว และกำหนดส่งตัวข้าราชการที่เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัด ตั้งแต่ ๑๘ มิ.ย.๖๘ ตามรายชื่อที่แนบ สำหรับผลการศึกษาจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อทราบ

กำหนดวันส่งตัวข้าราชการที่เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัด ภายใน ๓ วันทำการหลังปิดการศึกษา

พล.อ.ต.
เสธ.ยศ.ทอ.ทำการแทน
จก.ยศ.ทอ.

ควรตรวจสอบคำสั่งการมอบอำนาจลงชื่อในรายงานส่งตัวกลับ ฯ ก่อนนำเรียนทุก

ตัวอย่างหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด

รายการหน่วยแจกจ่าย

๑. สลก.ทอ.
๒. กพ.ทอ.
๓. ขว.ทอ.
๔. ยก.ทอ.
๕. กบ.ทอ.
๖. กร.ทอ.
๗. ทสส.ทอ.
๘. กง.ทอ.
๙. สตน.ทอ.
๑๐. สบน.ทอ.
๑๑. บน.๑
๑๒. บน.๒
๑๓. บน.๔
๑๔. บน.๖
๑๕. บน.๗
๑๖. บน.๒๑
๑๗. บน.๒๓
๑๘. บน.๔๑
๑๙. บน.๔๖
๒๐. บน.๕
๒๑. บน.๕๖
๒๒. รร.การบิน
๒๓. คปอ.
๒๔. อย.
๒๕. ศปอว.ทอ.
๒๖. บน.๓
๒๗. ชอ.
๒๘. สอ.ทอ.
๒๙. สพ.ทอ.
๓๐. พอ.
๓๑. พธ.ทอ.
๓๒. ชย.ทอ.
๓๓. ขส.ทอ.
๓๔. ยศ.ทอ.
๓๕. รร.นนก.
๓๖. สก.ทอ.
๓๗. สวบ.ทอ.
๓๘. สน.ผบ.ดม.

ตัวอย่างหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รร.นม.ยศ.ทอ.(ผวผ.โทร.๒-๖๒๑๕)

ที่ กห ๐๖๓๗.๘(๕)/ **วันที่** มิ.ย.๖๘

เรื่อง ส่งตัวข้าราชการที่เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน จก.ยศ.ทอ.(ผ่าน รอง จก.ยศ.ทอ.)

๑. ตามคำสั่ง ทอ.ที่ ๒๗๐/๖๘ ลง ๒๘ ก.พ.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ ๑๐๐ โดยให้ข้าราชการชั้นยศ พ.อ.อ. - ร.ท.และข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑๒๐ คน เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ ๑๐๐ ณ รร.นม.ยศ.ทอ. ตั้งแต่ ๑๒ มี.ค. - ๑๓ มิ.ย.๖๘ นั้น

๒. รร.นม.ยศ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ คำสั่ง ยศ.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๗/๖๘ ลง ๕ มี.ค.๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ. ผนวก ๒ ลำดับที่ ๗๖ การส่งตัวข้าราชการกลับต้นสังกัด/รายงานผลการศึกษาใน หรือ นอก ยศ.ทอ. จก.ยศ.ทอ.มอบให้ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา) มีอำนาจทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.

๒.๒ จก.ยศ.ทอ.อนุมัติ เมื่อ ๙ มิ.ย.๖๘ ท้ายหนังสือ กกพ.บก.ยศ.ทอ.ที่ กห ๐๖๓๗.๒(๒)/๑๖๓ ลง ๙ มิ.ย.๖๘ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทำการแทน มอบให้ เสธ.ยศ.ทอ.ทำการแทนและสั่งการในนาม รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา) ระหว่าง ๙ - ๑๒ มิ.ย.๖๘ และในวันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๘ หรือจนกว่า รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา) จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๓. รร.นม.ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การส่งตัวข้าราชการที่เข้ารับการศึกษากลับต้นสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมนี้ได้จัดทำหนังสือเสนอส่วนราชการตามบัญชีแนบท้ายมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงชื่อในหนังสือตามที่แนบให้ต่อไปด้วย

น.อ.

ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.

ตัวอย่างหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด

เรียน จก.ยศ.ทอ.(ผ่าน รอง จก.ยศ.ทอ.)
กระผมพิจารณาแล้ว
เห็นควรลงชื่อในหนังสือที่แนบให้ต่อไป

น.อ.
รอง เสธ.ยศ.ทอ.
มิ.ย.๖๘

- ลงชื่อให้แล้ว

พล.อ.ต.
เสธ ยศ.ทอ.ทำการแทน
รอง จก.ยศ.ทอ.ทำการแทน
จก.ยศ.ทอ.
มิ.ย.๖๘

ควรตรวจสอบคำสั่งการมอบอำนาจลงชื่อในรายงานส่งตัวกลับ ฯ ก่อนนำเรียนทุกครั้ง

ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

(สำเนา) หน่วยรับ

ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาภายในประเทศ ให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

๓.๓ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการกองทัพอากาศ” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหารของกองทัพอากาศ

๔.๒ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ที่กองทัพอากาศจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

๔.๓ “พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกระทรวงกลาโหม เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับกระทรวงกลาโหม

๔.๔ “นักเรียนนายเรืออากาศ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นนักเรียนนายเรืออากาศ

๔.๕ “นิสิตและนักศึกษา” หมายความว่า นิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ

๔.๖ “การศึกษา” หมายความว่า การเล่าเรียน รวมทั้งการดูงานหรือฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่ง หรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์หรือเอกสารวิจัย และการสอบประมวลความรู้

๔.๗ “การฝึกอบรม” ...

ข้อ ๘ การปฏิบัติในการจัดการศึกษา หรือฝึกอบรมของหน่วยเปิดการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ หลักสูตรการศึกษา หรือฝึกอบรม หน่วยที่ต้องการเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรม ต้องได้รับการกำหนดไว้ในโครงการศึกษาประจำปีของกองทัพอากาศ

๘.๒ หลักสูตรการศึกษา หรือฝึกอบรมที่มิได้กำหนดไว้ในโครงการศึกษาประจำปี แต่ถ้าหน่วยมีความจำเป็นจะเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ต้องใช้งบประมาณของกองทัพอากาศ ให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เสนอเรื่องพร้อมเหตุผลความจำเป็นถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ

๘.๒.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณาความจำเป็น พร้อมตรวจสอบงบประมาณกับสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ ก่อนนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๘.๓ รายงานขออนุมัติเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษาประจำปี การขอลดและขอเพิ่มจำนวนสามารถกระทำได้ โดยจำนวนที่ขอลดและขอเพิ่มต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษา พร้อมเหตุผลความจำเป็น และต้องไม่นำเหตุผลที่ขอเพิ่มจำนวนดังกล่าว มาของบประมาณเพิ่มเติม รวมทั้งหลักสูตรที่มีหน่วยนอกกองทัพอากาศฝากข้าราชการเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมให้แจ้งชื่อหน่วยฝากพร้อมจำนวนที่นั่งการศึกษาหรือฝึกอบรมถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ ตามกำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ หลักสูตรที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ รายงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดการศึกษา

๘.๓.๒ หลักสูตรที่มีระยะเวลาเกิน ๑๒ สัปดาห์ รายงานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนวันเปิดการศึกษา

๘.๔ ส่งผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมจะต้องผ่านการตรวจร่างกาย ไปรับการตรวจร่างกายที่กรมแพทย์ทหารอากาศ กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศ ตรวจร่างกายที่สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๘.๕ หลักสูตรที่ไม่สามารถเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรมได้ตามโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ ให้รายงานขอระงับผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ พร้อมด้วยเหตุผลอันสมควร

๘.๖ กรณีหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา หรือฝึกอบรมเกินกว่า ๑ ปี หรือข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของหลักสูตรจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบฝึกศึกษา อบรมหลักสูตรที่คาบเกี่ยวนั้น แล้วส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี จนกว่าการดำเนินการหลักสูตรนั้นจะสิ้นสุด

๘.๗ ส่งตัวผู้เข้ารับ ...

๘.๗ ส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการศึกษา หรือฝึกอบรม

๘.๘ รายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศภายใน ๑๕ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้อ ๙ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการขออนุมัติและออกคำสั่งกองทัพอากาศเปิดการศึกษา และให้ผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม

หมวด ๒

การลาไปศึกษา

ข้อ ๑๐ การสมัคร

๑๐.๑ สถานศึกษาใดไม่กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกก่อนเข้าศึกษาให้รายงานขออนุญาตลาไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจก่อนเปิดการศึกษา หรือหลังจากวันที่สถานศึกษาแจ้งการตอบรับเข้าเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑๐.๒ สถานศึกษาใดกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกก่อนเข้าศึกษา ผู้ขอลาจะต้องรายงานขอสมัครเข้าสอบคัดเลือกก่อน โดยให้รายงานตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยแนบเอกสารดังนี้

๑๐.๒.๑ ระเบียบการ หรือใบประกาศของสถานศึกษาที่จะไปสมัครสอบคัดเลือก

๑๐.๒.๒ ใบแบบรายงานขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาตามแบบผนวก ๑

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้ลาไปศึกษา

๑๑.๑ การลาไปศึกษาประเภท ๑

๑๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกองทัพอากาศ และรับราชการในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปีก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้นรวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้วจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๑.๑.๓ มีพื้นความรู้เพียงพอตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๑.๑.๔ มีร่างกาย ...