| | |
|---|---|
| **สัญลักษณ์และชื่อสังกัด** | **ชื่อกลุ่มกิจกรรม :** Healing ฮีลใจ<br>**ชื่อผลงาน** : การตรวจสอบข้อมูลของ นทน. เพื่อใช้ในการรายงานผลการศึกษารายบุคคล<br>**สมาชิกกลุ่ม** : ๑. น.ต.หญิง ฐาปนี ปะจันระ<br>๒. ร.ท.หญิง พิชญานี ทรัพย์อุปถัมภ์<br>๓. พ.อ.อ.หญิง ธวัลรัตน์ห กาหลง<br>๔. พ.อ.ท.สมัชชา เหมือนพิมพ์<br>**ช่องทางการติดต่อ** : (๒-๖๒๑๕) |

**บทนำ : ที่มา / ความสำคัญ / วัตถุประสงค์**

ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริงของบริบทความเป็นสถานศึกษา ข้อมูลนายทหารนักเรียนเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญ โดยเฉพาะการรายงานผลการศึกษารายบุคคลที่หลังจากจบการศึกษาแล้ว นายทหารนักเรียนต้องนำไปใส่ในประวัติรับราชการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนยศ เลื่อนฐานะ หรือเสนอชื่อเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรขั้นสูงต่อไป

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด มีภารกิจให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคคลซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะ หรือบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตร ในระดับยุทธวิธีให้มีความพร้อมในการนำหน่วย และการบังคับบัญชาสำหรับปฏิบัติงานในระดับผู้บังคับหมวด การปฏิบัติงานของโรงเรียนที่เป็นระบบ ครบถ้วน อีกทั้งสามารถจำกัดข้อผิดพลาดให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดนั้น นับว่าเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ นทน.ในรูปแบบประสบการณ์ตรงขณะเข้ารับการศึกษา ส่งผลต่อการปรับตัวเพื่อปฏิบัติงานในระดับผู้บังคับหมวดในอนาคตซึ่งตรงกับภารกิจของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพื่อให้การนำไปใช้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นทน.
๒. ข้อมูลมีความถูกต้อง ไม่คลาดเคลื่อน

**ประเภทเครื่องมือ : กระบวนการดำเนินงาน / การแก้ไขปัญหา / องค์ความรู้**

**กระบวนการดำเนินงาน โดยใช้ KM ดังนี้**

**๑. การบ่งชี้ความรู้ :**

- ศึกษาคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาของ รร.นม.ฯ ผนวก ค รายงานผลการศึกษารายบุคคล เพื่อระบุข้อมูลที่จำเป็น

**๒. การสร้างและแสวงหาความรู้** :

- สอบถาม จนท.วัดและประเมินอาวุโส ผวผ.รร.นม.ฯ ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการศึกษารายบุคคล เพื่อรวบรวมขั้นตอน ข้อขัดข้องจากผู้รับผิดชอบ

- นทน. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยเข้าดูข้อมูลผ่าน “RTAF Super Apps”

- นทน. นำใบคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หรือคำสั่งทำหน้าที่มามอบให้ทางโรงเรียน

- กรณีที่มีการเลื่อนยศ หรือย้ายสังกัดระหว่างเข้ารับการศึกษา ต้องนำใบคำสั่งเลื่อนยศ หรือย้ายสังกัดมามอบให้ทางโรงเรียน

**๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ :**

- จัดทำคู่มือตรวจสอบข้อมูลของ นทน.

**๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :**

- ตรวจสอบความถูกต้องของการลงข้อมูล โดยตัวนายทหารนักเรียนเอง และ ผวผ.รร.นม.ฯ

**๕. การเข้าถึงความรู้ :**

- รวบรวมเป็นคู่มือให้ง่ายต่อการใช้งาน กำหนดรูปแบบและวิธีการที่สามารถเข้าถึงความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปเล่มคู่มือตรวจสอบข้อมูลของ นทน.

**๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :**

- รับฟังและทำความเข้าใจคู่มือฯ เพื่อการเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติให้ ตรงกัน สามารถทดแทนงานได้ เมื่อผู้รับผิดชอบติดภารกิจอื่น

**๗. การเรียนรู้ :**

- คู่มือฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน ผู้มาปฏิบัติงานใหม่มีข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและมาตรฐานเดียวกัน

**การแก้ไขปัญหา**

- แก้ปัญหาการใช้เวลาตรวจสอบข้อมูลของ นทน. บางคนที่ไม่ทราบตำแหน่งย่อของตนเอง

**องค์ความรู้**

- องค์ความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล นทน.ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของโรงเรียน

**รายละเอียดผลงาน : ผลลัพธ์ / ผลกระทบ**

**ผลลัพธ์**

- รร.นม.ฯ สามารถรายงานผลการศึกษารายบุคคลโดยใส่ข้อมูลของ นทน. ได้ถูกต้อง

**ผลกระทบ**

- การทำงานทดแทนในแผนกวัดและประเมินผลฯ เมื่อมีคู่มือฯ เป็นแนวทางในการรายงานผลรายบุคคล หลังการนำคู่มือไปใช้ต้องมีการทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานและภาษาที่ใช้อธิบายว่ามีความเข้าใจหรือไม่ ควรปรับข้อความให้เป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้อื่นที่นำคู่มือฯ ไปใช้ เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ทันที

# คู่มือการตรวจสอบข้อมูล
# ของ นทน.

ผวผ.รร.นม.ยศ.ทอ.

# การจัดทำคู่มือการตรวจสอบข้อมูลของ นทน.

**ความเป็นมาและความสำคัญ**

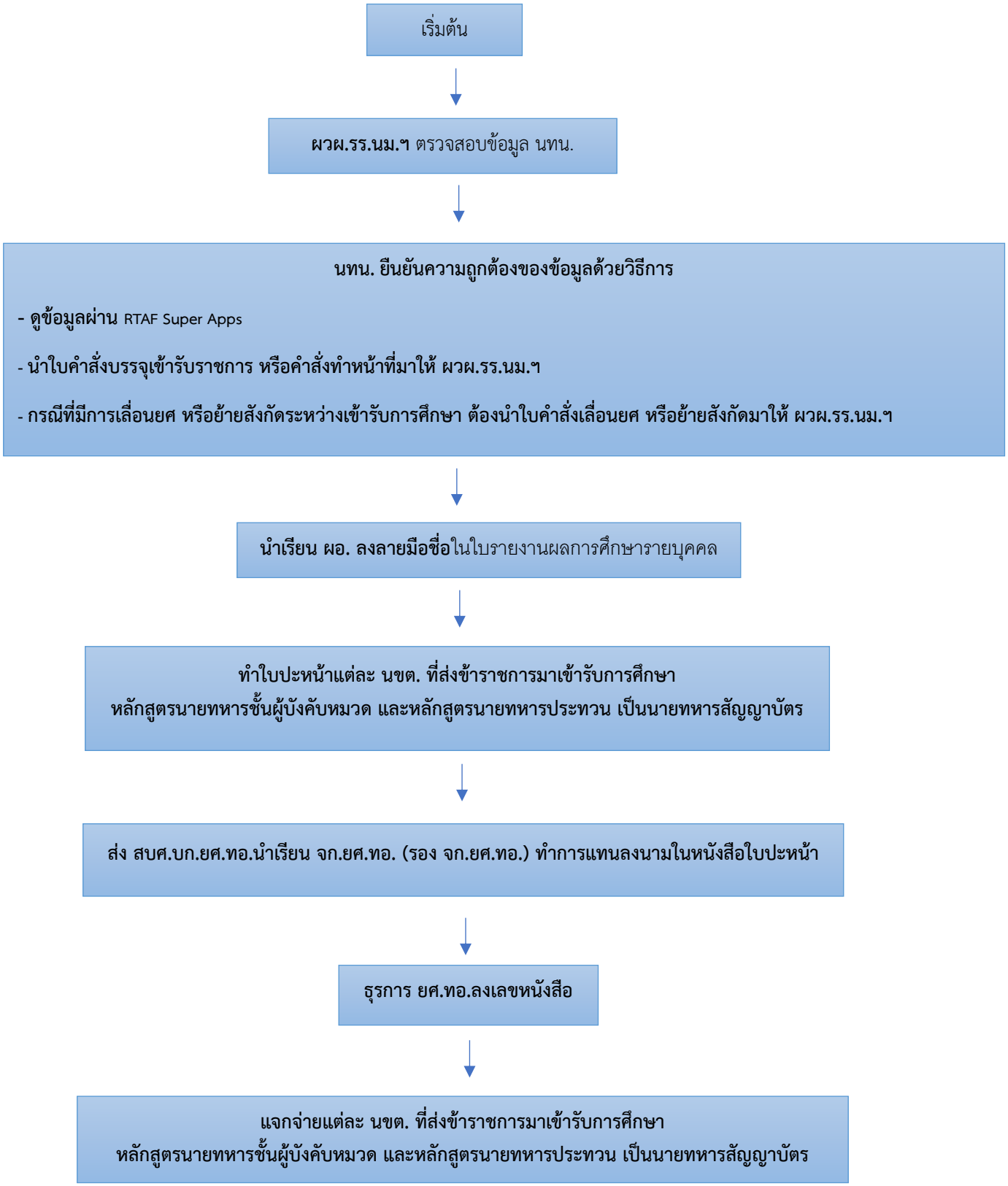
ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริงของบริบทความเป็นสถานศึกษา ข้อมูลนายทหารนักเรียนเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญ โดยเฉพาะการรายงานผลการศึกษารายบุคคลที่หลังจากจบการศึกษาแล้ว นายทหารนักเรียนต้องนำไปใส่ในประวัติรับราชการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนยศ เลื่อนฐานะ หรือเสนอชื่อเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรขั้นสูงต่อไป

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด มีภารกิจให้การศึกษาและฝึกอบรมบุคคลซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะ หรือบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตร ในระดับยุทธวิธีให้มีความพร้อมในการนำหน่วย และการบังคับบัญชาสำหรับปฏิบัติงานในระดับผู้บังคับหมวด การปฏิบัติงานของโรงเรียนที่เป็นระบบ ครบถ้วน อีกทั้งสามารถจำกัดข้อผิดพลาดให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดนั้น นับว่าเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ นทน.ในรูปแบบประสบการณ์ตรงขณะเข้ารับการศึกษา ส่งผลต่อการปรับตัวเพื่อปฏิบัติงานในระดับผู้บังคับหมวดในอนาคต ซึ่งตรงกับภารกิจของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพื่อให้การนำไปใช้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นทน.
๒. ข้อมูลมีความถูกต้อง ไม่คลาดเคลื่อน

# แผนผังการดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษารายบุคคล



**ผนวก ค**

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายงานผลการศึกษารายบุคคล

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

รายงานผลการศึกษารายบุคคล

หลักสูตร.....(๒).....รุ่นที่.....(๓).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(๔).....

ตอนที่ ๑ ประวัติทั่วไป

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ยศ ชื่อ สกุล<br>.....(๕)..... | เลขประจำตัว.....(๖).....<br>เหล่าทหาร.....(๗).....จำพวกทหาร..... ลชทอ.....(๘).....<br>ตำแหน่ง.....(๙).....<br>สังกัด.....(๑๐)..... | | | |
| ระยะเวลาการศึกษา.....(๑๑).....สัปดาห์ | ชั่วโมงการศึกษา | | | |
| | ตามหลักสูตร | ลากิจ | ลาป่วย | เวลาศึกษาคิดเป็นร้อยละ |
| ตั้งแต่.....(๑๒)..... | | | | |
| ถึง..... | .....(๑๓)..... | .....(๑๔)..... | .....(๑๕)..... | .....(๑๖)..... |

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

| รายชื่อหมวดวิชา | หน่วยกิต | ระดับคะแนนที่ได้ | ค่าระดับคะแนน | ผลการประเมิน |
|---|---|---|---|---|
| ๑. ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ๒. .....(๑๗)..... | .....(๑๘)..... | .....(๑๙)..... | ....(๒๐).... | .....(๒๑)..... |
| ๓. ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ๔. ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ๕. ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ๖. ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| เฉลี่ยตลอดหลักสูตร | | | .....(๒๒).... | .....(๒๓)..... |

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ

| คุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|---|---|
| ๑. ความเป็นทหารอากาศ | ๕ | |
| ๒. ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี | ๕ | |
| ๓. ความรับผิดชอบ | ๕ | |
| ๔. ความพร้อมปฏิบัติภารกิจ | ๕ | ...(๒๔)... |
| ๕. การทำงานเป็นหนึ่งเดียว | ๕ | |
| ๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย | ๕ | |
| ๗. การสร้างความท้าทายด้วยนวัตกรรม | ๕ | |

ตอนที่ ๔ ผลการศึกษา.....(๒๕).....

สอบได้ลำดับที่....(๒๖)....ประเภท.....(๒๗).....

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา.....(๒๘).....คน

ตอนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....(๒๙).....

.....

.....

ยศ ชื่อ ..... (๓๐).....

(.....(๓๑).....)

ตำแหน่ง ..... (๓๒).....

...../...../.....(๓๓).....

ใช้ประกอบคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. บทที่ ๔ (การรายงานผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน)

**คำชี้แจงการรายงานผลการศึกษาเป็นรายบุคคล (ประกอบ ผนวก ค)**

เพื่อให้การกรอกใบแบบรายงานผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการกรอกใบแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความนำ

(๑) ชื่อสถานศึกษาเต็ม

(๒) ชื่อหลักสูตร

(๓) รุ่นที่เข้ารับการศึกษา ของผู้เข้ารับการศึกษา

(๔) ใช้ พ.ศ.ปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษา

ตอนที่ ๑ ประวัติทั่วไป

(๕) ยศย่อ ชื่อ และนามสกุล ของผู้เข้ารับการศึกษา

(๖) ใช้เลขประจำตัวตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมากจะกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง เรียงลำดับกันไป ทั้งนี้เพื่อให้สะดวกในการสืบค้นข้อมูลภายหลัง และเป็นสถิติว่ามีผู้เข้ารับการศึกษา ตั้งแต่รุ่นที่ ๑ ถึงปัจจุบันกี่คนแล้ว

(๗) เหล่าทหารของผู้เข้ารับการศึกษา เป็นตัวย่อ เช่น นบ., ชอ. ฯลฯ

(๘) จำพวกทหาร และ ลชทอ. หลัก ของผู้เข้ารับการศึกษา

(๙)* ตำแหน่งสุดท้ายก่อนเข้ารับการศึกษา (ย่อ)

(๑๐)* สังกัดระดับ นขต.ทอ.ของผู้เข้ารับการศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษา

หมายเหตุ หากสถานศึกษาใส่ตำแหน่งสุดท้ายฯ (๙)* และสังกัดฯ (๑๐)* เป็น ตำแหน่ง และ สังกัด **หลัง**เข้ารับการศึกษา (ตามคำสั่ง ทอ.ให้ปฏิบัติหน้าที่) ได้แก่ หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดสำหรับ พ.อ.อ. ให้แนบคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการศึกษาด้วย

(๑๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๑๒) วัน เดือน ปี ที่เปิดการศึกษา (ย่อ) ถึง ปิดการศึกษา(ย่อ)

(๑๓) จำนวนชั่วโมงการศึกษาทั้งสิ้นในหลักสูตร

(๑๔) จำนวนชั่วโมงการศึกษาที่ ผู้เข้ารับการศึกษาขอลากิจ

(๑๕) จำนวนชั่วโมงการศึกษาที่ ผู้เข้ารับการศึกษาขอลาป่วย

(๑๖) จำนวนชั่วโมงการศึกษาที่ ผู้เข้ารับการศึกษา ศึกษาจริง คิดเป็นร้อยละ

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

(๑๗) รายชื่อแต่ละหมวดวิชาในหลักสูตร

(๑๘) น้ำหนักคะแนน หรือจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

(๑๙) ระดับคะแนน (Grade) ที่ผู้เข้ารับการศึกษาทำได้ (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

(๒๐) ค่าระดับคะแนน (Grade Point) เป็นตัวเลข ของแต่ละหมวดวิชา หรือวิชาที่ผู้เข้ารับการศึกษาได้รับ (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

(๒๑) ค่าระดับคะแนน ตาม (๒๐) ของผู้เข้ารับการศึกษาในแต่ละหมวดวิชา โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

| ค่าระดับคะแนน | เกณฑ์ความรู้ความสามารถ |
|---|---|
| ๔ | ดีมาก |
| ๓.๕ | ค่อนข้างดีมาก |
| ๓ | ดี |
| ๒.๕ | ค่อนข้างดี |
| ๒ | พอใช้ |
| ๑.๕ | ค่อนข้างพอใช้ |
| ๑ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๐ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |

(๒๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average) (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน) ตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการศึกษาทุกหมวดวิชารวมกัน

(๒๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average) ตลอดหลักสูตร ตาม (๒๒) ของผู้เข้ารับการศึกษาทุกหมวดวิชาโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

| ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย | เกณฑ์ความรู้ความสามารถ |
|---|---|
| ๓.๕๐ – ๔.๐๐ | ดีมาก |
| ๓.๐๐ – ๓.๔๙ | ดี |
| ๒.๕๐ – ๒.๙๙ | ปานกลาง |
| ๒.๐๐ – ๒.๔๙ | พอใช้ |
| ต่ำกว่า ๒.๐๐ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

(๒๔) คะแนนการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้เข้ารับการศึกษาได้รับ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ในแต่ละหัวข้อ

ตอนที่ ๔ ผลการศึกษา

(๒๕) ใช้ข้อความ “สำเร็จการศึกษา” หรือ “ไม่สำเร็จการศึกษา” ตามแต่กรณี

(๒๖) ผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาจัดเป็นลำดับที่เท่าใดของรุ่น ให้ลงลำดับเลขนั้น สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีการจัดลำดับ ให้ใช้เครื่องหมาย -

(๒๗) ผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาจัดอยู่ในประเภท ก หรือ ข สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดประเภทให้ใช้เครื่องหมาย -

(๒๘) จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมดในรุ่นนั้น

ตอนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๒๙) ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาเป็นรายบุคคล โดยนำการประเมินผลทางการศึกษาและการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลและสมรรถนะ มาพิจารณาเพื่อให้ความเห็น

ข้อความลงท้าย

(๓๐) ยศ และลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(๓๑) ชื่อ และนามสกุลตัวบรรจงของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(๓๒) ตำแหน่ง (ย่อ) ของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(๓๓) วัน เดือน ปี (ย่อ) ที่ประเมิน

.....